



Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
Dobravška ulica 13/a, 2270 Ormož

ZAPISNIK

Zapisnik: Petra Mlinarič

Podpis: _____

Št. dokumenta: 9000-3/2024-3

- Martina Hebar

Podpis

Datum: 24. 12. 2024

Začetek sestanka:
20. 12. 2024

Konec sestanka:
24. 12. 2024 do 12.00

2. SEJA SVETA ZAVODA DOPISNA

ODSOTNI

/

PRISOTNI

SODELUJOČI: Alenka Gril, Nataša Gregur, Martina Hebar, Irena Korenčič, Janko Meško, Tamara Mesarec, Petra Mlinarič, Tadeja Ozmec, Urška Vodušek

DNEVNI RED:

1. Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2025.
2. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2025.
3. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2025.

POSLANO GRADIVO (priloga tega zapisnika)

- Priloga 1: Program dela za leto 2025
- Priloga 2: Finančni načrt za leto 2025
- Priloga 3: Kadrovski načrt za leto 2025
- Priloga 4: Glasovnica

NAVODILO ZA DOPISNO SEJO

Člani Sveta zavoda so prejeli gradivo 2. seje (dopisne) Sveta zavoda in glasovnico po elektronski pošti na svoj elektronski naslov.

Svoje izpolnjene glasovnice oz. odziv v obliki e-sporočila so oddali na o-svormoz.mb@guest.arnes.si, do 24. 12. 2024, do 12.00 ure.

IZID GLASOVANJA S SPREJETIMI SKLEPI

V predvidenem roku (do 24. 12. 2024, do 12.00 ure) je glasovnice oddalo 9 članov Sveta zavoda. Vrnjene glasovnice so priloga tega zapisnika in se hranijo v dokumentaciji Sveta zavoda v tajništvu šole.

Izid glasovanja je sledeč:

Soglasje k sprejemu Programa dela za leto 2025, Finančnega načrta za leto 2025 in Kadrovskega načrta za leto 2025 je podalo 9 članov Sveta zavoda.

S podanim soglasjem so bili sprejeti naslednji sklepi:

Sklep št. 2/1: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož soglasno sprejmejo Program dela za leto 2025.

Sklep št. 2/2: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož soglasno sprejmejo Finančni načrt za leto 2025.

Sklep št. 2/3: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož soglasno sprejmejo Kadrovski načrt za leto 2025.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož

Alenka Gril



PROGRAM DELA

2025



Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

Pripravila:
Darja Vezjak, ravnateljica

s sodelavci

december 2024

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL	1
1.1 Predstavitev Osnovne šole Stanka Vraza Ormož	1
1.2 Organizacijska shema šole	3
1.3 Organi upravljanja in strokovni organi.....	4
1.4 Število otrok in oddelkov	5
1.5 Povezovanje šole s socialnimi partnerji	6
1.6 Sodelovanje v projektih.....	7
1.7 Opis drugih dejavnosti na šoli	7
1.7.1 Interesne dejavnosti.....	7
1.7.2 Dnevi dejavnosti.....	8
1.7.3 Tekmovanja in srečanja.....	8
1.7.4 Druge aktivnosti	9
1.7.5 Šola v naravi in plavalni tečaji	10
1.8 Delovanje različnih služb	10
2. PROGRAM DELA.....	10
2.1 Izhodišča za pripravo programa dela:.....	10
2.2 Poslanstvo šole	11
2.3 Vizija šole.....	11
2.4 Vrednote šole:.....	11
2.5 Kratkoročni cilji za leto 2025, ki izhajajo iz Razvojnega načrta šole za obdobje 2022-2027	11
2.5.1 Vodenje	11
2.5.2 Vzgoja in izobraževanje	13
2.5.3 Šola in okolje.....	17
3. ZAKLJUČEK.....	17

Vsaka barva mavrice je edinstvena.
A le skupaj so celota, različne in popolne.

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev Osnovne šole Stanka Vraza Ormož

Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

SEDEŽ: Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož



+386 2 741 65 50

E-pošta: o-svormoz.mb@guest.arnes.si

Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970. Šola ima 1450 m² notranjih prostorov in 880 m² zelenic.

Šola izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter posebni program vzgoje in izobraževanja. Je edini vzgojno-izobraževalni zavod v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, ki izvaja prilagojeni vzgojno-izobraževalni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno službo za učence z odločbami na večinskih šolah in vrtcih. Dodatno strokovno pomoč šola nudi vsem osnovnim šolam in vrtcem v občinah ustanoviteljicah, Gimnaziji Ormož ter nekaterim šolam in vrtcem izven občin ustanoviteljic. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom ter v šestih stopnjah posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Ob osnovnem programu šola izvaja še razširjen program ter dodatne aktivnosti:

- dodatni in dopolnilni pouk,
- podaljšano bivanje,
- izvajanje izbirnih predmetov,
- varstvo vozačev,
- jutranje varstvo,
- interesne dejavnosti,

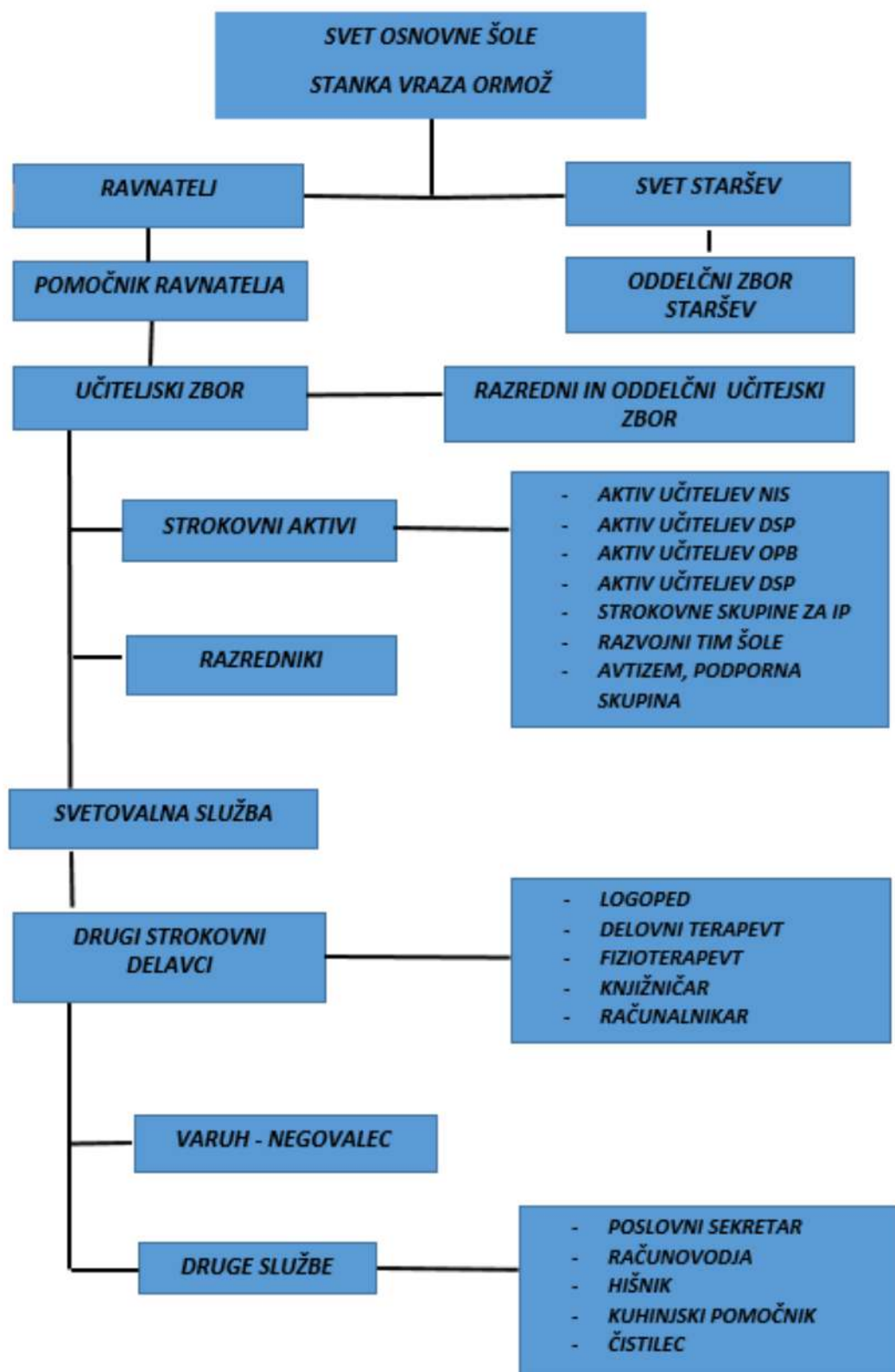
- dneve dejavnosti,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- različna tekmovanja v znanju ter športna tekmovanja,
- razne prireditve in proslave,
- projektne aktivnosti,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami (Zavod za šolstvo, Razvojna ambulanta Ptuj in Ormož, Center za avtizem, Center za sluh in govor Maribor, Center IRIS, Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava),
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v lokalnem in širšem okolju,
- sodelovanje z drugimi institucijami v okolju (CSD, CSO, Policijska postaja Ormož, Mladinski center Ormož, Rdeči križ, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, VDC, ZD Ormož, JSKD Ormož, Društvo Sožitje).

Dejavnosti vodijo in organizirajo strokovni delavci šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ.

V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Od oktobra 2006 prihaja večina učencev v šolo s šolskim kombijem, učence, ki stanujejo blizu, pripeljejo v šolo starši.

1.2 Organizacijska shema šole



1.3 Organi upravljanja in strokovni organi

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

RAVNATELJ

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge ravnatelja v mandatnem obdobju 2024-2029 opravlja Darja Vezjak.

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavljajo 6 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

RAZREDNIK

Analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Za vsak razred imamo imenovane tudi sorazrednike, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

STROKOVNE SKUPINE ZA PRIPRAVO, IZVAJANJE IN EVALVACIJO INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo strokovne skupine, ki jih imenuje ravnatelj šole. Vodijo jih razredniki.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Stanka Vraza Ormož upravlja odbor. Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024-2027 sestavljajo trije

predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev in štirje predstavniki šole, ki jih predlaga svet zavoda.

Nameni sklada so:

- pomoč učencem, ki se zaradi različnih okoliščin znajdejo v socialni stiski,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta in sicer za obdobje 2024-2028. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v skupnost učencev šole ter šolski parlament. Skupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. V okviru skupnosti učencev lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki potekajo preko celotnega leta na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki skupnosti učencev se srečujejo v skladu s potrebami. Predstavniki skupnosti so tudi člani otroškega občinskega sveta.

1.4 Število otrok in oddelkov

V šolskem letu 2024/2025 poteka pouk v:

- treh oddelkih prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
- treh oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- 2,44 oddelka podaljšanega bivanja.

Šolo obiskuje 34 učencev, dodatno je na šoli še 2,5 oddelka mobilne službe, ki pa se tekom leta spreminja.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Za učence je organizirano jutranje varstvo od 6.00 dalje, podaljšano bivanje je organizirano do 15.30.

1.5 Povezovanje šole s socialnimi partnerji

Vizijo šole »Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.« se uresničuje v šolskih dejavnostih obveznega in razširjenega programa. Učenci bodo v čim večji meri vključeni v ožje in širše okolje.

Socialno varstvo

S Centrom za socialno delo Spodnje Podravje šola sodeluje pri skrbi za zdrav razvoj učencev, z zdravstvenim domom pri preventivnem delovanju na področju zdravstva in zobozdravstva. Šola sodeluje s Policijo Ormož na temo varstvo v prometu, nasilje in z druge aktualne problematike.

Varstvo okolja

Šola si prizadeva za urejenost okolice šole. V okviru pouka se ponotranja ekološko ozaveščenost učencev in njihovih družin. V šoli se varčuje z vodo in elektriko ter izvaja ločeno zbiranje odpadkov. Varstvu okolja so namenjeni tudi nekateri cilji razvojnega načrta.

V okviru povezovanja šola sodeluje z naslednjimi institucijami in organizacijami:

- Center za socialno delo Spodnje Podravje,
- Varstveno-delovni center Ormož,
- Gimnazija Ormož,
- Rdeči križ Ormož,
- Postaja Policije Ormož,
- Društvo Sožitje Ormož,
- Osnovne šole in vrtci,
- Center starejših občanov Ormož,
- Center za sluh in govor Maribor,
- Glasbena šola Ormož,
- Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana,
- CIRIUS Kamnik,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož,
- Mladinski center Ormož,
- Zdravstveni dom Ormož,
- Razvojna ambulanta Ptuj in Ormož,
- Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož,
- Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr.Marjana Borštnarja Dornava,

- Ostala društva v okolju in ostale strokovne ustanove,
- Zavod Bela breza Ormož,
- Zavod Škatlica,
- Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« Varaždin.

1.6 Sodelovanje v projektih

Preglednica 1: Projekti v letu 2025

PROJEKT	NOSILEC
Druženje šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat, Martina Kuhar
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Martina Kuhar
Dan Evrope	Urška Vodušek, Tadeja Ozmec
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Gril
Vstopimo v pravljичni svet	Martina Kuhar, Majda Hebar
Svet poklicev	Kristina Podgorelec, Urška Veber, Nina Rajh
Razvojna naloga ZRSS: Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor (2023–2026)	Urška Vodušek in šolski tim RN
Z roko v roki	Kristina Podgorelec
Krepimo zdravje	Skupina za zdravje
Trajnostni razvoj	Skupina za trajnostni razvoj
Video S faktor	Martina Kuhar, Tadeja Ozmec

1.7 Opis drugih dejavnosti na šoli

1.7.1 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, kjer imajo težave ali pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih učitelji in drugi strokovni delavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku.

Preglednica 2: Razporeditev interesnih dejavnosti v letu 2025

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič, Urška Veber
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič, Urška Veber
Ljudski plesi in igre	Aleksandra Kelemina Plemenič, Nuša Balažič
Senzorni krožek	Ajda Šterbal
MATP	Nataša Horvat
MATP	Petra Mlinarič
Angleščina 5., 6.r	Nataša Kozel Tole
Vesela šola	Tanja Prosnik Žunec
Vesela šola 4. – 6. r	Vendi Balas
Vesela šola 7.- 9. r	Vendi Balas
Specialna olimpiada	Martina Kuhar
Ustvarjalnica	Tadeja Ozmec
Ples	Ema Hunjet

1.7.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so natančno zapisani v LDN-u za šolsko leto 2024/2025.

1.7.3 Tekmovanja in srečanja

Preglednica 3: Tekmovanja in srečanja v letu 2025

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2025	Nataša Kozel Tole
Cici vesela šola, april/maj 2025	Tanja Prosnik Žunec
Regijske igre MATP, april 2025	Nataša Horvat
Regijske igre SOS, maj 2025	Martina Kuhar
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2025	Ema Hunjet
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2025	Ema Hunjet
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, 27. /28. 3. 2025	Aleksandra Kelemina Plemenič

Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, 21. 3. 2025	Aleksandra Kelemina Plemenič
Vesela šola, marec-maj 2025	Vendi Balas

1.7.4 Druge aktivnosti

Preglednica 4: Različne aktivnosti v letu 2025

AKTIVNOST	NOSILEC
Teden otroka	Nataša Horvat, Urška Veber
Severolandija	Aleksandra Kelemina Plemenič
Izdaja šolskega glasila Kresnice	Majda Hebar, Karmen Grnjak
Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Skupina za trajnostni razvoj
Druženje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	Kristina Podgorelec
Druženje z Vrtcem Ormož	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat, Eva Lorenčič
Sodelovanje z VDC	Martina Kuhar
Sodelovanje z Rdečim križem Ormož	Urška Veber
Dan odprtih vrat	Darja Vezjak, Kristina Podgorelec
Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja	Martina Kuhar
Prometna varnost	Urška Veber, Nina Rajh, Ema Hunjet, Kristina Podgorelec
Halliwick plavanje	Alenka Lovec
Dan šole, 25. 4. 2025	Nina Rajh, Petra Mlinarič
Evropski dan jezikov, 26. 9. 2025	Nataša Kozel Tole
Svetovni dan zavedanja avtizma, 2. 4. 2025	Tanja Prosnik Žunec
Svetovni dan Downovega sindroma, 21. 3. 2025	Nataša Horvat
Mednarodni dan bele palice, 15. 10. 2024	Martina Kuhar
Tačke na obisku	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat

1.7.5 Šola v naravi in plavalni tečaji

Šola v naravi

V tem šolskem letu se izvede šola v naravi za vse učence šole na dveh različnih lokacijah.

Plavalni tečaji

V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajal razširjeni program Zlati sonček za prvi razred NIS-a in prilagojeni program Zlati sonček za PPVI (1.- 6. st.). Potekal bo tudi obvezni športni program Naučimo se plavati za učence 3. razreda NIS-a. V 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu NIS-a bo potekalo plavanje v okviru predmeta šport in v PPVI (1.- 6. st.) v okviru gibalno športne vzgoje.

1.8 Delovanje različnih služb

Na šoli bodo delovale različne strokovne skupine s svojimi aktivnostmi:

- šolska svetovalna služba,
- šolska knjižnica,
- računalniško informacijska dejavnost,
- mobilna služba,
- logopedska terapija,
- nevrofizioterapija,
- delovna terapija,
- avtizem, podporni skupina.

2. PROGRAM DELA

Program dela Osnovne šole Stanka Vraza Ormož predstavlja dokument, v katerem so zapisane razvojne naloge šole na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih šola razvija v skladu s svoji poslanstvom, vizijo in vrednotami šole. S programom dela se določijo kratkoročni cilji in aktivnosti za doseg le-teh v posameznem koledarskem letu.

2.1 Izhodišča za pripravo programa dela:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,

- razvojni načrt šole z vizijo, poslanstvom in vrednotami šole,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja občin ustanoviteljic.

2.2 Poslanstvo šole

Poslanstvo Osnovne šole Stanka Vraza je v luči individualnosti v varnem in spodbudnem učnem okolju izobraževati in vzgajati otroke in mladostnike v odgovorne, samostojne, vedoželjne in zadovoljne posameznike.

2.3 Vizija šole

Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.

2.4 Vrednote šole:

- znanje,
- odgovornost,
- strpnost,
- spoštovanje,
- samostojnost,
- sodelovanje,
- trajnost.

2.5 Kratkoročni cilji za leto 2025, ki izhajajo iz Razvojnega načrta šole za obdobje 2022-2027

2.5.1 Vodenje

VODENJE	
kriteriji uspešnosti	dokazi
Učenje je v središču.	V šoli redno potekajo razprave in pogovori o učenju: • na tedenskih delovnih sestankih, • na pedagoških konferencah, • v strokovnih aktivih, • na evalvacijah IP-jev,

	• v skupinah za razvijanje formativnega spremljanja.
Vzpostavljena je sodelovalna praksa.	Strokovni delavci imajo različne možnosti za sodelovalno prakso: • kolegialne hospitacije v šoli in izven (v okviru projektov ZRSS), • v različnih učečih se skupnostih v šoli (v šolskem timu razvojne naloge ZRSS, v skupini za promocijo zdravja, v skupini za trajnostni razvoj, aktivih,...).
Prisotna je skupna odgovornost.	Večina strokovnih delavcev prevzema različne vodstvene vloge.
Usmerja se profesionalno učenje oz. razvoj strokovnih delavcev in ravnateljice.	V šoli se redno in sistematično spremlja ter vrednoti vpliv profesionalnega razvoja strokovnih delavcev na kakovost dela z učenci. Izoblikovan je načrt izobraževanja, ki je usklajen z razvojnimi cilji šole, dopušča pa tudi uresničevanje individualnih izobraževalnih interesov strokovnih delavcev.
Sistematično se ugotavlja in zagotavlja kakovost.	Izvedene hospitacije in letni razgovori, na osnovi katerih delavec pripravi načrt nadaljnjega profesionalnega razvoja. Opravljen samoevalvacija.
Izvajajo se dodatne in nadstandardne dejavnosti.	Učenci so deležni dodatnih – nadstandardnih obravnav v obliki delovne terapije, fizioterapije, logopedskih obravnav in drugih aktivnosti.
Izvaja se promocija zdravja na delovnem mestu.	Prisotna je učinkovita organizacija dela in primerno delovno okolje: • uravnotežena razdelitev delovnih nalog med zaposlenimi, • delavci sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela,

	• šolsko okolje podpira zdrav življenjski slog (kotički za sproščanje, telesno aktivnost, možnost izbire uravnotežene prehrane). Zaposlene se spodbuja k aktivni udeležbi aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja: • zaposlenim se ponudi delavnico ZD Ormož – preventiva in skrb za telesno zdravje.
Šola je zgledno opremljena, šolska okolica urejena.	Notranjost in zunanost šole je lepo vzdrževana in čista.

2.5.2 Vzgoja in izobraževanje

1. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA	
kriteriji uspešnosti	dokazi
Šola si prizadeva za vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vseh.	V šoli je zagotovljena enakomerna vključenost vseh. V šoli se ne dopušča nasilja. V šoli so omogočene priložnosti za krepitev zdrave samopodobe. V šoli se podpira skrb za zdravje in dobro počutje.
Šola si prizadeva za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.	V šoli se skrbi za pretok informacij med vsemi udeleženci. Šola spodbuja k dobrim medsebojnim odnosom in spoštljivi komunikaciji. V šoli je prisotno medsebojno sodelovanje pri sprejemanju pomembnih odločitev tudi s strani učencev.

	V šoli se spodbuja avtonomijo in odgovornost vseh.
V šoli se udejanja učinkovite vzgojne strategije.	V šoli se razpravlja o pogledih na vzgojo in se skupaj dogovarja o strategijah vzgojnega delovanja. V šoli se usklajeno udejanja strategije vzgojnega delovanja: • na nivoju šole, • za posameznega učenca.
Učenec je v središču učnega procesa - učenci prevzemajo odgovornost za svoje učenje.	Načrtovan je individualni napredek za vsakega učenca. Učenci vedo, kje so (kakšno je njihovo trenutno znanje). Učenci vedo, kam gredo. Poznajo namene učenja, saj jih skupaj s kriteriji uspešnosti oblikujejo z učiteljem. Učenci vedo, kako bodo tja prišli (kaj bodo morali narediti, da jim bo to uspelo). Učitelj učence podpira in usmerja v učnem procesu s kakovostnimi povratnimi informacijami. Učenci vrednotijo delo sošolcev – vrstniško vrednotenje (medsebojne povratne informacije). Učenci vrednotijo svoje delo – samovrednotenje. Učenci pridobivajo raznolike dokaze.

2. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	
kriteriji uspešnosti	dokazi
Šola si prizadeva za varstvo okolja.	Evropski teden trajnostne mobilnosti 16. – 22. september: sodelovanje na likovnem natečaju.

	Izposoja in kalitev avtohtonih semen iz Knjižnice Ksavra Meška Ormož in »Priprava šolskih sadik«: učenci PPVI2 kalijo semena, gojijo sadike in skrbijo za njih. Čistilna akcija okoli šole. Obeležitev Slovenskega dneva brez zavržene hrane. Zelemenjava (1. teden v maju), »Od mene k tebi«. Zaključno srečanje skupaj z Skupino za zdravje.
Šola razvija socialni razvoj učencev in učiteljev.	Medvrstniška pomoč Veliki prijatelj. Sodelovanje na delavnici v Mladinskem centru Ormož v sklopu podaljšanega bivanja na temo DRUŽABNE IGRE. Izvedba delavnice za zaposlene »Kozmetika iz domače lekarne«. Delavnice v sodelovanju s Centrom starejših občanov Ormož (medgeneracijsko sodelovanje).
Šola učencem predstavi trajnost v gospodarstvu.	Evropski teden trajnostne mobilnosti 16. – 22. september: sodelovanje na likovnem natečaju.
3. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	
kriteriji uspešnosti	dokazi
Šola ozavešča o kulturi prehranjevanja.	Pregled nad stanjem prehranjevanja učencev – anketa v septembru. Prijava na »Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka« Jabolko (sezonsko/lokalno; dejavnosti v okviru pouka).

	Priprava zdrave in uravnotežene malice (petek pred počitnicami).
Šola širi zavedanje o pomenu gibalnih odmorov med poukom / delom	GIBALNICE – 1x mesečno, v času rekreativnega odmora, vodene gibalne dejavnosti s poudarkom na vajah za ohranjanje in krepitev mišične moči ter vajah gibljivosti. GIBALNI IZZIVI (za zaposlene) – med šolskim letom in sestanki. GIBALNI ODMORI za učence in zaposlene (med šolskim letom). OHRANJANJE PRIMERNE DRŽE – med šolskim letom (kratka delavnica po oddelkih).
Šola skrbi za zdravo in urejeno okolje	GARDEROBE PRI TELOVADNICI – slikovna oprema, brisačke, navajanje učencev na osnovno higieno po zaključeni športni aktivnosti (poudarek na športni opremi). KOTIČEK ZA ZDRAVJE (jedilnica/ gospodinjska učilnica). Senčenje atrija. Slikovni oporniki »Varno na soncu«, 28. 5. 2025 - Svetovni dan Sonca.
Šola omogoča raziskovanje različnih načinov aktivnega preživljanja prostega časa	Učenci si organizirajo uro sprostitevni dejavnosti v šoli. Pripravimo nabor dejavnosti za OPB. Ideje za preživljanje časa doma v obliki zloženke.
Šola skrbi za duševno zdravje in medsebojne odnose med učenci	DELAVNICE ZA UČENCE po oddelkih.

4. VZGOJA ZA DIGITALNE KOMPETENCE

kriteriji uspešnosti	dokazi
Šola učence in zaposlene vodi in podpira pri pridobivanju digitalnih kompetenc.	Vpeljava uporabnih oblačnih storitev MS Office 365. Udeležba na spletnih tečajih in izmenjava uporabnih gradiv ter izvedba delavnic na šoli. Seznanitev z umetno inteligenco kot pomoč pri delu.

2.5.3 Šola in okolje

ŠOLA IN OKOLJE	
kriteriji uspešnosti	dokazi
Socialna vključenost učencev v lokalno okolje.	Učenci tretje triade se vključujejo v spoznavanje procesov dela v ožjem okolju. Pri vseh učencih šole poteka vzgoja in izobraževanje v največji možni meri izven šole v sodelovanju z okoljem.

3. ZAKLJUČEK

Program dela je strateški dokument, ki se bo po delih evalviral skozi vse leto 2024 na delovnih sestankih, pedagoških konferencah, sestankih strokovnih aktivov, sejah Sveta staršev in Sveta zavoda. Končna evalvacija pa bo narejena po izteku koledarskega leta. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog so določene z Letnim delovnim načrtom 2024/25 in bodo na novo določene v Letnem delovnem načrtu za leto 2025/26.

Št.: 450-3/2024-5

V Ormožu, 17. 12. 2024

Podpis ravnateljice:

Darja Vezjak



Podpis predsednice sveta zavoda:

Alenka Gril



FINANČNI NAČRT

2025



Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

Pripravili:
Darja Vezjak, ravnateljica
Dušanka Leben, računovodkinja

december 2024

Predpisi, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o zavodih, (UL. RS št.12/91,17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06),
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu (UL. RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Navodila za pripravo proračuna občin za leto 2025,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF,
- Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2025 in druge predpise, ki urejajo to področje,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebje javnega prava (UL. RS 115/02,134/03,126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UR: RS 91/00, 122/00),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL. RS 134/03, 34/04, 138/06, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Povzetek globalnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki jih želimo realizirati:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Finančni načrt zavoda sestavlja načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in načelu poslovnega dogodka.

V finančnem načrtu so opredeljeni prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri izhodiščih za sestavo plana za leto 2025 je upoštevan obseg storitev po načelu denarnega toka in po načelu poslovnega dogodka leta 2024 za materialne stroške in prihodke za plače. Glede na to, da šolsko leto ni enako koledarskemu letu, je zelo težko planirati prihodke in odhodke, ki so odvisni od oddelkov in števila otrok na šoli.

OBRAZLOŽITVE POSAMEZNIH POSTAVK

A. PRIHODKI OBČIN

1. Prihodki za pokritje materialnih stroškov

Med materialnimi stroški so zajeti stroški za: porabo električne energije in vode, odvoz smeti, servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov, servis dvigala, material za sprotno vzdrževanje, tekoče vzdrževanje, deratizacijo, varovanje zgradbe, stroške za nabavo čistil in sredstev za čiščenje, sredstva za sanitetni material.

Tudi stroški zavarovalnih premij so zajeti med materialnimi stroški. Zavarovalne premije zajemajo: zavarovanje za požar-civil, strojelom, steklo, računalnike, splošno odgovornost in vlom. Vsa ta zavarovanja so nujno potrebna.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Načrtovani so stroški za prevoze na športna tekmovanja učencev ter plačila kotizacij za udeležbo na tekmovanjih (prijavnine). Učenci se bodo udeležili naslednjih športnih tekmovanj:

- regijske igre Specialne olimpijade Slovenije,
- regijsko tekmovanje v atletiki NIS,
- državno tekmovanje v atletiki NIS,
- regijske igre Specialne olimpijade – MATP.

3. Kulturne dejavnosti

Sredstva za kulturne dejavnosti so namenjena za pokrivanje stroškov izvedbe dejavnosti in prevoza na:

- območno revijo otroških pevskih zborov CICIDO,
- območno srečanje otroških folklornih skupin RINGA RAJA.

4. Sredstva za pokritje stroškov dela

V skladu z Zakonom o osnovni šoli šola zagotavlja organizirano obliko jutranjega varstva in varstva vozačev. Poskrbi za varnost učencev in s tem zagotavlja, da se učenci navajajo na organizirano obliko šolskega prevoza.

Šola ima nadgrajeni razširjeni program z izvajanjem delovno terapevtskih, nevrofizioterapevtskih obravnav, za leto 2025 načrtujemo vsakega v deležu 0,75 zaposlitve. Tako se učencem nudijo dodatne obravnave v okviru šole, ki so ključne za njihov razvoj.

5. Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov

Glede na število zaposlenih mora šola po zakonu plačevati prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov.

6. Investicije v opremo

V letu 2025 je načrtovana menjava dotrajanih stolov v jedilnici in svetil v jedilnici ter telovadnici. Načrtuje se tudi namestitvev klimatske naprave v upravnih prostorih, saj v poletnih mesecih temperature presegajo 28 C°.

Načrtovani prihodki občinskih proračunov so usklajeni z ustanoviteljicami.

B. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Ministrstvo zagotavlja šoli sredstva za stroške dela na podlagi soglasja k sistematizaciji delovnih mest izdano za vsako šolsko leto posebej. Med stroške dela spadajo:

- sredstva za bruto plače,
- sredstva za prispevke na BOD,
- sredstva za delovno uspešnost,
- sredstva za interesne dejavnosti,
- sredstva za prehrano na delu,
- sredstva za prevoz na delo in iz dela,
- sredstva za prevoz – izvajanje DSP,
- sredstva za regres za letni dopust,
- sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence – KAD,
- sredstva za jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine ob odhodu v pokoj in ob prenehanju delovnega razmerja iz poslovnih razlogov,
- sredstva za sindikalnega zaupnika.

Pri prihodkih za pokrivanje materialnih stroškov je merilo število oddelkov obeh programov in število oddelkov podaljšanega bivanja ter število učencev na šoli in v podaljšanem bivanju. Določene so letne cene na oddelek in na učenca.

To so stroški za:

- materialne stroške za pripravo in izvedbo pouka,
- izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev,
- nabava učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- zdravstvene storitve,
- delno za obvezne ekskurzije učencev,
- subvencionirana prehrana malic, kosil učencem glede na socialni položaj,
- učbeniški sklad (nabava učbenikov),

- sredstva za šolo v naravi,
- sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov.

Sredstva iz državnega proračuna so načrtovana na podlagi ocenjene realizacije za leto 2024, usklajeno s Kadrovskim načrtom za leto 2025. Glede na razpoložljiva sredstva je načrtovana poraba.

C. DRUGI PRIHODKI

Med temi prihodki so zajeti: prihodki staršev za šolske malice, kosila, prispevki za šole v naravi, ekskurzije, gledališke predstave, športne dneve, izlete, ki se organizirajo za učence; prihodki za stroške dela, ki jih šola zaračunava vrtcem na podlagi sporazumov za izvajanje dodatne strokovne pomoči; prihodki za koriščenje športne dvorane raznih društev in posameznikov za športne aktivnosti. Med temi prihodki so zajeti tudi prostovoljni prispevki na podlagi pogodb za donacije.

Prijavili smo se na projekt Strategije lokalnega razvoja, LAS Povezani med Dravo in goricami 2021-2027, ukrep 4 – Spodbujanje socialne vključenosti z namenom postavitve učilnice na prostem. Če bomo uspešni pri izboru, se bo projekt izvedel v poletnih mesecih leta 2025. Ker bomo finančna sredstva za izveden projekt prejeli šele konec koledarskega leta 2025, bomo v času izvedbe uporabili sredstva privarčevana iz preteklih let.

D. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI

Med prihodki tržne dejavnosti so zajeti prihodki za prehrano zaposlenih na šoli.

Pojasnila k tabelam

Po denarnem toku, po ocenjeni vrednosti na dan 31. 12. 2024, je izkazan presežek prihodkov nad odhodki. Del stroškov izobraževanja in zdravniških pregledov (financiran s strani MVI) se bo pokrila s privarčevanimi sredstvi iz preteklih let. Šola v naravi bomo izvedli v letu 2025. Pri ustanoviteljih se izkazuje negativno stanje zaradi zamika v plačilih. Med drugimi prihodki so privarčevana sredstva, pridobljena iz naslova prostovoljnih prispevkov (donacije in šolski sklad), ki se bodo porabila v naslednjem letu.

Finančni načrt po denarnem toku načrtuje za leto 2025 dvig plač na podlagi prenove plačnega sistema v javnem sektorju. Zato so prihodki in odhodki za strošek dela, glede na ocenjeno stanje na dan 31. 12. 2024, nekoliko višji.

Na dan 31. 12. 2024 se ocenjuje po poslovnem dogodku presežek prihodkov nad odhodki. Med drugimi prihodki se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki zaradi neporabljenih donacij, ki se bodo porabila v naslednjem letu.

V letu 2025 načrtujemo menjavo dotrajanih stolov v jedilnici v višini 988,20 €. Prav tako moramo zaradi dotrajanosti menjati svetila v jedilnici in telovadnici. Investicija se načrtuje v višini 1.854,96 €. Načrtuje se tudi nabava klimatske naprave v upravnih prostorih v višini 2.000,00 €.

Celotni prihodki od najemnin se namenjeni pokrivanju stroškov električne energije.

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, so knjiženi prihodki za prehrano zaposlenih na šoli (gre za prefakturiranje, ker šola nima svoje kuhinje, obroke prehrane pripravlja Vrtec Ormož, ter mesečno izstavlja račune).

Št.: 450-3/2024-5

V Ormožu, 17. 12. 2024

Ravnateljica:

Darja Vezjak



Predsednica Sveta zavoda:

Alenka Gril



ZAVOD:

OŠ STANKA VRAZA ORMOŽ

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

z.š.	PRIHODKI PO DENARNEM TOKU	DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MINISTRSTVO		OBČINA ORMOŽ		OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI		OBČINA SVETI TOMAŽ		DRUGO		Oc.real.23	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25
		Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25						
1	PLAČE	818.856	942.740	30.150	45.088	5.275	7.585	5.153	7.410	108.782	114.221	968.217	1.117.045			968.217	1.117.045
2	VARSTVO VOZAČEV			2.335	3.262	455	549	444	536			3.235	4.347			3.235	4.347
4	ELEKTRIKA			6.075	9.914	1.454	2.067	1.421	2.019	3.238	1.900	12.188	15.900			12.188	15.900
5	VODA			2.301	2.601	403	455	393	445			3.097	3.501			3.097	3.501
6	SMETI			896	1.101	157	193	153	188			1.206	1.482			1.206	1.482
7	SANITETNI MATERIAL			1.213	1.608	212	281	207	275			1.632	2.164			1.632	2.164
8	ČISTILA IN ČIST. MAT.			982	1.499	172	262	168	256			1.322	2.018			1.322	2.018
9	DERATIZACIJA			318	372	56	65	54	64			427	500			427	500
10	VAROVANJE			426	546	75	96	73	93			574	735			574	735
11	ZAVAROVANJE			4.256	3.476	745	608	728	594			5.728	4.678			5.728	4.678
12	SERVIS GAS. APARATOV			181	334	32	59	31	57			244	450			244	450
13	SERVIS			809	398	142	70	15	68			965	536			965	536
14	MAT. ZA SPROT. VZDR.			783	1.349	137	236	134	231			1.054	1.815			1.054	1.815
16	KULTURNE DEJAVNOSTI			12	439	2	77	2	75			16	591			16	591
17	ŠPORT			1.281		127	263	127	257			1.534	519			1.534	519
18	DRUGI MATER. STROŠKI	17.942	19.655	128	152	25	27	24	26	3.853	1.572	21.973	21.431			21.973	21.431
19	PREHRANA	13.586	14.637							7.166	7.401	20.752	22.038	5.831	5.990	26.583	28.029
20	ŠOLA V NARAVI	1.620	6.100								3.899	1.620	9.999			1.620	9.999
21	INVESTICIJE				3.598		630		615			0	4.843			0	4.843
22	PROJEKT										10.370		10.370				10.370
		852.005	983.132	52.146	75.737	9.467	13.521	9.127	13.209	123.039	139.364	1.045.783	1.224.962	5.831	5.990	1.051.615	1.230.953

z.š.	ODHODKI PO DENARNEM TOKU	DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MINISTRSTVO		OBČINA ORMOŽ		OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI		OBČINA SVETI TOMAŽ		DRUGO		Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25
		Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25						
1	PLAČE	819.115	942.740	30.150	45.088	5.275	7.585	5.153	7.410	108.782	114.221	968.475	1.117.045			968.475	1.117.045
2	VARSTVO VOZAČEV			2.335	3.262	455	549	444	536			3.235	4.347			3.235	4.347
4	ELEKTRIKA			6.186	9.914	1.474	2.067	1.440	2.019	3.238	1.900	12.338	15.900			12.338	15.900
5	VODA			2.338	2.601	409	455	400	445			3.147	3.501			3.147	3.501
6	SMETI			896	1.101	157	193	153	188			1.206	1.482			1.206	1.482
7	SANITETNI MATERIAL			1.213	1.608	212	281	207	275			1.632	2.164			1.632	2.164
8	ČISTILA IN ČIST. MAT.			1.027	1.499	180	262	175	256			1.382	2.018			1.382	2.018
9	DERATIZACIJA			318	372	56	65	54	64			427	500			427	500
10	VAROVANJE			426	546	75	96	73	93			574	735			574	735
11	ZAVAROVANJE			4.256	3.476	745	608	728	594			5.728	4.678			5.728	4.678
12	SERVIS GAS. APARATOV			181	334	32	59	31	57			244	450			244	450
13	SERVIS			809	398	142	70	15	68			965	536			965	536
14	MAT. ZA SPROT. VZDR.			757	1.349	133	236	129	231			1.019	1.815			1.019	1.815
16	KULTURNE DEJAVNOSTI			12	439	2	77	2	75			16	591			16	591
17	ŠPORT			1.281		127	263	127	257			1.534	519			1.534	519
18	DRUGI MATER. STROŠKI	19.006	19.655	128	152	25	27	24	26	2.434	1.572	21.617	21.431			21.617	21.431
19	PREHRANA	13.586	14.637							7.411	7.401	20.997	22.038	5.831	5.990	26.828	28.029
20	ŠOLA V NARAVI		6.100								3.899	0	9.999			0	9.999
21	INVESTICIJE				3.598		630		615			0	4.843			0	4.843

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

22	PROJEKT										10.370	10.370				10.370	
		851.707	983.132	52.313	75.737	9.496	13.521	9.156	13.209	121.865	139.364	1.044.537	1.224.962	5.831	5.990	1.050.368	1.230.953
Presežek prihodkov nad odhodki		298	0	0	0	0	0	0	1.174	0	1.247	0	0	0	0	1.247	0
presežek odhodkov nad prihodki				-167		-29		-29									

ZAVOD:

OŠ STANKA VRAZA ORMOŽ

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSLOVNEM DOGODKU ZA OBDOBJE 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

z.š.	PRIHODKI PO POSLOVNEM DOGODKU	DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MINISTRSTVO		OBČINA ORMOŽ		OBČINA SREDIŠČE OB DRAV		OBČINA SVETI TOMAŽ		DRUGO		Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25
		Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25						
1	PLAČE	831.432	955.818	30.922	45.258	5.410	7.614	5.285	7.438	107.376	112.745	980.425	1.128.874			980.425	1.128.874
2	VARSTVO VOZAČEV			2.370	3.262	461	549	450	536			3.282	4.347			3.282	4.347
4	ELEKTRIKA			5.901	10.025	1.412	2.087	1.380	2.038	3.172	1.900	11.865	16.050			11.865	16.050
5	VODA			2.339	2.642	409	462	400	452			3.149	3.556			3.149	3.556
6	SMETI			877	1.112	153	195	150	190			1.180	1.497			1.180	1.497
7	SANITETNI MATERIAL			1.215	1.645	213	288	208	281			1.635	2.214			1.635	2.214
8	ČISTILA IN ČIST. MAT.			959	1.537	168	269	164	263			1.291	2.068			1.291	2.068
9	DERATIZACIJA			305	372	53	65	52	64			411	500			411	500
10	VAROVANJE			427	546	75	96	73	93			575	735			575	735
11	ZAVAROVANJE			4.256	3.476	745	608	728	594			5.728	4.678			5.728	4.678
12	SERVIS GAS. APARATOV			181	334	32	59	31	57			244	450			244	450
13	SERVIS			809	398	142	70	15	68			965	536			965	536
14	MAT. ZA SPROT. VZDR.			787	1.349	138	236	135	231			1.059	1.815			1.059	1.815
16	KULTURNE DEJAVNOSTI			12	439	2	77	2	75			16	591			16	591
17	ŠPORT			1.281		127	263	127	257			1.534	519			1.534	519
18	DRUGI MATER. STROŠKI	18.142	19.865	129	152	25	27	24	26	3.431	1.687	21.752	21.756			21.752	21.756
19	PREHRANA	13.875	14.992							7.330	7.578	21.206	22.570	5.984	6.024	27.190	28.594
19	ŠOLA V NARAVI	1.620	6.100								3.899	1.620	9.999			1.620	9.999
20	INVESTICIJE				3.598		630		615			0	4.843			0	4.843
21	PROJEKT										10.370		10.370				10.370
		865.069	996.775	52.771	76.145	9.564	13.591	9.223	13.278	121.310	138.180	1.057.937	1.237.969	5.984	6.024	1.063.921	1.243.993

z.š.	STROŠKI PO POSLOVNEM DOGODKU	DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MINISTRSTVO		OBČINA ORMOŽ		OBČINA SREDIŠČE OB DRAV		OBČINA SVETI TOMAŽ		DRUGO		Oc.real.23	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25
		Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25	Oc.real.24	FN 25						
1	PLAČE	831.431,57	955.817,79	30.922,06	45.258,26	5.410,30	7.614,11	5.285,43	7.438,41	107.376,33	112.745,15	980.425,69	1.128.873,72			980.425,69	1.128.873,72
2	VARSTVO VOZAČEV			2.370,40	3.261,96	461,07	548,78	450,45	536,12			3.281,92	4.346,86			3.281,92	4.346,86
4	ELEKTRIKA			5.900,91	10.025,15	1.412,48	2.086,50	1.379,89	2.038,35	3.172,00	1.900,00	11.865,28	16.050,00			11.865,28	16.050,00
5	VODA			2.339,41	2.641,89	409,32	462,24	399,87	451,57			3.148,60	3.555,70			3.148,60	3.555,70
6	SMETI			877,07	1.112,45	153,46	194,64	149,92	190,15			1.180,45	1.497,24			1.180,45	1.497,24
7	SANITETNI MATERIAL			1.214,93	1.645,00	212,57	287,82	207,67	281,18			1.635,17	2.214,00			1.635,17	2.214,00
8	ČISTILA IN ČIST. MAT.			959,06	1.536,64	167,80	268,86	163,93	262,66			1.290,79	2.068,16			1.290,79	2.068,16
9	DERATIZACIJA			305,08	371,50	53,38	65,00	52,15	63,50			410,61	500,00			410,61	500,00
10	VAROVANJE			426,85	546,28	74,69	95,58	72,96	93,37			574,50	735,23			574,50	735,23
11	ZAVAROVANJE			4.256,17	3.476,02	744,69	608,19	727,50	594,15			5.728,36	4.678,36			5.728,36	4.678,36
12	SERVIS GAS. APARATOV			181,00	334,35	31,67	58,50	30,94	57,15			243,61	450,00			243,61	450,00
13	SERVIS			808,81	397,92	141,51	69,62	14,56	68,02			964,88	535,56			964,88	535,56
14	MAT. ZA SPROT. VZDR.			787,19	1.348,55	137,73	235,95	134,55	230,51			1.059,47	1.815,01			1.059,47	1.815,01
16	KULTURNE DEJAVNOSTI			11,70	438,84	2,05	76,78	2,00	75,01			15,75	590,63			15,75	590,63
17	ŠPORT			1.280,90		126,78	262,60	126,78	256,54			1.534,46	519,14			1.534,46	519,14
18	DRUGI MATER. STROŠKI	19.377,44	19.865,00	129,16	151,82	25,04	26,56	24,40	25,95	1.615,03	1.687,15	21.171,07	21.756,48			21.171,07	21.756,48
19	PREHRANA	13.875,45	14.992,00							7.330,37	7.578,25	21.205,82	22.570,25	5.983,80	6.024,00	27.189,62	28.594,25
20	ŠOLA V NARAVI		6.100,00								3.899,00	0,00	9.999,00			0,00	9.999,00
21	INVESTICIJE				3.598,47		629,61		615,08			0,00	4.843,16			0,00	4.843,16
22	PROJEKT										10.370,00		10.370,00				10.370,00

ZAVOD:
OŠ STANKA VRAZA ORMOŽ

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSLOVNEM DOGODKU ZA OBDOBJE 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

	864.684,46	996.774,79	52.770,70	76.145,10	9.564,54	13.591,34	9.223,00	13.277,72	119.493,73	138.179,55	1.055.736,43	1.237.968,50	5.983,80	6.024,00	1.061.720,23	1.243.992,50
Presežek prihodkov nad odhodki	385	0	0	0		0	0	0	1.816	0	2.201	0	0	0	2.201	0
presežek odhodkov nad prihodki					0											

KADROVSKI NAČRT 2025



Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

Pripravila:
Darja Vezjak, ravnateljica

december 2024

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL.....	1
1.1 Predstavitev Osnovne šole Stanka Vraza Ormož.....	1
1.2 Organizacijska shema šole.....	3
1.3 Organi upravljanja in strokovni organi.....	4
1.4 Število otrok in oddelkov.....	6
2. KADROVSKI NAČRT.....	6
2.1 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	6
2.2 Izhodišča za pripravo kadrovskega načrta.....	6
2.3 Število zaposlenih po virih.....	7
2.4 Obrazložitev kadrovske sheme.....	8
3. ZAKLJUČEK.....	8

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev Osnovne šole Stanka Vraza Ormož

Osnovni podatki o šoli

NAZIV:	Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
SEDEŽ:	Dobravška ulica 13a, 2270 Ormož
	+386 2 741 65 50
E-pošta:	o-svormoz.mb@guest.arnes.si

Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970. Šola ima 1450 m² notranjih prostorov in 880 m² zelenic.

Šola izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter posebni program vzgoje in izobraževanja. Je edini vzgojno-izobraževalni zavod v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, ki izvaja prilagojeni vzgojno-izobraževalni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno službo za učence z odločbami na večinskih šolah in vrtcih. Dodatno strokovno pomoč šola nudi vsem osnovnim šolam in vrtcem v občinah ustanoviteljicah, Gimnaziji Ormož ter nekaterim šolam in vrtcem izven občin ustanoviteljic. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom ter v šestih stopnjah posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poleg rednih dejavnosti šola izvaja še dodatne aktivnosti:

- dodatni in dopolnilni pouk,
- podaljšano bivanje,
- izvajanje izbirnih predmetov,
- jutranje varstvo,
- varstvo vozačev,

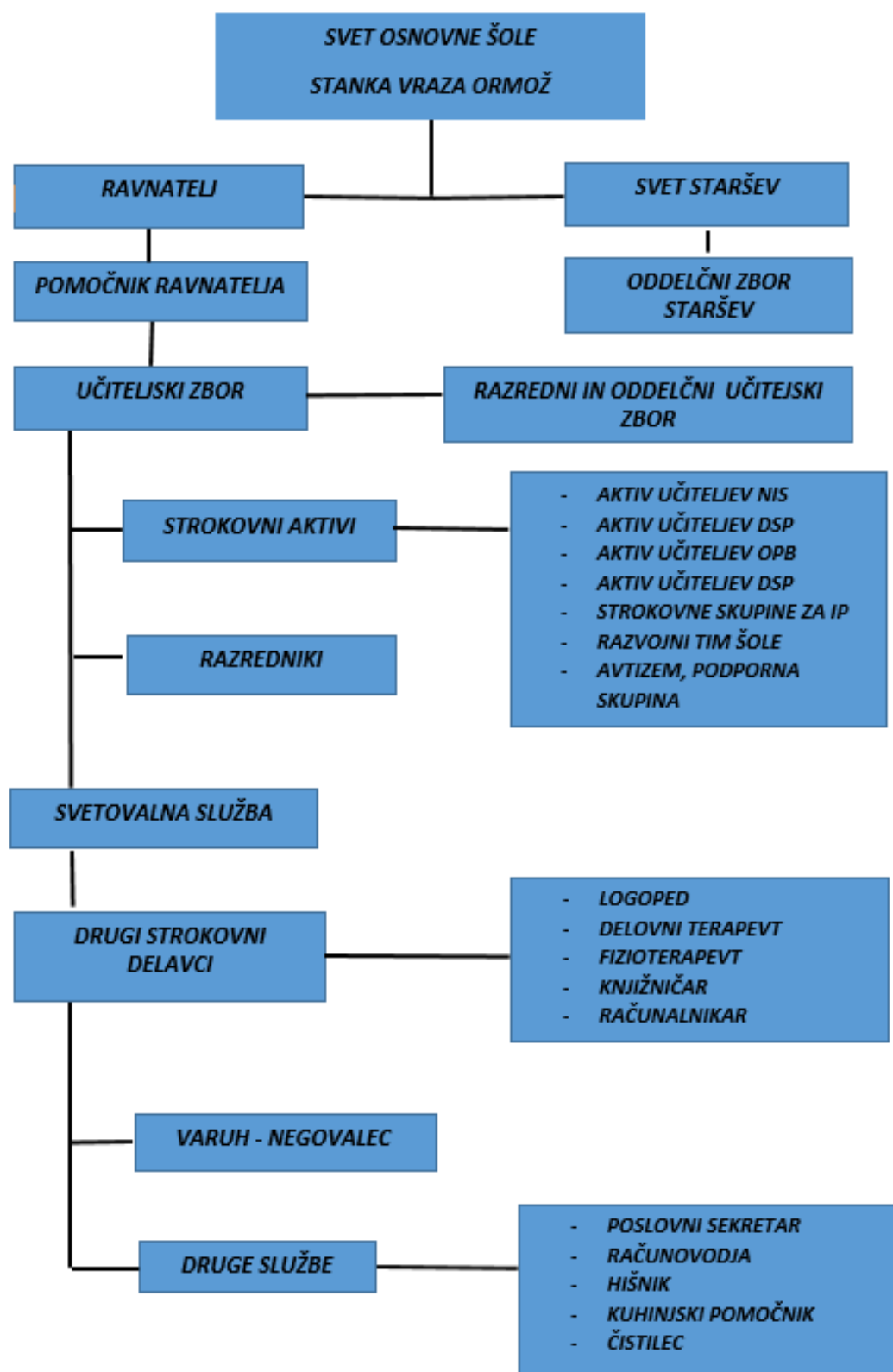
- interesne dejavnosti,
- dneve dejavnosti,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- različna tekmovanja v znanju ter športna tekmovanja,
- prireditve in proslave,
- projektne aktivnosti,
- mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami (Zavod za šolstvo, Razvojna ambulanta Ptuj in Ormož, Center za avtizem, Center za sluh in govor Maribor, Center IRIS, Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, CIRIUS Kamnik),
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v okolju in izven okolja,
- sodelovanje z drugimi institucijami v okolju (CSD, CSO, Policijska postaja Ormož, Mladinski center Ormož, Rdeči križ, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, VDC, ZD Ormož, JSKD Ormož, Društvo Sožitje, Ljudska univerza Ormož).

Dejavnosti vodijo in organizirajo strokovni delavci šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ. Od 1. 9. 2024 je za obdobje petih let za ravnateljico šole bila imenovana Darja Vezjak.

V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Večina otrok prihaja v šolo s šolskim kombijem. Otroke, ki stanujejo blizu, pripeljejo v šolo starši.

1.2 Organizacijska shema šole



1.3 Organi upravljanja in strokovni organi

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

RAVNATELJ

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge ravnatelja v mandatnem obdobju 2024-2029 opravlja Darja Vezjak.

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavlja 6 članov, ki imajo svoje namestnike. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

RAZREDNIK

Analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Za vsak razred imamo imenovane tudi pomočnike razrednika, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

STROKOVNE SKUPINE ZA PRIPRAVO, IZVAJANJE IN EVALVACIJO INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo strokovne skupine, ki jih imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Stanka Vraza Ormož upravlja odbor. Člani/**Upravni odbor** šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024-2027 sestavljajo trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev in štirje predstavniki šole, ki jih predlaga svet zavoda.

Nameni sklada so:

- pomoč učencem, ki se zaradi različnih okoliščin znajdejo v socialni stiski,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v skupnost učencev šole ter šolski parlament. Skupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. V okviru skupnosti učencev lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki potekajo preko celotnega leta na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki skupnosti učencev se srečujejo v skladu s potrebami. Predstavniki skupnosti so tudi člani otroškega občinskega sveta.

1.4 Število otrok in oddelkov

V šolskem letu 2024/2025 poteka pouk v:

- treh oddelkih prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
- treh oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- 2,44 oddelka podaljšanega bivanja.

Šolo obiskuje 34 učencev, dodatno je na šoli še 2,5 oddelka mobilne službe, ki pa se tekom leta spreminja.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Za učence je organizirano jutranje varstvo od 6.00 dalje, podaljšano bivanje je organizirano do 15.30.

2. KADROVSKI NAČRT

2.1 Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi:

- izhodišč za pripravo kadrovskih načrtov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (nadalje MVI),
- določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025,
- Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025,
- Soglasja k sistemizaciji delovnih mest v šoli za šolsko 2024/25 s strani MVI ter predvidevanj za šolsko leto 2025/2026,
- drugih internih aktov.

2.2 Izhodišča za pripravo kadrovskega načrta

- Navodila in izhodišča MVI za pripravo kadrovskih in finančnih načrtov za leto 2025.
- Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom 2025.
- Obseg dejavnosti zavoda.
- Razvojne usmeritve zavoda.
- Veljavni predpisi, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Izhodišča za kadrovsko načrtovanje je predmetnik, število učencev, število oddelkov in razporeditev pedagoške obveznosti strokovnih delavcev. Sistemizacijo delovnih mest za šolo vsako leto potrdi MVI. Kadrovski načrt je sestavljen iz tabelaričnega dela in obrazložitev. Med letom se lahko kadrovski načrt spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom zaposlenih in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

2.3 Število zaposlitev po virih

z. š.	VIRI FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH 1. 1. 2024	NAČRTOVANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH 1. 1. 2025
1.	Državni proračun	23,78	24,91
2.	Proračun občin	1,27	1,50

3.	ZZZS in ZPIZ	/	/
4.	Sredstva EU in sofinanciranje iz državnega proračuna	/	/
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	/
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	2,85	3,04
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
8.	Sredstva za financiranje javnih del	/	/
9.	Namenska sredstva stroškov dela na raziskovalnih projektih	/	/
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLOSTEV po virih financiranja (od 1. do 9. točke)		27,90	29,45
Skupno število zaposlitev po virih pod točkami 1, 2, 3 in 6		27,90	29,45
Skupno število zaposlitev po virih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9		/	/

2.4 Obrazložitev kadrovske sheme

SPREMEMBE GLEDE PREDHODNEGA STANJA

Glede na stanje 1. 1. 2024 je točno 1,55 zaposlitve več zaradi dodatnega oddelka PPVI in povečanega obsega dela na šoli. Povečal se je tudi delež zaposlitve na DM računalnikar in pomočnika ravnatelja. Povečan je tudi obseg podaljšanega bivanja v letu 2024/2025. Iz proračuna občin se je povečal delež zaposlitve delovnemu terapevtu in fizioterapevtu.

SPREMEMBE V PRIHODNOSTI

- Oddelki podaljšanega bivanja v šolskem letu 2025/2026 še niso določeni, število oddelkov odobri MVI pred pričetkom novega šolskega leta, zato se lahko tudi na podlagi tega delež zaposlitev spremeni.
- Spreminja se tudi število ur dodatne strokovne pomoči in posledično deleži zaposlitve na tem delovnem mestu.

Kadrovska shema se bo tekom leta 2025 zagotovo nekoliko spremenila.

3. ZAKLJUČEK

Problematika kadrovskega načrtovanja na področju osnovnošolskega izobraževanja otrok in mladine s posebnimi potrebami je v razhajanju med načrtovanjem za šolsko leto in načrtovanjem za koledarsko leto. Ker za šolsko leto 2025/2026 s strani MVI še ni potrjene sistemizacije delovnih mest, prav tako pa na sistemizacijo vpliva število učencev in oddelkov ter število ur dodatne strokovne pomoči, ki se izvaja po rednih šolah in vrtcih, bo kadrovska slika natančna šele 1. septembra 2025.

Št.: 450-3/2024-5

V Ormožu, 17. 12. 2024

Podpis ravnateljice:

Darja Vezjak



Podpis predsednice sveta zavoda:

Alenka Gril





SVET ZAVODA OŠ Stanka Vraza Ormož
Dobravska ulica 13a
2270 Ormož

GLASOVNICA

Program dela za leto 2025

- a) **DAJEM SOGLASJE** k sprejemu Programa dela za leto 2025.
b) **NE DAJEM SOGLASJA** k sprejemu Programa dela za leto 2025.

Finančni načrt za leto 2025

- a) **DAJEM SOGLASJE** k sprejemu Finančnega načrta za leto 2025.
b) **NE DAJEM SOGLASJA** k sprejemu Finančnega načrta za leto 2025.

Kadrovski načrt za leto 2025

- a) **DAJEM SOGLASJE** k sprejemu Kadrovskega načrta za leto 2025.
b) **NE DAJEM SOGLASJA** k sprejemu Kadrovskega načrta za leto 2025.

Ormož, 18. 12. 2024