



Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
Dobravska ulica 13/a, 2270 Ormož

ZAPISNIK

Zapisnik: Petra Mlinarič

Podpis: _____

Št. dokumenta: 9000-3/2024-2

- Tadeja Ozmec

Podpis _____

Datum: 25. 09. 2024

Začetek sestanka:
17.00

Konec sestanka:
18.40

1. SEJA SVETA ZAVODA

ODSOTNI

Tamara Mesarec, predstavnik Občine Sveti Tomaž

PRISOTNI

Člani sveta zavoda: Alenka Gril, Nataša Gregur, Martina Hebar, Domen Hren, Janko Meško, Petra Mlinarič, Tadeja Ozmec, Jožef Šterman, Urška Vodušek

Ravnateljica: Darja Vezjak

DNEVNI RED:

1. Pozdrav, ugotovitev sklepčnosti ter potrditev mandatov članom Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.
2. Potrditev dnevnega reda 1. redne seje Sveta zavoda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 7. dopisne seje Sveta zavoda.
4. Imenovanje predsednika in namestnika predsednika ter zapisnikarja Sveta zavoda.
5. Obravnava in sprejem Poslovnika Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož ter predstavitev nalog članov Sveta zavoda.
6. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/2024.
7. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
8. Obravnava in sprejem Predloga letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
9. Imenovanje pritožbene komisije za mandatno obdobje 2024–2028.
10. Razno

K točki 1: Pozdrav, ugotovitev sklepčnosti ter potrditev mandatov članom Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.

Gradivo pod prilogo 1: Svet zavoda

Ostalo gradivo:

Zapisnik Občine Ormož o imenovanju predstavnikov v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož

Zapisnik 2. sestanka Sveta staršev OŠ Stanka Vraza Ormož

Zapisnik volilne komisije o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024–2028

Ravnateljica ga. Darja Vezjak je pozdravila prisotne in ugotovila, da je prisotnih več kot polovica članov, zato se je seja lahko izvedla. Nadaljevala je, da bo sejo vodila do izvolitve predsednika sveta zavoda. Ravnateljica je nato predstavila nove člane Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož:

Predstavniki ustanovitelja:

- Janko Meško, predstavnik Občine Ormož,
- Jožef Šterman, predstavnik Občine Ormož,
- predstavnik Občine Sveti Tomaž, ki pa še ni bil potrjen.

Predstavniki staršev:

- Nataša Gregur,
- Domen Hren,
- Tamara Mesarec.

Predstavniki delavcev šole:

- Alenka Gril,
- Martina Hebar,
- Petra Mlinarič,
- Tadeja Ozmec,
- Urška Vodušek.

Ravnateljica je povedala, da so torej bili izvoljeni vsi člani, razen člana predstavnika Občine Sveti Tomaž, ki ga bodo na občinski seji pri Svetem Tomažu imenovali v petek, 27. 9. 2024. Predstavnica Občine Sveti Tomaž, ga. Zinka Hartman, je ravnateljici preko telefonskega pogovora povedala, da se lahko svet konstituira brez imena njihovega predstavnika.

Ravnateljica je povedala še, da je prejela sklep o izvolitvi predstavnikov ustanovitelja Občine Ormož. Prav tako je prejela zapisnik sestanka Sveta staršev OŠ Stanka Vraza Ormož (z dne 5. 9. 2024), kjer so izvolili predstavnike staršev ter da je prejela zapisnik volilne komisije za izvolitev predstavnikov delavcev šole (z dne 21. 6. 2024).

Na podlagi vseh navedb je ravnateljica ugotovila, da se lahko Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož v omenjeni sestavi konstituira. Sprejet je bil naslednji sklep.

Sklep št. 1/1: Za mandatno obdobje štirih let, 2024–2028, se z dnem 25. 9. 2024 imenuje Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož v sestavi:

- **predstavniki ustanovitelja: Janko Meško, Jožef Šterman, predstavnik občine Sveti Tomaž;**
- **predstavniki staršev: Nataša Gregur, Domen Hren, Tamara Mesarec;**
- **predstavniki delavcev šole: Alenka Gril, Martina Hebar, Petra Mlinarič, Tadeja Ozmec, Urška Vodušek.**

K točki 2: Potrditev dnevnega reda 1. redne seje Sveta zavoda.

Gradivo: Vabilo na 1. redno sejo Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož

Ravnateljica je predstavila dnevni red 1. redne seje Sveta zavoda. Prisotni člani so dnevni red soglasno potrdili.

Sklep št. 1/2: Predlagani dnevni red 1. redne seje Sveta zavoda se soglasno potrdi.

K točki 3: Pregled in potrditev zapisnika 7. dopisne seje Sveta zavoda.

Gradivo pod prilogo 2: Zapisnik 7. dopisne seje Sveta zavoda.

Ravnateljica je prebrala sklepe zapisnika 7. dopisne seje Sveta zavoda, ki je bila 17. 6. 2024. Na zapisnik ni bilo pripomb.

Sklep št. 1/3: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 7. dopisne seje sveta zavoda.

K točki 4: Imenovanje predsednika in namestnika predsednika ter zapisnikarja Sveta zavoda.

Ravnateljica je v uvodu te točko namenila zahvalo prejšnji predsednici Sveta zavoda, ge. Nataši Kozel Tole. Nato je ravnateljica opisala naloge predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Izrazila je svoje mnenje, da bi bilo dobro, da je predsednik sveta zavoda predstavnik šole, saj lahko vsakodnevno sodeluje z vodstvom šole in delavci, prav tako ima stik s tajništvom glede priprave gradiv in sklicevanja sej.

Člani Sveta zavoda se odločijo, da bodo volitve za predsednika in namestnika predsednika javne.

Sklep št. 1/4a: Volitve predsednika in namestnika sveta zavoda so javne.

Ga. Urška Vodušek je povedala, da predstavniki delavcev šole kot predsednico Sveta zavoda predlagajo go. Alenko Gril. Člani Sveta zavoda so potrdili imenovanje Alenke Gril kot novo imenovane predsednice Sveta zavoda za mandatno obdobje 2024–2028. Ga. Alenka Gril se je članom zahvalila za izkazano zaupanje.

Sklep št. 1/4b: Predsednica Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024–2028 je Alenka Gril.

Nadalje je sejo vodila predsednica Sveta zavoda Alenka Gril. Povedala je, da predstavniki delavcev šole predlagajo go. Petro Mlinarič kot namestnico predsednice in zapisničarko. Člani Sveta zavoda so potrdili Petro Mlinarič za namestnico predsednice in zapisničarko za mandatno obdobje 2024–2028.

Sklep št. 1/4c: Namestnica predsednice Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož in zapisničarka sej Sveta zavoda za mandatno obdobje 2024–2028 je Petra Mlinarič.

K točki 5: Obravnava in sprejem Poslovnika Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož ter predstavitev nalog članov sveta zavoda.

Gradivo pod prilogo 3: Poslovnik Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.

Predsednica Sveta zavoda Alenka Gril je predstavila Poslovnik Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož. Poudarila je, da se je poslovnik v nekaterih točkah spremenil in spremembe predstavila članom. Ga. Nataša Gregur je vprašala, če je poslovnik usklajen z ZOFVI. Predsednica Sveta zavoda je povedala da je. Člani Sveta zavoda so potrdili predlagani poslovnik, ki bo stopil v veljavo s 25. 9. 2024.

Sklep št. 1/5: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo Poslovnik Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza.

K točki 6: Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/2024.

Gradivo pod prilogo 4: Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.

Predsednica Sveta zavoda je povabila ravnateljico Darjo Vezjak, da predstavi Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/24. Ravnateljica je povedala, da ga je oblikovala skupaj s kolektivom na osnovi poročil strokovnih delavcev. Poročilo je bilo oblikovano v skladu s prednostnimi področji šole. Prisotni na poročilo niso imeli pripomb in ga z dvigom rok potrdijo.

Sklep št. 1/6: Člani sveta zavoda potrdijo Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.

K točki 7: Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.

Gradivo pod prilogo 5: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.

Predsednica Sveta zavoda je k besedi ponovno povabila ravnateljico Darjo Vezjak, ki je predstavila Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Na poročilo ni pripomb.

Sklep št. 1/7: Člani sveta zavoda potrdijo Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.

K točki 8: Obravnava in sprejem Predloga letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Gradivo pod prilogo 6: Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Predsednica Sveta zavoda Alenka Gril je ponovno povabila ravnateljico Darjo Vezjak, da predstavi Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25. Ravnateljica je v začetku predstavitve poudarila, da je to

skupni predlog, saj ga je oblikovala skupaj s celotnim učiteljskim zborom. Ravnateljica je nato na kratko predstavila celoten Predlog letnega delovnega načrta.

Povedala je, da so vsi prostori šole polno zasedeni. Ker šola nima ustreznega prostora za skladiščenje stvari (sezonska oprema – kolesa, smuči), je v dogovarjanju z Vrtcem Ormož za dodelitev prostora v kleti. G. Domen Hren je predlagal prostor za skladiščenje v okolici šole. Ravnateljica je povedala, da si bo šola prizadevala za ustrezen prostor za odlaganje stvari, saj imajo za okolico šole predvidene druge prostorske načrte.

Ravnateljica je povedala, da Občina Ormož financira nadstandardni program v obsegu 0,5 delovnega mesta delovnega terapevta in 0,5 delovnega mesta nevrofizioterapevta ter 0,5 delovnega mesta logopeda. Ker logopeda v tolikšnem obsegu ni mogoče zagotoviti (zaradi pomanjkanja tega profila), si prizadeva, da bi se te ure prerazporedile med delovnoterapevtske in nevrofizioterapevtske obravnave.

Ravnateljica je izpostavila tudi, da so termini za najem prostorov na šoli (telovadnica) polno zasedeni. Opozorila je, da najemniki prostorov uporabljajo tudi pripomočke šole in da so nekateri že obrabljeni, zato bi se bilo smiselno z Občino Ormož dogovoriti, da se del sredstev nameni tudi za nakup novih stvari. G. Domen Hren je predlagal, da se poviša najemnina. Predsednica je povedala, da je višina najemnine enotna za vse in dodeljena s strani Občine.

Predsednica Sveta zavoda Alenka Gril je nato podala pobudo za pripombe na Predlog letnega delovnega načrta. Na predlog ni bilo pripomb. Člani soglasno potrjujejo Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Sklep št. 1/8: Člani sveta zavoda sprejmejo Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

K točki 9: Imenovanje pritožbene komisije za mandatno obdobje 2024–2028.

Gradivo: Člani pritožbene komisije za mandatno obdobje 2024–2028.

Tudi pri tej točki je dobila besedo ravnateljica, ki je povedala, da je ob pregledu vseh dokumentov ugotovila, da je potrebno imenovati pritožbeno skupino s strani sveta zavoda. Predlogi predstavnikov pritožbene komisije:

- predstavniki šole: Nuša Balažic, Nataša Horvat, Nataša Kozel Tole, Milena Mešterović Manić, Nina Rajh, Urška Veber.
- predstavniki staršev: Boštjan Rajh, Tamara Mesarec
- zunanji predstavniki: Nina Kostrić (OŠ Središče ob Dravi), Teja Vernik Trofenik (OŠ Velika Nedelja)

Člani so se strinjali s predlaganimi predstavniki in potrdili pritožbeno komisijo za mandatno obdobje 2024–2028.

Sklep št. 1/9: Za mandatno obdobje štirih let, 2024–2028, se z dnem 25. 9. 2024 imenuje Pritožbena komisija v sestavi:

- predstavniki staršev: Boštjan Rajh, Tamara Mesarec,
- predstavniki strokovnih delavcev šole: Nuša Balažic, Nataša Horvat, Nataša Kozel Tole, Milena Mešterović Manić, Nina Rajh, Urška Veber.
- zunanji predstavniki strokovnih delavcev: Nina Kostrić, Teja Vernik Trofenik.

Razno

Gradivo: /

Ga. Nataša Gregur je pozdravila predlog ravnateljice o prerazporeditvi ur, namenjenih za logopedске obravnave med ure delovne terapije in nevrofizioterapije. Na konkretnem in lastnem primeru je razložila, kaj to pomeni tako za potrebe otroka s posebnimi potrebami kot tudi za razbremenitev staršev (čakanje na termin, vožnja na terapije, strošek plačljivih terapij). G. Janko Meško je povedal, da bo informacije posredoval na Občini Ormož in tako poskušal delovati v dobrobit otrok ter njihovih staršev.

Ravnateljica je na kratko predstavila še finančni načrt. Povedala je, da si v poslovnih prostorih želi klime, saj je bilo poleti čez 28°C. V finančnem načrtu je prenova ena učilnice (cca 20.000 €). Potrebno bi jih bilo

obnoviti še najmanj 5. V jedilnici šole bi bilo potrebno zamenjati stole, saj so dotrajani (znesek okoli 1.800 €). Po pregledu električne napeljave je bilo ugotovljeno, da je le-ta dotrajana in neustrezna. Ravnateljica je povedala, da finančni načrt posreduje občini. G. Janko Meško pove, da bo informacije predal Občini Ormož ter da se naj dopis s potrebami šole pošlje vsem trem ustanoviteljicam.

Pod točko razno je potekala debata tudi o učilnici na prostem. Ga. Alenka Gril je povedala, da se je okvirni načrt že delal, prositi bi morali občino za podiranje smrek, v načrtu je tudi izdelava senzorne poti. G. Domen Hren je povedal, da je potrebni narediti specifičen načrt postopka. Veliko se da narediti z donatorskimi sredstvi in s fizično pomočjo staršev. Ravnateljica je podala pobudo ge. Nataši Gregur, da idejo o učilnici na prostem predstavi tudi na svetu staršev. G. Janko Meško je povedal, da je občinski finančni načrt za 2024/25 že narejen, naj pa se o tem razmišlja v bodoče. Seja se je zaključila ob 18.40.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož

Alenka Gril





Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
Dobravška ulica 13/a, 2270 Ormož

ZAPISNIK

Zapisnik: Nataša Kozel

Podpis: _____

Kozel

Št. dokumenta: 9000-3/2024-1

Overovateljja zapisnika:

Podpis _____

Hebar

- Martina Hebar

-

- Tadeja Ozmec

-

Ozmec

Datum: 17.6.2024

Začetek sestanka:

19. 6. 2024

Konec sestanka:

21. 6. 2024 ob 24:00

7. DOPISNA SEJA SVETA ZAVODA

ODSOTNI

Domen Hren, Tamara Mesarec, Eva Lorenčič, Viktorija Lukman, Jožef Šterman

PRISOTNI

Tina Erhatic, Halyna Masten Voytovych, Tadeja Ozmec, Urška Vodušek, Martina Hebar, Nataša Kozel

DNEVNI RED:

1. Obravnava in sprejem zapisnika 6. dopisne seje Sveta zavoda.
2. Imenovanje ravnateljice Osnovne šole Stanka Vraza Ormož.

Poslano gradivo je priloga tega zapisnika:

- Vabilo.
- Zapisnik 6. dopisne seje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož
- Mnenje ministra

NAVODILO ZA DOPISNO SEJO

Člani Sveta zavoda so po elektronski pošti prejeli vabilo z dnevnim redom in obrazložitvijo posamezne točke dnevnega reda, zgoraj omenjene priloge ter navodila za glasovanje. Svoje strinjanje ali zavrnitev posameznega sklepa so izrazili s sporočilom na elektronski naslov osvormoz.mb@guest.arnes.si, tako da so zapisali številko sklepa ter zraven izrazili strinjanje / ne strinjanje s sprejetjem sklepa.

IZID GLASOVANJA S SPREJETIMI SKLEPI

V predvidenem roku je svoje odzive oddalo 6 članov Sveta zavoda,. Vrnjeni odzivi so priloga tega zapisnika in se hranijo v dokumentaciji Sveta zavoda v tajništvu šole.

Izid glasovanja je sledeč:

Člani Sveta zavoda so po e-pošti prejeli gradivo Predlog zapisnika 6. dopisne seje Sveta zavoda. Soglasje k sprejemu Zapisnika 6. dopisne seje Sveta zavoda je podalo 6 članov.

Sklep št. 116: Predlagani zapisnik 6. dopisne seje Sveta zavoda se soglasno potrdi.

Člani Sveta zavoda so preko dopisne seje prejeli gradivo Mnenje ministra. Soglasje k imenovanju Darje Vezjak za ravnateljico Osnovne šole Stanka Vraza Ormož je podalo vseh 6 sodelujočih članov.

V nadaljevanju seje so člani Sveta zavoda prejeli še obrazloženo dopolnitev predlaganega sklepa s predvidenim datumom pričetka mandata – 1. 9. 2024. Na predlog pričetka mandata ravnateljice ni bilo pripomb.

Sklep št. 117: Člani sveta zavoda soglasno sprejmejo sklep o imenovanju Darje Vezjak za ravnateljico OŠ Stanka Vraza Ormož. Mandat imenovane traja 5 let in prične teči 1. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož

Nataša Kozel, prof. spec. in reh. ped.



Kozel

POSLOVNIK

SVETA ZAVODA



Osnovne šole Stanka Vraza Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo Sveta zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, zlasti pa konstituiranje, pravice in dolžnosti članov sveta, sklicevanje, vodenje ter potek sej, sprejemanje odločitev, postopek imenovanja ravnatelja in drugo.

O vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovnikom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo sveta zavoda, se člani sporazumejo na seji sveta zavoda.

Poslovnik je javen in se objavi na spletni strani šole.

2. člen

Svet zavoda je najvišji organ šole in je zakonsko opredeljen. Pravno podlago za svoje delovanje ima v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Svet zavoda je v mejah svojih pristojnosti, določenih s predpisi in splošnimi akti zavoda, pri svojih odločitvah neodvisen.

4. člen

Delo sveta zavoda je javno, zapisniki sej in pripadajoča gradiva se objavljajo na spletni strani šole. Svet zavoda je dolžan varovati osebne podatke in podatke, ki so poslovna skrivnost šole. V ta namen lahko oziroma je dolžan, na pobudo predsednika ali katerega koli člana, oziroma na opozorilo ravnatelja, odločiti, da del seje ali zapisnika ni javen.

II. SESTAVA IN KONSTITUIRANJE SVETA ZAVODA

5. člen

Sestava sveta zavoda

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

6. člen**Konstituiranje sveta zavoda**

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj, ki jo vodi do izvolitve predsednika in namestnika sveta zavoda.

Svet se konstituira, če je izvoljenih oziroma imenovanih in na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Ravnatelj, skupaj s prisotnimi člani, s sklepom verificira svet zavoda. Tajništvo zavoda pred tem predloži poročilo o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda, potrdilo o njihovi izvolitvi in obvestila o imenovanju zunanjih članov sveta zavoda.

7. člen**Izvolitev predsednika in namestnika**

Člani sveta zavoda med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Volitve predsednika in namestnika so lahko javne ali tajne. Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov.

8. člen**Delo predsednika sveta zavoda**

Predsednik sveta skrbi za nemoteno delo sveta zavoda. Zaradi tega:

- daje iniciative za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje,
- skrbi za pripravo sej,
- sklicuje seje sveta zavoda in jih vodi,
- usklajuje delo sveta zavoda z drugimi organi zavoda,
- podpisuje splošne akte in druge pisne odpravke odločitev, ki jih sprejema svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s pravili, s tem poslovnikom in drugimi splošnimi akti zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta opravlja naloge njegov namestnik.

9. člen**Naloge, pravice in dolžnosti članov sveta zavoda**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Za izvedbo določene naloge lahko svet zavoda imenuje delovno skupino, ki jo običajno sestavljajo trije člani, ki med sabo izberejo vodjo. Imenovanje članov, naloge, roke in druge zadolžitve delovne skupine sprejme svet zavoda s sklepom.

Člani sveta zavoda imajo pravico:

- prisostvovati sejam,
- predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda in odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu,
- postaviti svetu zavoda, ravnatelju ali drugemu strokovnemu delavcu, predlagatelju vprašanja, pobude in predloge, ki se nanašajo na delo sveta zavoda, na delo zavoda in na predloge odločitev, ki naj bi jih sprejel svet zavoda,
- predlagati sklepe in glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta zavoda,
- predlagati kandidate za predsednika in namestnika sveta zavoda ter kandidate za člane delovnih teles,
- kandidirati za predsednika in namestnika sveta zavoda ter za člana delovnih teles,
- aktivno sodelovati v razpravah in v odločanju sveta zavoda,
- uresničevati druge pravice v skladu s poslovníkom.

Člani sveta zavoda imajo dolžnost:

- udeleževati se sej sveta zavoda,
- zastopati organ, katerega predstavnik je, v svetu zavoda,
- prenašati pobude, želje in predloge organa, katerega predstavnik je, v svetu zavoda,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovníkom,
- varovati uradno tajnost.

III. SEJE SVETA ZAVODA

10. člen

Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta. V njegovi odsotnosti sejo sveta zavoda skliče namestnik.

Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda ali namestnik na podlagi sklepa sveta zavoda, na pobudo organov zavoda, na zahtevo ravnatelja zavoda, ustanoviteljev, 1/3 članov sveta ali po lastni presoji.

11. člen

Dnevni red sej sveta zavoda pripravlja predsednik sveta. Predsednik sveta zavoda uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta zavoda na predlog ravnatelja, članov sveta zavoda, ustanovitelja, drugih organov šole in skupine uporabnikov.

12. člen

Seje sveta zavoda vodi predsednik. Če je predsednik sveta zadržan, vodi sejo namestnik. Če je zadržan tudi namestnik predsednika, vodi sejo član, ki ga na seji določi svet zavoda.

13. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje so lahko tudi dopisne. Potekajo v prostorih šole ali pa v spletnem okolju (videokonferenčno).

Vabilo in gradivo za sklic redne seje se pošlje najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo, po elektronski pošti vsem članom in ustanoviteljem. Za izredne seje pa se vabilo, skupaj z gradivom, pošlje najmanj 2 dni pred sejo, po elektronski pošti.

14. člen

Na začetku seje predsednik sveta zavoda obvesti člane sveta zavoda o zadržanosti posameznih članov in ugotovi sklepčnost. Če svet ni sklepčen, se seja ponovno skliče v roku 7 dni.

15. člen

Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda. Glasovanje je praviloma javno, če svet zavoda ne odloči, da se glasuje tajno. Člani javno glasujejo z dvigom rok, tajno pa z glasovnicami. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov izrekla »za« njen sprejem.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o zadevi, o kateri se odloča.

Predsednik po vsakem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Predsednik sveta zavoda po končanem glasovanju ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi, ali je predlog, o katerem so člani glasovali, sprejet ali zavrnjen.

16. člen

O poteku seje sveta zavoda se piše zapisnik. Na konstituirni seji se izbere zapisnikarja izmed prisotnih članov sveta zavoda. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red seje, sklepe seje s kratko razpravo in imena razpravljavcev.

Pošiljanje zapisnikov se izvaja po elektronski pošti v za to določenem roku, ki je običajno osem dni. V tem času so možne pripombe na zapisnik, v roku osmih dni od prejema zapisnika v tajništvo zavoda, formalno pa se zapisnik potrdi na prvi naslednji seji.

Zapisnik seje podpišejo predsednik sveta zavoda, zapisnikar in overovatelj.

V. IZTEK MANDATA IN RAZREŠITEV ČLANA SVETA ZAVODA**17. člen**

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članom sveta preneha mandat z iztekom štiriletnega mandatnega obdobja v svetu zavoda, štetega od dneva konstituiranja sveta, razen, če jim ne preneha prej v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom.

Nadomestnemu članu se mandat izteče s potekom mandata celotnemu svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Izvolitev oziroma imenovanje nadomestnega člana se izvede na način, ki ga za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda določa zakon in ustanovitveni akt zavoda.

Svet najkasneje tri mesece pred iztekom svojega mandata o datumu izteka mandata pisno obvesti ustanovitelja, zaposlene in svet staršev.

VI. POSTOPEK IMENOVANJA RAVNATELJA**18. člen**

Svet zavoda sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja najkasneje 3 mesece pred potekom mandata delavcu, imenovanemu na funkcijo ravnatelja.

19. člen

Postopek imenovanja ravnatelja se določi v Rokovniku za izvedbo opravil in postopkov za imenovanje ravnatelja OŠ Stanka Vraza Ormož v skladu z zakonom.

VII. KONČNA DOLOČILA

20. člen

Poslovnik sveta zavoda je sprejet, če zanj glasuje večina članov sveta zavoda in prične veljati z dnem sprejema.

Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

Ormož, 25. september 2024

Predsednica sveta zavoda:

Alenka Gril



Samoevalvacijsko poročilo



OŠ Stanka Vraza Ormož

2023/2024

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

Darja Vezjak, ravnateljica
in vsi strokovni delavci šole

Poročilo je obravnaval učiteljski zbor dne 16. 9. 2024.

Poročilo je obravnaval Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož dne 25. 9. 2024.



KAZALO

1. PREDSTAVITEV ŠOLE.....	1
2. POTEK SAMOEVALVACIJE.....	2
2.1 Predstavitev prednostnih področij.....	2
2.2 Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev.....	3
3. REZULTATI PO PREDNOSTNIH PODROČJIH.....	3
3.1 ZAGOTAVLJATI VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FS POUKA	3
3.2 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	4
3.3 RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC	4
3.4 ŠOLA IN OKOLJE.....	4
4. PREDLOGI ZA NAPREJ.....	4



1. PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970. Šola ima 1450 m² notranjih prostorov in 880 m² zelenic.

Šola izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter posebni program vzgoje in izobraževanja. Je edini vzgojno-izobraževalni zavod v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, ki izvaja prilagojeni vzgojno-izobraževalni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno službo za učence z odločbami na rednih šolah, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč (specialno-pedagoško, logopedsko ali socialno-pedagoško pomoč). Dodatno strokovno pomoč šola nudi vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, Vrtcu Ormož ter nekaterim šolam in vrtcem izven občin ustanoviteljic. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom ter v šestih stopnjah posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ. Od 4. 10. 2021 je za obdobje petih let za ravnateljico šole bila imenovana mag. Mojca Visenjak, ki pa ji je 5. 6. 2024 prenehalo delovno razmerje v zavodu.

Dne 6. 6. 2024 je bila za opravljanje nalog v. d. ravnateljice za tekoče šolsko leto imenovana Darja Vezjak.

Učenci prihajajo iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Večina otrok prihaja v šolo s kombijem. Otroke, ki stanujejo blizu, pripeljejo v šolo starši.

Samoevalvacijsko poročilo zajema šolsko leto 2023/2024, to je od septembra 2023 do avgusta 2024.

Poslanstvo šole

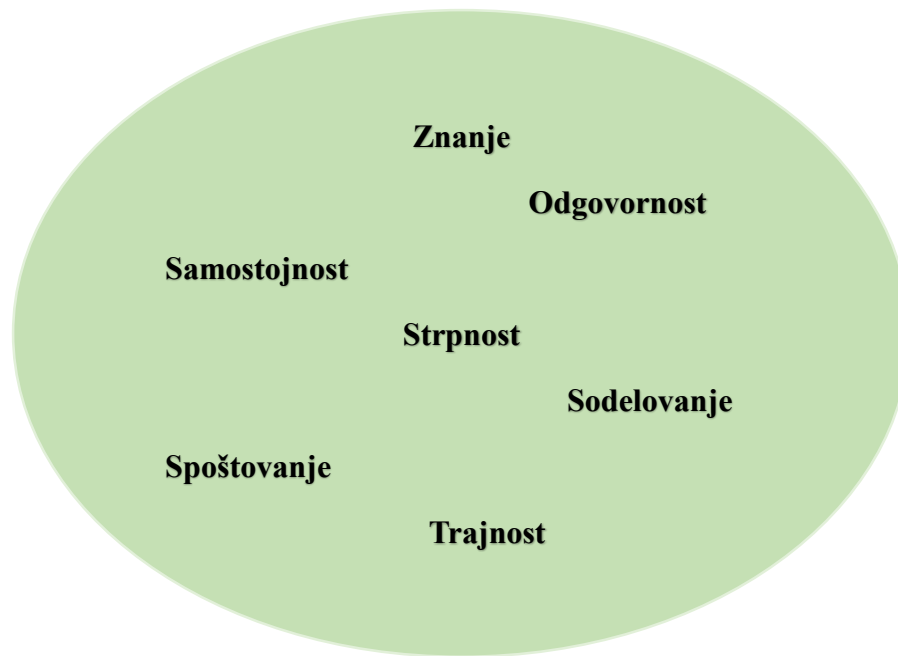
Poslanstvo Osnovne šole Stanka Vraza Ormož je v luči individualnosti v varnem in spodbudnem učnem okolju izobraževati in vzgajati otroke in mladostnike v odgovorne, samostojne, vedoželjne in zadovoljne posameznike.



Vizija šole

Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.

Vrednote šole



2. POTEK SAMOEVALVACIJE

2.1 Predstavitev prednostnih področij

Preglednica 21 v LDN 2023/2024: Prednostne naloge v šolskem letu 2023/2024

PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA s kriteriji uspešnosti	
ZAGOTAVLJATI VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA	Šola si prizadeva za vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vseh. Šola si prizadeva za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose. V šoli se udejanja učinkovite vzgojne strategije. Učenec je v središču učnega procesa - učenci prevzemajo odgovornost za svoje učenje.



VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	Šola si prizadeva za varstvo okolja. Šola si prizadeva razvijati zdrav življenjski slog.
RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC	Vpeljava uporabnih oblačnih storitev MS Office 365. Udeležba na spletnih tečajih in izmenjava uporabnih gradiv ter izvedba delavnic na šoli. Umetna inteligenca kot pomoč pri delu.
ŠOLA IN OKOLJE	Pri vseh učencih šole poteka vzgoja in izobraževanje v največji možni meri izven šole v sodelovanju z okoljem.

2.2 Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

Vsa prednostna področja letnega delovnega načrta so bila načrtovana v začetku šolskega leta. Skoraj vsem ciljem prednostnih področij smo sledili skozi vse šolsko leto. Doseganje zastavljenih ciljev smo spremljali na tedenskih delovnih sestankih, mesečnih konferencah in sestankih strokovnih aktivov. Končno samoevalvacijsko poročilo smo sprejeli na delovnem sestanku v septembru 2024.

3. REZULTATI PO PREDNOSTNIH PODROČJIH

3.1 ZAGOTAVLJATI VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA

1. Šola si je prizadevala za vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vseh.
2. Šola si je prizadevala za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
3. V šoli so se udeležale učinkovite vzgojne strategije.
4. Učenec je v središču učnega procesa - učenci so prevzemali odgovornost za svoje učenje.

3.2 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

1. Šola si je prizadevala za varstvo okolja.
2. Šola si je prizadevala razvijati zdrav življenjski slog.

3.3 RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC

1. Vpeljali smo uporabne oblačne storitve MS Office 365.



3.4 ŠOLA IN OKOLJE

1. *Pri vseh učencih šole je potekala vzgoja in izobraževanje v največji možni meri izven šole v sodelovanju z okoljem.*
- *Predstavniki učencev so se pripravljali in aktivno sodelovali na srečanju medobčinskega otroškega parlamenta ter na sejah otroškega občinskega sveta.*
- *Družili so se z učenci sosednjih šol s prilagojenim programom, otroci vrtca Ormož ter v okviru večletnega projekta Z roko v roki z učenci OŠ Ormož.*
- *Vključevali so se na srečanja folklornih skupin in otroških pevskih zborov v organizaciji JSKD, izpostave Ormož. Pevski zbor pa je nastopal na različnih prireditvah.*
- *Učenci 8. in 9. razreda so v okviru projekta Svet poklicev obiskali nekaj lokalnih podjetij in podjetnikov in tako spoznavali različne poklice in možnosti zaposlitve v prihodnje.*
- *Učenci so se med letom udeleževali delavnic v okviru Centra medgeneracijskega učenja, sodelovali v Tednih vseživljenjskega učenja in Parade učenja ter različnimi oblikami druženja z ZUDV DE VDC Ormož.*

4. PREDLOGI ZA NAPREJ

Učiteljski zbor soglaša, da se tudi v naslednjem šolskem letu prednostno razvija področja, zastavljena v petletnem razvojnem načrtu šole in sicer:

- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA,
- VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ Z ZDRAVIM ŽIVLJENJSKIM SLOGOM,
- RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC,
- SOCIALNA VKLJUČENOST UČENCEV V LOKALNO OKOLJE.

Poročilo je obravnaval učiteljski zbor dne 16. 9. 2024 in Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož na svoji 1. seji dne 25. 9. 2024.

Podpis ravnatelja:

Darja Vezjak

Datum: 25. 9. 2024

Podpis predsednika zavoda:

Alenka Gril

Datum: 25. 9. 2024

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta



OŠ Stanka Vraza Ormož

2023/2024

**Pripravila:
Darja Vezjak, ravnateljica**

september 2024

VSEBINA

1. Osnovni podatki.....	1
2. Organizacija dela v šolskem letu 2023/2024.....	1
2.1 Organizacija dela v šoli	1
2.2 Organizacija dela v mobilni službi.....	2
2.3 Potek pouka.....	2
2.4 Kadri	3
2.5 Materialni pogoji	3
3. Realizacija dela v šolskem letu 2023/2024.....	3
3.1 Obvezni program	3
3.2 Razširjeni program.....	4
4. Kazalniki učinkovitosti šolanja	5
4.1 Učni uspeh	5
4.2 Analiza NPZ.....	6
4.2.1 Analiza rezultatov NPZ pri slovenskem jeziku	6
4.2.2 Analiza rezultatov NPZ pri matematiki	8
4.2.3 Analiza rezultatov NPZ pri družboslovju.....	11
4.2.4 Ugotovitve in načrti za izboljšanje uspeha na nacionalnem preverjanju znanja	11
4.3 Tekmovanja in srečanja	12
5. Opisna poročila o izvedbi interesnih dejavnosti, projektov in drugih aktivnosti	15
5.1 Interesne dejavnosti	15
5.2 Šolska skupnost, šolski parlament	22
5.3 Proslave in druge prireditve	22
5.4 Projektne aktivnosti.....	24
5.5 Druge aktivnosti	30
6. Delovanje organov šole	44
6.1 Svet zavoda.....	44
6.2 Ravnateljica	47
6.3 Svet staršev	47
6.4 Učiteljski zbor	47
6.5 Strokovni aktiv	47
6.6 Strokovne skupine za pripravo individualiziranega programa	50
7. Poročilo šolske svetovalne službe	51
8. Poročilo knjižnične dejavnosti	53
9. Poročilo informacijske dejavnosti	53
10. Poročilo logopedinje.....	54
11. Poročilo delovne terapevtke	54
12. Poročilo nevrofizioterapevtke	55
13. Poročilo podporne skupine AVTIZEM.....	56
14. Razvojna naloga.....	57

15. Poročilo šolskega sklada	57
16. Prehrana učencev	58
17. Varnost	58
18. Vključevanje šole v okolje.....	60
19. Strokovno izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev.....	60
20. Sodelovanje s starši	63
21. Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.....	64
22. Oddaja prostorov.....	64
ZAKLJUČEK	64

Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne



1. Osnovni podatki

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970. Šola ima 1450 m² notranjih prostorov in 880 m² zelenic.

Šola izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter posebni program vzgoje in izobraževanja. Je edini vzgojno-izobraževalni zavod v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, ki izvaja prilagojeni vzgojno-izobraževalni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške dneve in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno službo za otroke, učence in dijake z odločbami v vrtcih in šolah, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč (specialno-pedagoško, logopedsko ali socialno-pedagoško pomoč). Dodatno strokovno pomoč šola nudi vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, Vrtcu Ormož, Gimnaziji Ormož ter nekaterim šolam in vrtcem izven občin ustanoviteljic. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom ter v šestih stopnjah posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Javno veljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ. Od 4. 10. 2021 je za obdobje petih let za ravnateljico šole bila imenovana mag. Mojca Visenjak, kateri pa je s 5. 6. 2024 prenehalo delovno razmerje v zavodu. Od 6. 6. 2024 do 31. 8. 2024 je bila v tekočem šolskem letu na mesto v. d. ravnateljice imenovana Darja Vezjak.

Učenci prihajajo iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Od oktobra 2006 prihaja večina otrok v šolo s kombijem. Otroke, ki stanujejo blizu, pripeljejo v šolo starši.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta zajema šolsko leto 2023/2024, to je od septembra 2023 do avgusta 2024.

2. Organizacija dela v šolskem letu 2023/2024

2.1 Organizacija dela v šoli

V šol. letu 2023/2024 je šolo obiskovalo 32 učencev, ki so bili razporejeni v 5 oddelkov in sicer v:



- 3 oddelke prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) in v
- 2 oddelka posebnega programa vzgoje in izobraževanja (PPVI).

Pouk je potekal dopoldne, v eni izmeni, z začetkom ob 8.00 uri. Za učence, ki so obiskovali podaljšano bivanje, je bilo poskrbljeno do 15.30 ure. Jutranje varstvo je bilo organizirano od 6.10 ure dalje.

Preglednica 1: Število učencev v posameznem kombiniranem oddelku

Oddelek	Št. učencev
1 oddelek kombinacija 1., 2., 3. r.	7
1 oddelek kombinacija 4., 5., 6. r.	8
1 oddelek kombinacija 7., 8., 9. r.	7
1 oddelek kombinacija 1., 2. st.	5
1 oddelek kombinacija 3., 4., 6. st.	5
SKUPAJ	32

• Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo organizirano od 6.10 do 8.00 ure. Obiskovala ga je večina učencev, saj so skoraj vsi učenci vozači. Potekalo je v dveh skupinah.

• Podaljšano bivanje

Oddelek podaljšanega bivanja, v katerem se je izvajal program z NIS, je obiskovalo 22 učencev, oddelek podaljšanega bivanja v posebnem programu pa je obiskovalo 10 učencev. Podaljšano bivanje se je izvajalo od 11.35 do 15.30 ure v treh skupinah.

2.2 Organizacija dela v mobilni službi

Šola je nudila strokovni kader (specialne pedagogice, logopeda in socialnega pedagoga) za izvajanje dodatne strokovne pomoči osnovnim šolam in vrtcem v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Poleg tega so šolski pedagogi obravnavali otroke tudi na OŠ Gorišnica, OŠ Cezanjevci, OŠ Mala Nedelja, OŠ Stročja vas.

2.3 Potek pouka

V šol. letu 2023/2024 je pouk potekal podobno kot prejšnja leta. Vse bolniške in druge odsotnosti so se nadomestile tako, da je pouk potekal nemoteno. Spremembe urnika pa so bile potrebne še zaradi drugih dejavnosti šole: naravoslovnih, delovnih in kulturnih dni, zdravniških



pregledov, ... Izobraževanja učiteljev so bila v večini organizirana izven časa pouka, zato je bilo odsotnosti zaradi izobraževanj malo. Vsi učitelji upoštevajo določila Pravilnika o šolskem koledarju, ki natančneje opredeljuje čas pouka, v katerem se praviloma dopust ne koristi. Izjema so le učitelji, ki opravljajo strokovni izpit in jim pripada izredni dopust po kolektivni pogodbi ali pa jim pripada nekaj dni dopusta ob posebnem dogodku.

2.4 Kadri

Na šoli trenutno ni zagotovljenega ustreznega strokovnega kadra v celoti. Premalo je specialnih pedagogov in logopedov glede na potrebe. Tako je zaposlen delno neustrezen kader, ki se lahko najbolj približa kompetencam ustreznega kadra. V minulem šolskem letu je šola zaposlovala naslednji kader: specialne pedagoge, socialne pedagoge, logopeda, delovnega terapevta, nefrofizioterapevta, športnega pedagoga, glasbenega pedagoga, likovnega pedagoga, učitelja razredne pouka, inkluzivne pedagoge, varuhinje.

2.5 Materialni pogoji

V šolskem letu 2023/2024 je bilo na šoli pet oddelkov NIS in PPVI in oddelki podaljšanega bivanja. S sredstvi, ki so se pridobila na podlagi oddelkov in števila otrok, se je pokrilo večino vseh stroškov. Šolsko leto se je tako zaključilo uspešno.

3. Realizacija dela v šolskem letu 2023/2024

3.1 Obvezni program

Preglednica 2: Realizacija opravljenih ur obveznega programa v posameznem razredu/stopnji

Razred/stopnja	Realizacija v %
1. r.	97,35
2. r.	98,00
3. r.	98,00
4. r.	62,94*
5. r.	98,38
6. r.	98,64
7. r.	99,29
8. r.	100,39
9. r.	99,39
1. st.	99,59



2. st.	98,25
4. st.	102,02
6. st.	105,68
SKUPAJ	96,76

* Realizacija obveznega programa v 4. razredu je nizka zaradi tega, ker se je razred oblikoval ob prihodu novega učenca 18. 12. 2023.

3.2 Razširjeni program

- **Dopolnilni in dodatni pouk**

Preglednica 3: Realizacija opravljenih ur dopolnilnega/dodatnega pouka v posameznem oddelku

Oddelek	Realizacija v %
1., 2., 3. r.	97,14
4., 5., 6. r.	97,62
7., 8., 9. r.	99,00
SKUPAJ	97,92

- **Interesne dejavnosti**

Preglednica 4: Realizacija interesnih dejavnosti

Interesna dejavnost	Realizacija v %
Otroški in mladinski pevski zbor	100
Cici Vesela šola	100
Ljudski plesi in igre	100
SOS	114
MATP	117
SOS	114
Angleščina	110
Multisenzorni krožek	100
Prvi koraki v računalniško opismenjevanje	100
Ustvarjalnice	97
Mizica pogri se	110
SKUPAJ	105,64



- **Plavalni tečaj**

Preglednica 5: Realizacija plavalnega tečaja v 2. in 3. razredu

Plavalni tečaj	Realizacija v %
1. r.	100,00
2. r.	100,00
3. r.	100,00
SKUPAJ	100,00

- **Kolesarski tečaj – priprava na kolesarski izpit**

Preglednica 6: Realizacija kolesarskega tečaja v 6., 7. in 8. razredu

Kolesarski tečaj	Realizacija v %
6. r.	100,00
7. r.	100,00
8. r.	100,00
SKUPAJ	100,00

- **Izbirni predmeti**

Preglednica 7: Realizacija izbirnega predmeta v 7., 8. in 9. r. NIS in izbirnih vsebin na 4., 5. in 6. st. PPVI

Izbirni predmeti	Realizacija v %
7. r. NIS	102,86
8. r. NIS	102,94
9. r. NIS	106,06
4. st. PPVI	92,86
6. st. PPVI / 1	94,29
SKUPAJ	99,80

4. Kazalniki učinkovitosti šolanja

4.1 Učni uspeh

Preglednica 8: Število učencev, ki napredujejo v naslednji razred/stopnjo



Oddelek	Št. učencev	Št. učencev, ki napredujejo
1., 2., 3. r.	7	4
4., 5., 6. r.	8	8
7., 8., 9. r.	7	7
1., 2., 3. st.	5	5
4., 5., 6. st.	5	5

1 učenka 1. razreda NIS bo razred ponavljala, 2 učenki 3. razreda NIS pa se bosta preusmerili v PPVI.

4.2 Analiza NPZ

4.2.1 Analiza rezultatov NPZ pri slovenskem jeziku

6. razred

V šolskem letu 2023/2024 so v rednem roku preizkus znanja opravili trije učenci 6. razreda. Učenci sta na ravni šole povprečno dosegli 40 %, kar je 18,2 % POD slovenskim povprečjem (58,2 %).

U1 – 56 %, kar je za 2,2 % manj kot državno povprečje (58,2 %) in za 16 % več od šolskega povprečja (40 %).

U2 – 50 %, kar je za 8,2 % manj od državnega povprečja (58,2 %) in za 10 % več od šolskega povprečja (40 %).

U3 – 18 %, kar je za 40,2 % manj od državnega povprečja (58,2 %) in za 22 % manj od šolskega povprečja (40 %).

Prvi del preizkusa znanja je bilo neumetnostno besedilo VABILO. V tem delu preizkusa je 11 nalog povezanih z izhodiščnim besedilom. Skupno število točk je 30. Od možnih 30 točk so učenci povprečno dosegli 12 točk (40 %).

Drugi del preizkusa znanja je bilo umetnostno besedilo Anje Štefan PETELIN IN NJEGOVA SUKNJICA. V tem delu preizkusa je bilo 11 nalog. Skupno število točk je 20. Od možnih 20 točk so učenci povprečno dosegli 4,67 točk (23,35 %).



Primerjava rezultatov/izkazanega znanja pri pouku in NPZ-ju

Učenci imajo težave na področju branja in pisanja, bralno razumevanje je šibko, še posebej pri daljših besedilih. Letošnje neumetnostno besedilo je predstavljalo vabilo, poslano po elektronski pošti. Umetnostno besedilo je bilo dolgo stran in pol. Učenci imajo težave še s pozornostjo, koncentracijo, sklepanjem oziroma izluščiti bistvo prebranega. Prav tako s težavo tvorijo zaokrožena, pravopisno pravilna in vsebinsko ustrezna besedila v skladu s podanimi navodili preizkusa.

U1 in U2 sta ocenjena z zaključno oceno odlično, U3 pa z zaključno oceno prav dobro, kar pomeni, da dosegajo vse minimalne in tudi nekaj oziroma večino drugih standardov znanja. Ocenjevanje pri pouku se izvaja takoj po zaključenem obravnavanem sklopu, kar učencem omogoča večjo uspešnost. Uspešnejši so pri ustnem ocenjevanju, govornih nastopih, deklamacijah.

U3 ima izrazite težave pri samostojnem reševanju pisnih nalog. Potrebuje veliko individualne vzpodbude, da se nalog loti in vztraja do konca. Če je prepuščen sam sebi, nalog niti ne začne reševati.

Predlogi za nadaljnje delo:

Glede na ugotovitve in analizo nacionalnega preverjanja bo v bodoče potrebno več pozornosti nameniti:

- bogatenju besednega zaklada,
- razvijanju tehnike branja,
- razvijanju strategij za orientacijo v prebranem besedilu ter razumevanje prebranih besedil,
- razvijati bralno motivacijo in koncentracijo tako po kvaliteti, kot po trajanju,
- pravopisnim pravilom (velika začetnica),
- odgovornosti in samostojnosti pri reševanju pisnih nalog.

9. razred

V šolskem letu 2023/2024 sta v rednem roku preizkus znanja opravila dva učenca 9. razreda. Učenca sta na ravni šole dosegla 40 %, kar je 21,1 % POD slovenskim povprečjem (61,1 %).

U1 – 44 %, kar je za 17,1 % manj kot državno povprečje (61,1 %) in za 4 % več od šolskega povprečja (40 %).



U2 – 36 %, kar je za 25,1 % manj kot državno povprečje (61,1 %) in za 4 % manj od šolskega povprečja (40 %).

Prvi del preizkusa znanja je bilo neumetnostno besedilo SEČOVLJE. V tem delu preizkusa je 14 nalog povezanih z izhodiščnim besedilom. Skupno število točk je 30. Od možnih 30 točk sta učenca povprečno dosegla 10,5 točk (35 %).

Drugi del preizkusa znanja je bilo umetnostno besedilo Ele Peroci MATERINO DARILO. V tem delu preizkusa je 10 nalog. Skupno število točk je 20. Od možnih 20 točk sta učenca povprečno dosegla 6 točk (30 %).

Primerjava rezultatov/izkazanega znanja pri pouku in NPZ-ju

Učenca ima izrazite težave na področju branja, pisanja, bralna motivacija je šibka, še posebej pri daljših besedilih. Letošnje neumetnostno besedilo je predstavljal opis kraja, dolgo je bilo 1 stran. Prav tako je bilo eno stran dolgo umetnostno besedilo. Učenca ima težave s koncentracijo in motivacijo ter vztrajnostjo. Velike težave imata pri sestavljanju samostojnih zapisov.

U1 je ocenjen z zaključno oceno dobro, U2 pa zadostno, kar pomeni, da dosejata minimalne, U1 tudi nekaj drugih standardov znanja.

Predlogi za nadaljnje delo:

Glede na ugotovitve in analizo nacionalnega preverjanja bo v bodoče potrebno več pozornosti nameniti:

- bralni motivaciji in koncentraciji,
- bralnemu razumevanju,
- upoštevanju pravopisnih pravil.

4.2.2 Analiza rezultatov NPZ pri matematiki

6. razred

V šolskem letu 2023/2024 so v rednem roku preizkus znanja iz matematike opravili 3 učenci 6. razreda.

Učenci so na ravni šole povprečno dosegli 49,3% točke, kar je 10,7% POD slovenskim povprečjem.

Primerjava dosežkov šole na NPZ pri posameznih nalogah z državnim povprečjem



Izrazito nižje dosežke v primerjavi z državnim povprečjem so izkazovali učenci pri naslednjih nalogah:

- P1:01.4 = Aritmetika in algebra: razvijajo številske predstave v množici naravnih števil (S, taksonomska raven I);
- P3:03.3,4 = Aritmetika in algebra: urejajo števila do 1000 (MS, taksonomska raven II);
- P4:04.4 = Geometrija in merjenje: prepoznajo in poimenujejo geometrijske like - krog, trikotnik, kvadrat, pravokotnik (MS, taksonomska raven I);
- P8:08.1,2 = Geometrija in merjenje: znajo odčitati čas na analogni in digitalni uri (MS, taksonomska raven II);
- P9:09.2,4 = Geometrija in merjenje: poznajo odnos med metrom, decimetrom in centimetrom, poznajo odnos med metrom, decimetrom in centimetrom; uporabijo geometrijsko orodje (mala šablona) pri risanju ravnih črt (vodoravna, navpična, poševna) in likov (MS, S, taksonomska raven II);
- P10:10.2 = Aritmetika in algebra: uporabljajo vse štiri računske operacije pri reševanju besedilnih nalog (S, taksonomska raven III);
- P12:12.1,3 = določijo s premislekom neznano število pri poštevanke (neznano število je eden od faktorjev in je označeno s črko), določijo s premislekom ali konkretnimi ponazorili neznano število pri seštevanju in odštevanju v množici števil do 20, neznano število je označeno s črko (S, taksonomska raven III);
- P13:13.1,2,3,4,5,6 = Aritmetika in algebra: uporabljajo vse štiri računske operacije pri reševanju besedilnih nalog (S, taksonomska raven IV).

Višje dosežke v primerjavi z državnim povprečjem so učenci izkazali pri naslednjih nalogah oz. postavkah:

- P5:05.1,2,3 = Aritmetika in algebra: pisno seštevajo in odštevajo s prehodom in brez prehoda v obsegu do 1000, seštevajo in odštevajo dvomestna števila do 100 brez prehoda (MS, taksonomska raven II);
- P7:07.1,2 = Aritmetika in algebra: usvojijo poštevanke števil 2, 4, 5, 10, 3 in 6 (MS, taksonomska raven II).

Analiza dosežkov na ravni učenca

U1 - 44%, kar je za 16 % MANJ od državnega povprečja (60 %) in za 5,3 % manj od šolskega povprečja (49,3 %).



U2 - 72%, kar je za 12 % VEČ od državnega povprečja (60 %) in za 22,7 % več od šolskega povprečja (49,3 %).

U3 - 32% , kar je za 28 % MANJ od državnega povprečja (60 %) in za 17,3 % manj od šolskega povprečja (49,3 %).

Primerjava rezultatov/izkazanega znanja pri pouku in NPZ-ju

U1 – Učenec je umeščen v zeleno območje. Učenec šteje in zapiše števila ter ureja števila do 1000. Pisno sešteva v obsegu do 1000 brez prehoda in s prehodom, pisno odšteva brez prehoda pa le do 100. Izkazuje osnovno poznavanje poštevanka. Zna računati z merskimi enotami za čas. Zna izmeriti dolžino s standardno enoto in natančno narisati črto, katere dolžina je dana v centimetrih. Prepozna in poimenuje geometrijske like in telesa. Učenec ima izrazite težave na področju govora in jezika, ki pomembno vplivajo na področje branja in pisanja. Učenec ima močno razvito slušno pozornost. Pri pouku je aktiven, pri učitelju preverja pravilnost razmišljanja, reševanja. Ob upoštevanju prilagoditev iz IP-ja zmore pri pouku izkazati več znanja, zato so rezultati na preverjanjih in ocenjevanjih znanja višji. V šestem razredu ima matematiko zaključeno odlično.

U2 – Učenec je umeščen v rdeče območje. Učenec zanesljivo odšteva s prehodom do 1000. Zanesljivo uporablja znanje poštevanka v preprostih besedilnih nalogah. Primerja količine (dolžine) sosednjih merskih enot. Zna reševati besedilne naloge, pri katerih izračuna del celote (polovica). Iz preglednice zna razbrati nekaj podatkov. Nastavi račun deljenja za rešitev enačbe. Učenec ima izrazite govorno jezikovne težave i šibko besedišče. S težavo osvaja matematični jezik: nove geometrijske pojme, poimenovanje členov pri računskih operacijah ipd., kar pomembno vpliva na njegovo uspešnost pri matematiki. Pri reševanju mešanih besedilnih nalog s težavo razbere katero računsko operacijo naj izbere. Matematiko ima v tem šolskem letu zaključeno prav dobro.

U3 – Učenec je uvrščen v sivo območje. Učenec je nezanesljiv pri računanju do 100, pisnem računanju do 1000, uporabi znanja poštevanka, znanja s področja merjenja in geometrije. Težave pri osvajanju matematičnih znanj veščin in spretnosti se kažejo tudi pri pouku. Zaradi upočasnjene psiho-motoričnega funkcioniranja potrebuje učenec več časa, da sprejme podane informacije, jih predela in pripravi ustrezen motorični/govorni odziv. Učenec naučene postopke (postopek pisnega računanja s prehodom) ob ne rabi hitro pozabi. Poštevanka ni avtomatiziral, pomaga si s seštevanjem oz. zapisom večkratnikov števila, kar vzame veliko časa in terja veliko dodatne energije. Ob upoštevanju prilagoditev IP-ja ima učenec matematiko v tem šolskem letu zaključeno dobro.

Predlogi za nadaljnje delo

Nam že dobro uspeva (se ohrani):

- utrjevanje postopkov pisnega računanja po zaključku učnega sklopa;



- nenehno urjenje poštevank obravnavanih števil.

Priložnosti za izboljšave:

- sistematično osvajanje matematičnega jezika – izgradnja pojmovne mreže;
- razvijanje logičnega mišljenja (različni tipi nalog za popestritev obravnavanih učnih vsebin npr. sudoku, preglednice,...);
- razvijanje postopkov reševanja kompleksnih mat. problemov, ki zahtevajo več zaporednih med seboj povezanih korakov;
- več nalog (različnih tipov) za osvajanje in utrjevanje številske vrste do 100 in do 1000;
- sistematično uvajanje nalog na ravni III (uporaba kompleksnih postopkov) in IV (reševanje in raziskovanje problemov) taksonomski ravni.

9. razred

V šolskem letu 2023/2024 sta v rednem roku preizkus znanja iz matematike opravila 2 učenca 9. razreda.

U1 je pri matematiki odgovoril na 14 nalog od 50 možnih pravilno, kar predstavlja 28 %, U2 pa je pri matematiki odgovoril na 13 nalog od 50 možnih pravilno, kar predstavlja 26 %.

Iz doseženih točk je razvidno, da je sta imela učenca največ pravih odgovorov pri nalogah, ki so zahtevale osnovne računske operacije in geometrijske pojme, najmanj pravih odgovorov pa sta dosegla pri nalogah obdelave podatkov.

4.2.3 Analiza rezultatov NPZ pri družboslovju

V šolskem letu 2023/2024 sta v rednem roku preizkus znanja iz naravoslovja opravila 2 učenca 9. razreda.

U1 je pri družboslovju odgovoril na 20 nalog od 50 možnih pravilno, kar predstavlja 40 %, U2 pa je pri družboslovju odgovoril na 21 nalog od 50 možnih pravilno, kar predstavlja 42 %.

Iz doseženih točk je razvidno, da je sta imela učenca največ pravih odgovorov pri nalogah, kjer sta odgovarjala s pomočjo slikovnega gradiva, najmanj pravih odgovorov pa pri nalogah, kjer sta morala uporabiti naučeno osnovnošolsko znanje geografije in zgodovine.

4.2.4 Ugotovitve in načrti za izboljšanje uspeha na nacionalnem preverjanju znanja

Pri učencih prilagojenega programa nižjega izobrazbenega standarda se pojavlja nezmožnost dolgotrajne zapomnitve učne snovi, zato je bil dosežen rezultat pri predmetih matematika in družboslovje pričakovan. Učenca sta nacionalno preverjanje znanja reševala po svojih zmožnostih in sposobnostih. Vso učno snov, ki jo sta ga nacionalna preverjanja znanja vsebovala, sta učenca usvojila tekom osnovnošolskega izobraževanja, vendar je njuna zmožnost zapomnitve le-te manjša.



Učenca sta pri nalogah izkazala kar nekaj splošnega znanja, še posebej pri družboslovju, kjer so se naloge dotikale državljske kulture in etike. Naloge, ki so srednjih ali višjih taksonomskih stopenj sta rešila napačno ali se jih sploh nista lotila.

V želji napredka in morebitnega izboljšanja uspeha na nacionalnem preverjanju znanja, bomo v prihodnosti dajali večji poudarek na besedilnih nalogah, nalogah, kjer je potrebno odgovor razbrati s slike ali grafa, ter ponovili učno snov iz prejšnjih let. Prav tako, če nam bo čas dopuščal, se bomo lotili reševanja starejših verzij nacionalnih preverjanj znanj pri dopolnilnem pouku ter pri pouku matematike in družboslovja. Verjamem, da imajo učenci potencial, da naloge rešujejo bolje, zato bomo med samim poukom dvignili raven zahtevnosti in pričakovanj pri tistih, ki bodo kazali zanimanje za to.

4.3 Tekmovanja in srečanja

- **Območno srečanje otroških folklornih skupin Ringa raja**

V petek, 15. 3. 2024, so se učenci OŠ Stanka Vraza Ormož udeležili območnega srečanja otroških folklornih skupin pod nazivom RINGA RAJA 2024, ki je potekalo v Domu kulture Podgorci. Na letošnjem srečanju se je predstavilo 13 skupin v dveh delih. OŠ Stanka Vraza se



je predstavila v prvem delu, ki se je pričel ob 15. uri. Plesalci so se predstavili s folklornim spletom »Pun žakel«. Na diatonični harmoniki jih je spremljala ga. Sandra Škrinjar. Sodelovalo je 14 učencev iz obeh programov. Strokovna spremljevalka ga. Hana Brezovnik je pohvalila kostumsko podobo deklet, zasnovo postavitve ter smiselno vključenost mentoric



● Območno srečanje otroških pevskih zborov – Cicido 2024

V petek, 22. 3. 2024, so se učenci OŠ Stanka Vraza Ormož udeležili območnega srečanja otroških pevskih zborov pod nazivom CICIDO 2024, ki je potekal v telovadnici OŠ Sveti Tomaž. Na letošnjem srečanju se je predstavilo kar 17 skupin. OŠ Stanka Vraza se je predstavila v prvem delu, ki se je pričel ob 15. uri. Pevci so se



predstavili s tremi pesmimi. Zapeli so slovensko ljudsko Oj, lepo je res na deželi, pesem Tomaža Habeta DIN-DON in Huda mravljica, katero je napisal Branko Rudolf, priredil pa T. Habe. Na klavirju jih je spremljala Mateja Munda. Za svoj nastop so bili nagrajeni z velikim aplavzom.

Najbolj je bila zanimiva vožnja z avtobusom, ki vozi po redni liniji Ormož-Sveti Tomaž. Vsak pevec pa je zaslužen pojedel sendvič in sok, ki so jih čakali v jedilnici.

● Računanje je igra

Računanje je igra je tekmovanje iz znanja matematike za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom. Šolsko in državno tekmovanje organizira OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice. Tekmovanje je namenjeno učencem od 4. do 8. razreda.

V šolskem letu 2023/2024 je šolsko tekmovanje potekalo v petek, 8. marca 2024.

RAZRED	ŠT. TEKMOVALCEV	NAJBOLJŠI DOSEŽEK
4.	1 učenec	37%
5.	3 učenci	68,8%
6.	3 učenci	71,7%
7.	1 učenec	17,4%
8.	4 učenci	76,7%



Najuspešnejši učenci iz 5., 6., in 8. razreda so se v soboto 13. aprila 2024 udeležili Državnega tekmovanja, ki je potekalo na OŠ Toneta Čufarja na Jesenicah.



Učenka 5. razreda je na državnem tekmovanju dosegla 11. mesto, učenec 6. razreda 19. mesto in učenec 8. razreda 6. mesto.

- **Regijske igre MATP**

V četrtek, 18. 4. 2024, so se učenci posebnega programa, ki so vključeni v šolsko interesno dejavnost MATP, udeležili regijskih iger MATP SOS (Motor Activity Training Programme Specialne olimpijade Slovenije).

Organizator iger je tokrat bila OŠ Dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Igre so se pričele z otvoritveno slovesnostjo. Po slovesnosti so se učenci preizkusili na osmih postajah iz različnih motoričnih področij (ročnosti, udarjanja, brcanja, metanja in mobilnosti). Vsi so postaje uspešno opravili. Po končanih igrah je sledila podelitev medalj, zabava in kosilo. Vsi skupaj so preživeli lep športen dan.



- **Regijske igre Specialne olimpijade Slovenije**

V četrtek, 30. 5. 2024 so v Mariboru potekale 29. regijske igre specialne olimpijade podravsko-pomurske regije. Tokrat je regijske igre organiziral center Gustava Šiliha Maribor. Tekmovanja se je udeležilo kar 236 športnikov ter 93 spremljevalcev iz 15 organizacij. Tekmovalci so se lahko izkazali v atletiki, namiznem tenisu in elementih košarke. Iz osnovne šole Stanka Vraza sta se iger udeležila dva učenca. En učenec se je pomeril v teku na 50 metrov, kjer je premagal sotekmovalca in si prislužil prvo mesto. Drugi učenec je tekmoval v metu vorteksa, kjer je med osmimi tekmovalci dosegel četrto mesto. Po končnem tekmovanju so tekmovalce in spremljevalce pogostili na Centru Gustava Šiliha. Bravo vsem tekmovalcem za celoletno treniranje in odlične dosežke.





- **Cici Vesela šola**

V šolskem letu so interesno dejavnost Cici Vesela šola obiskovali učenci od 1. do 3. razreda. V interesno dejavnost je bilo vključenih 7 učencev. V sklopu interesne dejavnosti so se 16. 5. 2024 na Ciciveselošolski dan preizkusili v reševanju Ciciveselošolskih vprašalnikov. Pri reševanju vprašalnikov so si učenci medsebojno pomagali. Vsak učenec, ki je uspešno rešil vprašalnik je ob koncu šolskega leta prejel Cici pohvalo. Učenci, ki so prejeli Cici pohvalo so bili:



- 1. razred: T. Z.,
- 2. razred: M. M., M. R.,
- 3. razred: L. M., V. Č., M. H., E. K.

5. Opisna poročila o izvedbi interesnih dejavnosti, projektov in drugih aktivnosti

5.1 Interesne dejavnosti

- **Ljudski plesi in igre**

Ljudski plesi in igre je potekal enkrat tedensko eno šolsko uro. Učenci so spoznavali ljudske igre kot so: gnilo jajce, Ali je kaj trden most, Ptički v gnezda, Zemljo krast, Glasbeni kipi, Kamenčkanje, ...) vadili in utrjevali so ritmiko, koordinacijo, kondicijo in osnovne korake plesnih elementov. V drugi polovici leta so utrjevali odrsko dramatizacijo, spoznavali kostumografijo in utrjevali folklorni splet.

Folklorni splet je letos imel naslov: »Pun žakel«. Skozi ples, igro in dramatizacijo so predstavili zgodbo o številčni družini, kjer so mati poslali otroka v mlin po moko. Le-ta večkrat pride nazaj s premalo polnim žaklom. Ker je fant nabrit, nazadnje prinese pun žakel a ne moke, pač pa starih čevljev.



Nastopali so na šolskem koncert Pozdrav pomladi in na območni reviji Ringaraja v Podgorcih.

- **Pevski zbor Čebelice**

Pevski zbor OŠ Stanka Vraza Ormož je v šolskem letu 2023-2024 imel zelo pestro leto. Prvi nastop je bil že v mesecu oktobru, ko so opravili komaj 6 vaj. Pevski zbor je v petek, 20. 10. 2023 opravil prvi nastop. Nastopali so na strokovnem posvetu Zbornice specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, na povabilo ga. Sare Kosec iz Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož, ki je dogodek organizirala. Nastop je potekal v Beli dvorani Grajske pristave. Nastopalo je 14 učencev. Zapeli so dve pesmi; Los (bans) ob ritmični spremljavi na kahon in pesem Jesen (L. Kupper), katero so zvočno opremili z zvoki jeseni na orffova glasbila.

Drugi nastop je bil v petek, 24. 11. 2023 v Domu kulture Ormož. Nastopili so na prireditvi ob 50-letnici delovanja Društva Sožitje Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Pevski zbor, s 17. učenci se je na odru predstavil v dveh sklopih. V prvem delu so zapeli dve pesmi; Los (bans) in Jesen (L. Kupper). V drugem sklopu so zapeli ljudsko pesem, Ko si srečen. Kot solistka se je s pesmijo Ne bodi kot drugi (Ditka), predstavila učenka petega razreda. Učenci so z veseljem nastopali in odlično opravili nastop. V četrtek, 14. 12. 2023 je bil dogodek v okviru Severolandija pred Grajsko pristavo v Ormožu. Ob 17. uri se je pričel dogodek Sreča na hišnem pragu – glasbeno gledališko popotovanje in božični bazar. Moči so združili otroški in mladinski zbor iz vsake šole. V uvodu so zapeli pesem Za božič kot otrok (Eva Boto). Združeni pevski zbori so peli pesem Naše mesto, kot vodilni motiv igre. Igra je bila sporočilna in primerna prazničnemu času. Ob zaključku so posamezni učenci prebrali nekaj prazničnih misli in želja, pevci pa zapeli pesem Mali jelenček Rudolf. Na praznični tržnici sta obe šoli pripravili stojnico z različnimi izdelki.

V petek, 22. 3. 2024, so se učenci OŠ Stanka Vraza Ormož udeležili območnega srečanja otroških pevskih zborov pod nazivom CICIDO 2024, ki je potekal v telovadnici OŠ Sveti Tomaž. Na letošnjem srečanju se je predstavilo kar 17 skupin. OŠ Stanka Vraza se je predstavila v prvem delu, ki se je pričel ob 15. uri. Pevci so se predstavili s tremi pesmimi. Zapeli so slovensko ljudsko Oj, lepo je res na deželi, pesem Tomaža Habeta DIN-DON in Huda mravljica, katero je napisal Branko Rudolf, priredil pa T. Habe. Na klavirju jih je spremljala



Mateja Munda. Za svoj nastop so bili nagrajeni z velikim aplavzom. Najbolj je bila zanimiva vožnja z avtobusom, ki vozi po redni liniji Ormož-Sveti Tomaž. Vsak pevec pa je zaslužen poje del sendvič in sok, ki so jih čakali v jedilnici.

V četrtek 20. 6. 2024 so nastopali v Centru starejših občanov Ormož ob praznovanju rojstnih dni, ter zaključni nastop za zadnji šolski dan 24. 6. 2024. To so le večji nastopi. Nastopali smo še na šolskih proslavah in na Pomladnem koncertu. Letošnje leto je bilo res pestro in pevsko obarvano. Predvsem pa so vključeni učenci bili pridni kot ČEBELICE.

- **Cici Vesela šola**

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, kjer je velik prostor za obravnavo različnih tem, s katerimi se učenci srečujejo v svojem vsakodnevnom življenju. Vsak mesec so učenci obravnavali zanimivo temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko in številna druga področja. 16. maja so učenci sodelovali na ciciveselošolskem dnevu, ki je zajemal preizkus znanja, ki je temeljil na sodelovanju in medsebojni pomoči.

Učenci so v šolskem letu 2023/2024 obravnavali naslednje teme:

SEPTEMBER: Povej mi pravljico.

OKTOBER: Matematika okrog nas.

NOVEMBER: Dober dan, kruh.

DECEMBER: Z dedkom in babico.

JANUAR: Od dimnih signalov do pametnih telefonov.

FEBRUAR: Kratki strip o stripu.

MAREC: Zlati časi za dinozavre.

APRIL: Učimo se od čebel.

MAJ: Oblačila in onesnaževanje.

JUNIJ: Olimpijske igre.

- **Specialna olimpiada – MATP**

V šolskem letu 2023/2024 so učenci PPVI izvajali program MATP pri interesni dejavnosti eno uro tedensko. Izvajali so različne gibalne naloge različnih področij (mobilnost, gibljivost,



ročnost, udarjanje, brcanje). Prvo ocenjevalno obdobje so učenci razvijali vsako področje posamezno, ob tem pa spoznavali različne vaje za sproščanje, raztezanje in se igrali različne igre s padalom.

Mobilnost: vaje naravnih oblik gibanja, vožnje s plazilnim vozičkom.

Ročnost: met žogice, met vrečke, kegljanje, vlačenje vrvi, kotaljenje gume.

Udarjanje: vaje udarjanja z roko, s palico, loparjem, hokejsko palico.

Brcanje: brcanje različnih žog v cilj, v gol

Drugo ocenjevalno obdobje so osvojene spretnosti izvajali združeno na različnih spretnostnih poligonih, pripravljeni v obliki tekmovalnih postaj, preko katerih so se pripravljali na regijske igre MATP. Učenci so se 18. 4. 2024 udeležili Regijskih iger MATP, ki so potekale na Ptuju. Organizator regijskih iger je OŠ Ljudevita Pivka Ptuj. Na igrah so se učenci preizkusili v različnih gibalnih nalogah: ročnost, mobilnost, brcanje žoge in udarjanje. Naloge so uspešno opravili in vsi športniki so ob koncu iger dobili medalje za sodelovanje. V mesecu maju in juniju je bil poudarek predvsem na uživanju ob gibanju, preko plesa, vaj sproščanja in igre.

V tem šolskem letu so učiteljice same izdelale nekaj pripomočkov, potrebnih za izvajanje vaj (zašita preobleka za avtomobilsko gumo, barvne vrečke napolnjene z različnim materialom). Kupile so večja vedra (9 kosov) za razvijanje ročnosti (met žogice v vedro, met barvnih vrečk v vedro ipd.). Za naslednje šolsko leto bo potrebno nabaviti oziroma obnoviti še nekaj pripomočkov za izvajanje določenih vaj (prilagojen koš, ravnotežna deska, klančino, stojalo za barvne trakove, plazilne vozičke). Nekatere pripomočke lahko izdelamo sami, ampak bo potrebna nabava materiala: (barvno blago za trakove, les za izdelavo ravnotežne deske, les za izdelavo mavrične zaves, vijake, kolesa za plazilni voziček). Pripomočki so nujno potrebni, da kvalitetno in varno lahko izvajamo vaje.

Ker bo v naslednjem šolskem letu v interesno dejavnost MATP vključenih več učencev, ki se zelo razlikujejo v gibalnih zmožnostih predlagamo, da bi se le ta izvajal v dveh terminih.

- **Specialna olimpiada**

T. R. se je v šolskem letu 2023/2024 prvič udeležil interesne dejavnosti specialne olimpiade Slovenije, prav tako je prvič tekmoval na regijskih igrah mariborsko-pomurske regije. Tekom leta se je srečeval s tehnikami izvedbe na področju atletike, kjer smo večji poudarek dali na tek na 50 metrov. Preizkusil se je v tudi v teku na 100 metrov, pri metu žogice in metu vorteksa. Spoznaval je elemente košarke preko vodenja žoge, meta na koš. Tekom celega leta je krepil kondicijo, vzdržljivost in gibljivost. Spoznal je pravila tekmovalja in jih uspešno upošteval. Na



regijskih igrah, ki so letos potekale v Mariboru, je tekmoval v atletiki, kjer je premagal sotekmovalca in dosegel prvo mesto na teku na 50 metrov. Pri zaključni uri interesne dejavnosti je izrazil željo po ponovnem tekmovanju.

U. P. je v interesno dejavnost vključen že več let. Tekom šolskega leta je utrjeval pravila, v njih vpeljeval sošolca in z njim treniral. Preko elementov atletike je krepil kondicijo, vzdržljivost, gibljivost. Treniral je tek na 50, 100, 200 metrov, met žogice ter met vorteksa. Utrjeval je tudi elemente košarke z vodenjem žoge, odbijanjem od stene, ter metom na koš.

U. P. pravila dobro pozna in se jih uspešno drži. Na regijskih igrah je tekmoval v metu vorteksa, kjer je med sedmimi sotekmovalci dosegel četrto mesto. Pri zaključni uri je izrazil željo po ponovnem tekmovanju in želji po boljšem rezultatu.

Realizirana je bila večina zastavljenih ciljev, nismo izvajali krpljanja zaradi premajhne količine snega.

● **Multisenzorni krožek**

Cilji krožka so bili:

- izboljšanje percepcije
- omogočiti odkrivanje in pridobivanje pozitivnih čutnih vtisov
- spodbujanje motoričnega gibanja
- izboljšanje pozornosti, koncentracije in razpoloženja
- zmanjšanje vedenjskih težav
- namen sprostitve in umiritve telesa

V multisenzornem krožku, so učenci preko senzornih stimulacij in različnih senzornih aktivnosti pridobili izkušnje preko vseh čutil in čutnih organov. Rokovali so z različnimi taktilnimi, ravnotežnimi in didaktičnimi pripomočki. Preko sprostitvene glasbe, svetlobe, vibracij, vonjev, okus in raznovrstnih dejavnosti so krepili svoja občutenja in se preko različnih tehnik sprostili in umirili. Izkušnje pridobljene preko dejavnosti pripomorejo k izboljšanju funkcioniranja pri vsakodnevni aktivnostih učenca.

● **Angleščina**

V tem šolskem letu so bile realizirane naslednje vsebine:



1. Tematski sklop Body parts: učenci so se naučili poimenovati glavne dele telesa, izvajali so gibalne aktivnosti in poimenovali dele telesa, ki jih pri tem uporabljajo, poslušali pravljico in izvedli dramatizacijo.

2. Tematski sklop My family: učenci so opisovali svojo družino in poimenovali družinske člane v ciljnem jeziku; izdelali so družinsko drevo, izvajali so različne gibalne in glasbene aktivnosti ter pri tem uporabljali ciljno besedišče, opisali so živalsko družino, njen življenjski prostor ter kako se oglašajo in izvedli dramatizacijo (Frog family).

3. Tematski sklop Means of transports: prepoznavali in poimenovali so različne vrste vozil, različne lastnosti prevoznih sredstev in povedali, katera uporabljajo, poimenovali so vrste prometa – vodni, kopenski, cestni promet – in razvrščali prevozna sredstva, poslušali so krajše zgodbe.

● **Mizica pogrni se**

Interesna dejavnost *Mizica* je potekala vsak ponedeljek v času po pouku – med 14.25 in 15.10. Dejavnosti so potekale po letni pripravi, nekaj vsebin pa se je sproti prilagodilo.

Pri delu se je sledilo zastavljenim ciljem z namenom, da učenci:

- spoznavajo načine samooskrbe;
- razvijajo spretnosti za samostojno pripravo preprostih obrokov;
- učijo se brati in upoštevati recepte;
- spoznavajo primerne načine postrežbe hrane;
- izdelujejo manjše dekorativne in uporabne izdelke;
- utrjujejo sodelovanje;
- utrjujejo pomen ponovne uporabe in recikliranja.

Vključeni v interesno dejavnost so jeseni dopolnili in uredili visoke grede, ter jih predali v obdelavo posameznim razredom in skupinam PPVI. Pekli so pecivo za različne priložnosti in z njim pogostili druge učence, zaposlene in goste – pecivo za kosanje piknik, jogurtove miške, hruškov in jabolčni zavitek, cvrli cvetove akacije. Pripravljali so različne preproste obroke, ki si jih lahko samostojno pripravijo tudi doma. Skrbeli so za urejenost šolske okolice – atrij, brežina pred šolskim vhodom, greda z jagodičevjem. Pripravljali so izdelke za stojnice – steklenice s suhimi sestavinami za lunice, bezgov sok, češnjeva marmelada. Spoznavali so delo pleskarja – pleskali so stene in brusili lesene stopnice.





- **Prvi koraki v računalniško opismenjevanje**

Realizirane so bile vse načrtovane aktivnosti: uporaba miške in tipkovnice, zapis besed in povedi. Učenci so se naučili uporabe dveh tipk za zapis velike začetnice. Urili so se v uporabi preslednice, kar je nekaterim povzročalo težave še ob koncu šolskega leta (večkrat narejen presledek med besedami).

Učencem se je delo prilagajalo glede na njihove sposobnosti. Vsi so osvojili vklop računalnika, ustrezno orientacijo na tipkovnici in ekranu, uporabo brisalke, vnašalke in večina preslednice.

Učenci so radi prihajali in izkazovali velik interes za nova znanja.

- **Ustvarjalnica**

Pri interesni dejavnosti Ustvarjalnica smo realizirali (skoraj) vse zastavljene cilje in vsebine. Izdelovali smo jesensko, zimsko, pomladno in poletno namizno dekoracijo za jedilnico, izdelke za šolski bazar, dišeče sveče, dišeča mila, pisane prevleke za vzglavnike, poslikavo na vrečke iz blaga, poslikavo na kozarce za metin čaj.

- **Sprostitutvena ura**

Učenci so interesno dejavnost pričeli obiskovati 14. 1. 2024. Do tega datuma so učenci obiskovali interesno dejavnost, imenovano Joga. Interesna dejavnost je potekala ob petkih, eno šolsko uro. Namen ure je bil, da se učenci po pouku sprostijo, umirijo. Dejavnosti so se prilagajale glede na vremenske razmere, in sicer, ko je bilo vreme primerno, so se učenci odpravili ven. Šli so na sprehod v naravo, kjer so se posvečali pravilnemu dihanju in opazovanju sveta okrog sebe. V primeru slabega vremena so bili v šolski telovadnici, kjer so spoznali osnove čuječnosti, pravilnega dihanja in tehnike umirjanja. V ospredju je bil tudi pogovor o temi, ki so jo določili sami. Učenci so interesno dejavnost redno obiskovali, upoštevali so navodila in sledili načrtovanim dejavnostim. Večjih težav nismo imeli, morebitne manjše verbalne spore smo reševali sproti, s pomočjo pogovora.

Aktivnosti: sprehod, umirjanje v naravi, pogovor, osnove čuječnosti, tehnike dihanja.



5.2 Šolska skupnost, šolski parlament

V šolskem letu 2023/2024 so v šolski skupnosti sodelovali predvsem učenci od 4. do 9. razreda, občasno so se vključevali tudi drugi učenci šole. Večji del srečanj je bil namenjen pripravi vsebin za otroški parlament in otroški občinski svet. Ob tem so učenci razpravljali še o medsebojnih odnosih ter podajali predloge za izboljšanje življenja in dela na šoli.



V mesecu septembru so učenci najprej sestavili načrt dela šolske skupnosti ter izvolili predsednika. Imenovali so štiri parlamentarce, ki so šolo zastopali na Otroškem medobčinskem parlamentu in tri svetnike, ki so sodelovali na Otroškem občinskem svetu Občine Ormož.

V mesecu oktobru in novembru so se učenci pripravljali na sejo 4. Otroškega občinskega sveta Občine Ormož. Tema tokratne seje je bila skrb za okolje v osnovnih šolah občine Ormož.

V nadaljevanju leta so se učenci pripravljali na zastopanje naše šole na Otroškem medobčinskem parlamentu občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, ki je potekal 27. 3. 2024. Tudi to leto so razpravljali o duševnem zdravju mladih. Na zasedanju mladih parlamentarcev so predstavili načine in oblike skrbi za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki potekajo na Osnovni šoli Stanka Vraza Ormož.

V drugi polovici šolskega leta so učenci razmišljali o samooskrbi, ki je bila tema naslednje seje Otroškega občinskega sveta Občine Ormož. Pripravili so videoposnetek, skozi katerega so prikazali svoja razmišljanja in dejavnosti šole na področju samooskrbe.

5.3 Proslave in druge prireditve



- **Dan samostojnosti in enotnosti in obisk dedka Mraza**

Zadnji petek pred počitnicami, 22. 12. 2023, so v šoli obeležili praznik dan samostojnosti in enotnosti. Učenci višjih razredov so po malici pripravili prostor v jedilnici, ob 9.15 pa so se tam zbrali vsi učenci in zaposleni šole.

V samem uvodu je pevski zbor zapel pesem Naše mesto. Nato so učenci 7., 8. in 9. razreda vse prisotne pozdravili in prebrali nekaj pomembnih podatkov, vezanih na praznik. Podatke so zbirali in oblikovali v času dopolnilnega pouka pri slovenščini in v času podaljšanega bivanja. Skupaj so zapeli slovensko himno.



Nato je sledila glasbena pravljica avtorja Loua Treleavena, Snežinke z napako. Glasbena spremljava je bila pesem Damjane Golavšek: Puhasti oblaki. V pravljici so nastopali učenci 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. razreda z različnimi vlogami: oblaki, snežinke, ledena palača, Snežna kraljica, princesa Eli, siv oblak, zvoki, ...

Pravljica nosi globoko sporočilo: **Vsaka snežinka je na svoj način nekaj posebnega, vendar skupaj ustvarjajo čudovit prizor.** Ta misel je zelo blizu viziji šole in ravno s tem namenom je bila pravljica tudi izbrana. Vse rekvizite so izdelali skupaj z učiteljico likovne umetnosti pri pouku in podaljšanem bivanju. Učenci so uživali v svojih vlogah, najbolj jih je navdušil sneg, ki so ga pričarali tekom pripovedovanja.

Po končani pravljici je učenka 5. razreda skupaj s pevskim zborom zapela pesem Za božič kot otrok (Eva Boto). Nastopili so tudi učenci PPVI2.

Za konec so vsi skupaj poklicali in pozdravili Dedka Mraza, ki je vsakemu oddelku prinesel krasna skupna/razredna darila. Učenci so jih bili zelo veseli. Komaj so čakali, da jih odnesejo v razred in jih odprejo. Na koncu so skupaj še malo zaplesali, nato pa odšli najprej vsak v svoj razred, potem pa se sprehodili tudi med razredi in se veselili tudi z drugimi njihovih daril.



● Pozdrav pomladi

V sredo, 20. 3. 2024 je v šolski telovadnici potekala šolska prireditev z naslovom Pozdrav pomladi. Učenci so se skupaj s svojimi učitelji skozi šolsko leto zelo pridno pripravljali na svoje točke. Program je bil zelo bogat, pomladno obarvan in odet v vse barve mavrice. Učenci so se predstavili s petjem, plesom, gledališko igro, recitacijami in z glasbo s telesnimi tolkali. Šolska prireditev se je končala s skupinskim plesom, kjer so sodelovali vsi učenci in učitelji šole. Odeti v pisane majice mavričnih barv so nam znova pokazali, da ni pomembno v kakšno barvo mavrice si odet, vsaka od njih je edinstvena, a le skupaj so celota, različne in popolne.



● Zaključna prireditev in dan državnosti

Zadnji šolski dan, 24. 6. 2024, smo v šoli obeležili praznik dan državnosti. Učenci višjih razredov so po malici pripravili prostor v jedilnici, ob 9.15 pa so se tam zbrali vsi učenci in zaposleni šole. V samem uvodu smo skupaj zapeli slovensko himno in poslušali recitacijo Ferija Lainščka z naslovom Moja Slovenija. S tem smo se spomnili na prihajajoči praznik.



Sledile so točke naših učencev, prvi pa so se predstavili učenci 1., 2. in 3. razreda ter PPVII s plesno točko Zlata ribica. Sledila je še recitacija pesmi Kaj moraš med počitnicami početi. PPVI2 so zapeli in zaigrali ob pesmi Ni je meje, učenci 4., 5. in 6. razreda pa so spremljali pevsko točko učenke Melise Masten, ki je zapela pesem Kdo ti bo dušo dal. Za na konec so na pesem Avtobus zaplesali še učenci 7. in 8. razreda. Pevski zbor je zapel pesem Daj se nasmej, učenci, ki obiskujejo folkloro pa so zaplesali na pesem Počitnice. Za konec je ravnateljica nagovorila učence in jih pospremila v poletne počitnice, vse skupaj pa nas je razveselila s sladolednimi korneti.

5.4 Projektne aktivnosti

● Svet poklicev

V šolskem letu 2023/24 je bil v novi preobleki izveden projekt z naslovom Svet poklicev. Vanj so bili vključeni učenci 8. in 9. razredov, ki so na poti izbiranja svoje poklicne poti.

V okviru projekta so bili v začetku zastavljeni naslednji cilji:



- spoznavanje različnih možnosti nadaljnjega izobraževanja,
- spoznavanje različnih poklicev v praksi,
- prepoznavanje pomena razvijanja in utrjevanja osebnostnih lastnosti za opravljanje poklica.

V mesecu oktobru je bilo izvedeno prvo srečanje z učenci 8. in 9. razredov, kjer so se pogovorili o željah in pričakovanjih učencev, ki so izpostavili poklice, katere bi želeli tekom šolskega leta поблиže spoznati. Koordinatorice so pričele z iskanjem zunanjih sodelavcev - partnerjev za izvedbo projekta. Učenci in starši so bili preko pogovorov in predstavitev srednješolskih programov seznanjeni z možnostmi nadaljnjega izobraževanja in programi srednjih šol, v katere se lahko vključijo po končanem programu NIS v okolici (Ptuj, Maribor, Rakičan). V decembru so dijaki in profesorice Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo Ptuj obiskali našo šolo in učencem ter zaposlenim predstavili program pomočnik v biotehnikih in oskrbi ter pripravili delavnice, v katerih je bilo moč spoznati del njihovega praktičnega izobraževanja.



V mesecu januarju so učenci v spremstvu učiteljic obiskali dve srednji šoli, v katere se lahko vključijo. Odpravili so se na Srednjo gradbeno šolo in gimnazijo Maribor, kjer so spoznali program pomočnik v gradbeništvu ter Srednjo lesarsko in gozdarsko šolo, kjer so se seznanili s programom pomočnik v lesarstvu. V okviru dnevov dejavnosti so učenci spoznavali poklic pleskarja in se praktično preizkusili v slikopleskarskih delih, obiskali lokalno podjetje Carthago, Kmetijo Kosi, gradbeno trgovino Sejateh, podjetje Avtocenter Ormož in Oljarno ter mešalnico Središče ob Dravi. S tem so pridobili informacije in znanja o različnih profilih poklicev, ki jih najdejo v bližnji okolici. Učenci so skozi celo šolsko leto pridobivali informacije o različnih poklicih, informacije o dejavnikih, ki vplivajo na izbiro poklica in spoznavali pomen osebnostnih lastnosti za opravljanje določenih poklicev. Te aktivnosti so potekale v okviru razrednih ur, ur pouka tehnike in tehnologije, v okviru podaljšanega bivanja ter preko individualnih razgovorov. Nekatere aktivnosti so bile izvedene dodatno, saj so se med šolskim letom pojavile priložnosti za sodelovanje s podjetji, ki meseca septembra niso bila predvidena. Ob zaključni analizi izvedenih aktivnosti se ugotavlja, da je takšna oblika dela smotrna in predvsem koristna za učence. Preko praktičnih izkušenj pridobijo več kvalitetnih informacij, ki bodo dobrodošle v fazi odločanja o izbiri srednješolskega programa in poklica, ki ga bo posameznik v bodoče morda opravljal.

● Z roko v roki

Tudi v šolskem letu 2023/24 je potekalo druženje med učenci in zaposlenimi na OŠ Stanka Vraza in OŠ Ormož. Po skrbnem načrtovanju dejavnosti v začetku šolskega leta je bilo prvo



srečanje športno obarvano. Učenci obeh šol so se 22. septembra 2023 družili na tradicionalnem jesenskem krosu v mestnem parku. V tednu otroka je potekalo športno druženje prvošolcev OŠ Ormož z učenci 1., 2. in 3. razreda ter PPVII OŠ Stanka Vraza v telovadnici. Ob zaključku tedna otroka so se učenci obeh šol družili na koncertu Eve Boto v športni dvorani na Hardeku. 10. novembra se je nekaj učencev in strokovni delavci OŠ Ormož udeležilo dneva odprtih vrat, kjer so spoznavali način dela na OŠ Stanka Vraza. Vključeni so bili nekateri učenci, ki so deležni dodatne strokovne pomoči na svoji matični šoli in tudi učenci, ki bi jih zanimali poklici, ki jih opravljajo zaposleni na OŠ Stanka Vraza.

7. februarja 2024 so si učenci in strokovni delavci OŠ Stanka Vraza skupaj z učenci od 1. do 5. razreda ogledali proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku v Domu kulture. 19. aprila so si učenci obeh šol v Domu kulture Ormož ogledi muzikal S teboj lahko, v izvedbi VDC Zagorje. 6. junija 2024 so bili učenci in zaposleni OŠ Ormož povabljeni na dobrodelno prireditev OŠ Stanka Vraza. 21. junija so učenci 4., 5. in 6. razreda OŠ Stanka Vraza skupaj z učenci OŠ Ormož na letnem kopališču Ormož obeležili olimpijski dan. Sodelovali so na olimpijskem kvizu in spoznali olimpijca Marka Bezjaka. Učenci obeh šol so se srečevali in družili tudi na prireditvah v okviru obeležitve Dneva Evrope ter na srečanjih otroškega občinskega sveta in otroškega medobčinskega parlamenta. Zaposleni in učenci OŠ Ormož so bili povabljeni na obeležitev Dneva/meseca zavedanja o avtizmu – v mesecu aprilu so bile na Kerenčičevem trgu izobešene modre majice z dodanimi napisi, za kakšen dogodek gre. Prav tako so bili s plakati povabljeni na dobrodelno prireditev pred Grajsko pristavo. Sodelovanje je bilo načrtovano in evalvirano, kakšna od aktivnosti pa se je porodila sproti. Rezultati evalvacije bodo koristili za skupno načrtovanje aktivnosti v prihodnjem letu. Izmed vseh načrtovanih aktivnosti niso bile izpeljane delavnice za učence 7. in 9. razredov OŠ Ormož z namenom predstavitve problematike avtizma. Te aktivnosti bomo skušali prenesti v naslednje šolsko leto. Skozi celo šolsko leto so med seboj sodelovali tudi strokovni delavci obeh šol z namenom lažjega prehajanja učencev med šolama – učencev, ki bi naj bili prešolani na podlagi odločbe o usmeritvi. V juniju sta koordinatorici sodelovanja opravili analizo dela in se okvirno dogovorili za sodelovanje tudi v prihodnjem šolskem letu.



- **Sodelovanje s Centrom medgeneracijskega učenja**

Učenci OŠ Stanka Vraza Ormož so v letošnjem šolskem letu sodelovali v delavnicah in aktivnostih Centra medgeneracijskega učenja, ki se izvajajo pod okriljem Ljudske univerze Ormož. V programu sodelujejo različne ustanove v Ormožu, ki enkrat mesečno skrbno pripravijo delavnico in k njej privabijo različne generacije. Učenci in ostali sodelujoči so tekom delavnic krepili predvsem medsebojno povezovanje, krepitev različnih spretnosti in aktivno vključevanje v širšo okolico. V projekt je vključenih kar 7 ustanov, katere tudi same organizirajo eno srečanje. Vsebine teh srečanj so bile Jesenska dekoracija iz das mase, Španska kuhinja z Alvarom, Praznični pogrinjek, Bodimo FIT, Zapis časa o nas, Igrajmo se kot nekoč, Peka ameriških palačink, Maslo ni samo za pecivo, Čar voščilnic ter Senzorna delavnica, ki smo jo organizirali s strani OŠ Stanka Vraza.



- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Trinajsti Tradicionalni slovenski zajtrk je bil v tem letu posvečen kruhu in je potekal pod sloganom »Kruh za zajtrk – super dan«.

Na razstavi v jedilnici šole je na ogledal časovnica nastanka kruha po svetu in v Sloveniji ter zanimivosti o kruhu.

Učenci so se seznanili z najpogostejšimi zrni, iz katerih se prideluje moka za kruh. Zrna so spoznavali po različnih čutnih poteh.



V sklopu pouka so iskali pregovore, uganke, pesmi in knjige o kruhu. Zanimalo jih tudi, kako se kruh imenuje v drugih državah, kontinentih. Nekateri so se preizkusili tudi v peki kruha – manjših štručk.

V petek so si na drugačen način pripravili mize in pogrinjek ter si privoščili tradicionalni slovenski zajtrk z že znanimi sestavinami: kruhom, medom, maslom, mlekom in jabolkom. Da je bilo še prijetneje, so vsi prisotni pili domače mleko iz svojih skodelic, ki so jih prinesli od doma. Ob 10. uri so tradicionalno zapeli pesem Čebelar.



● Vstopimo v pravljčni svet

Učenci posebnega programa so se v šolskem letu enkrat mesečno srečevali v knjižnici Franca Ksavra Meška v Ormožu s knjižničarko Nino. Knjižničarka jim je vsako srečanje popestrila z zanimivimi pravljicami, ki so se vsebinsko povezala z letnimi časi, prazniki, aktualnimi dogodki in temami. Pravljice je skrbno popestrila z lutkami, ugankami in dramatizacijo. Po vsaki prebrani pravljici pa je sledilo druženje z ogledom knjig, pravljic, zgibank na podobno temo, ki so jih lahko učenci pregledovali, prebirali. Učenci so ob tem krepili besedni zaklad, razvijali verbalno in neverbalno komunikacijo, pridobivali nova spoznanja, nove pojme, besedne zveze in predvsem nove izkušnje. Tekom leta so bili učenci tudi vključeni v Pikino bralno značko, saj so na začetku šolskega leta pridobili priznanja za uspešno prebrane knjige.



● Dan Evrope

OŠ Stanka Vraza Ormož je v šolskem letu 2023/24 ponovno sodelovala na že tradicionalni prireditvi ob dnevu Evrope v Ormožu. Priprave na dogodek so v okviru šole potekale predvsem v mesecu aprilu. Sam dogodek pa se je odvil 10. 5. 2024 na prostoru pred Grajsko pristavo v Ormožu. Prireditev je potekala po vzoru prejšnjih let. Šole in vrtci so na stojnicah predstavljali različne evropske države. Šola Stanka Vraza je na stojnici predstavljala državo Italijo. Pred samim dogodkom so učenci pod mentorstvom zaposlenih z zanimanjem iskali podatke, izdelovali plakate ter izdelke povezane z Italijo. Vse to so potem razstavili na stojnici ter suvereno predstavili obiskovalcem. Učenci so si ogledali stojnice ostalih sodelujočih šol in vrtcev, rešili nagradne delovne liste ter spremljali kulturni program. Sledil je še nastop posebnih gostov, ki sta pokazala nekaj akrobatskih prvin. Ob koncu je potekal še žreb nagrajencev, kjer se je tudi učenca njhove šole pri žrebu nasmehnila sreča in je dobil praktično nagrado. Samo prireditev in izvedbo dogodka ocenjujejo za uspešno. Učencem pa je bilo še posebej všeč to, da na prireditvi ob dnevu Evrope srečajo vrstnike in nekdanje sošolce.





- **Druženje šol s prilagojenim programom**

Druženje z učenci posebnega programa OŠ Cvetka Golarja Ljutomer

Učenci posebnega programa OŠ Stanka Vraza Ormož so se 13. 6. 2024 zjutraj z vlakom odpravili v Ljutomer. Z železniške postaje so se peš odpravili do osnovne šole Cvetka Golarja, kjer so jih sprejeli učenci in učitelji posebnega programa ter njihova ravnateljica. Druženje se je pričelo s skupno igro, kjer so se med seboj predstavili. Učenci OŠ Cvetka Golarja so predstavili tudi plesno



koreografijo Jaz ne grem v šolo, s katero so nastopili na njihovi dobrodelni prireditvi. Zatem smo se razdelili v kuharsko, ustvarjalno in gibalno delavnico. V gibalni delavnici so se učenci igrali različne igre ter pokazali svoje gibalne spretnosti. V kuharski delavnici so učenci pripravili Golarjevo sladico, ki smo jo na koncu vsi poskusili. V ustvarjalni delavnici pa so učenci lepili stare kose sestavljanke na okvirje, ki so jih odnesli s seboj domov. Na koncu druženja je bilo obvezno tudi fotografiranje. V šolo pa se niso mogli vrniti lačni, zato so si naši učenci privoščili še kosilo.

Druženje z učenci OŠ Ljudevita Pivka

Učenci 1., 2. in 3. razreda so z učiteljico načrtovali pustno druženje z OŠ Ljudevita Pivka. Vendar zaradi neugodnega datuma, ki je bil načrtovan za pustno druženje Zveze invalidnih organizacij, se druženja nismo udeležili.

- **Druženje z Vrtcem Ormož**

V šolskem letu 2023/2024 so v projektu Druženje z vrtcem Ormož sodelovali učenci 1., 2. in 3. razreda in učenci posebnega programa PPVI 1. Sodelovanje je potekalo z Razvojnim oddelkom Vrtca Ormož, skupino Žogice. Otroci Razvojnega oddelka Vrtca Ormož in učenci OŠ Stanka Vraza Ormož so se družili ob različnih aktivnostih. Igra v šolskem atriju, kjer so se učili sobivanja drug z drugim in delili igrala šolskega atrija.





5.5 Druge aktivnosti

- **Evropski dan jezikov**

V tednu od 25. do 29. septembra so učenci Osnovne šole Stanka Vraza Ormož pod mentorstvom učiteljic izvedli različne aktivnosti ob »Evropskem dnevu jezikov«, ki se uradno obeležuje vsako leto 26. septembra.

Učenci šole so si ogledali in prisluhnili njim znani risanki z naslovom Pujsa Pepa v izbranem evropskem jeziku, si ogledali interaktivno gradivo (E-knjigo) Larino jezikovno potovanje po Evropi, prisluhnili in zapeli znano otroško pesem Mali hitri pajek v različnih jezikih. Učenci bodo sodelovali tudi na tekmovanju v oblikovanju majice ob EDJ (natečaj bo zaključen 31. 12. 2023).



Namen izvedbe tujejezičnih dejavnosti je opozarjanje na pomen učenja jezikov, spodbujanje raznojezičnosti in medkulturnega razumevanja, zavzemanje za bogato jezikovno raznolikost v Evropi, ter njeno ohranjanje ter spodbujanje vseživljenjskega učenja jezikov v šoli in izven nje.

- **Jesenski pohod**

V torek, 3. 10. 2023, je v organizaciji podporne skupine AVTIZEM, *podporna skupina* potekal Jesenski pohod.

Pohod je bil namenjen otrokom, mladostnikom z avtizmom in njihovim družinam. V bližnji okolici šole so se podali po poteh skrivnostnega Gozdnega moža. Otroci so skupaj s starši iskali sledi, ki jih je spretno skril Gozdni mož, iskali rešitve ugank in se preizkusili v različnih senzornih nalogah.



- **Teden otroka**

Teden otroka je letos potekal od 2. do 8. oktobra. Zakaj in zatoji radovednosti, je bil naslov letošnje teme Tedna otroka. Ko nas zanimajo različne stvari, smo radovedni. Takrat pričnemo z raziskovanjem tistega, kar nas zanima. Prihajamo do novih izkušenj, znanja in spoznanj. Radovednost pomaga otrokom razumeti svet.

Na šoli so se v času Tedna otroka odvijale različne aktivnosti, ki so spodbujale radovednost učencev na vseh področjih.



V začetku tedna so učitelji razveselili učence, ko so jim povedali, da v Tednu otroka ne bodo imeli domačih nalog. Učenci so bili nad novico zelo navdušeni. Dobili pa so prav posebno nalogo, ki so jo opravili v času pouka. V jedilnici šole jih je čakala škatla 1000 ZATO, 1000 ZAKAJ. V škatlo so tekom tedna učenci dajali različna vprašanja. Odgovore na vprašanja pa so učitelji za njih pripravili ob koncu tedna in jih izobesili na pano v jedilnici šole.

V torek so mlajše učence šole obiskali učenci 1. razreda OŠ Ormož. Skupaj so preživeli čudovito dopoldne ob druženju in štafetnih igrah.



V sredo so imeli vsi učenci šole športni dan, orientacijski pohod. Razdelili so se v mešane skupine. Učenci so se med seboj dobro povezali in sodelovali. Skrb starejših učencev za mlajše je bila res velika. Učenci so se orientirali s pomočjo spletne aplikacije, na postajah pa so reševali različne naloge in gibalne izzive. Po športnem dnevu je potekal na šoli še kostanjev piknik skupaj s starši. Učenci so skupaj s

svojimi starši nabrali veliko kostanjev.

Teden otroka se je zaključil s koncertom Eve Boto v Športni dvorani Hardek.

• Nastop pevskega zbora

Pevski zbor je v petek, 20. 10. 2023 opravil prvi nastop v šolskem letu 2023/2024. Nastopali so na strokovnem posvetu Zbornice specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, na povabilo ga. Sare Kosec iz Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož, ki je dogodek organizirala. Nastop je potekal v Beli dvorani Grajske pristave. Nastopalo je 14 učencev. Zapeli so dve pesmi; Los (bans) ob ritmični spremljavi na kahon in pesem Jesen (L. Kupper), katero so zvočno opremili z zvoki jeseni na orffova glasbila.





- **Mednarodni dan bele palice**

Mednarodna zveza slepih je leta 1970 razglasila 15. oktober mednarodni dan bele palice. Bela palica je pripomoček, ki simbolizira osebno neodvisnost slepe ali slabovidne osebe in je opozorilo drugim, da njen uporabnik ne vidi in ima zato posebne potrebe in pravice. Učenci in učitelji osnovne šole Stanka Vraza Ormož so v ponedeljek, 16. 10. 2023 imeli možnost preizkusiti uporabnost bele palice. Med rekreativnim odmorom so se razdelili v skupine po dva, kjer so si zavezali oči in s pomočjo bele palice premagovali ovire po telovadnici. Učenci PPVI 2 pa so uporabnost bele palice preizkusili tudi po hodniku šole. Učenci so si imeli možnost ogledati tudi prispevek, ki ga je na spletnem portalu delil Center IRIS. V njem osebe s slepoto in slabovidnostjo pripovedujejo, kako jim v življenju pomaga bela palica.



- **Dan odprtih vrat**

V petek, 10. novembra, je šola na široko odprla svoja vrata. Na ta dan se je je odvijal dogodek Dan odprtih vrat. Obiskovalci so spoznali življenje in delo na šoli. Ogledali so si, kako poteka pouk v programih NIS in PPVI in bili prisotni na dodatnih strokovnih obravnavah, ki so jih deležni učenci glede na individualne potrebe. Šola učencem nudi dodatno strokovno obravnavo logopeda, delovnega terapevta in fizioterapevta.



V jedilnici šole so strokovni delavci šole predstavili AVTIZEM, podporno skupino, ki deluje na šoli že nekaj let in možnosti nadaljnjega izobraževanja za učence, ki zaključijo šolo s prilagojenim programom. S svojo stojnico se je predstavilo tudi Društvo Sožitje Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Učenci in strokovni delavci so bili zelo veseli številnih obiskovalcev, med katerimi so bili učenci, strokovni delavci in ravnatelji okoliških zavodov, učenci, ki so šolanje na šoli že



zaključili, učiteljice, ki so v preteklosti poučevale na šoli, starši učencev in drugi, ki jih zanima življenje na šoli.

- **50. obletnica Sožitja**

Pevski zbor je v petek, 24. 11. 2023 nastopil na prireditvi ob 50-letnici delovanja Društva Sožitje Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Prireditev je potekala v Domu Kulture Ormož. Pevski zbor, s 17. učenci OŠ Stanka Vraza Ormož, se je na odru predstavil v dveh sklopih. V prvem delu so zapeli dve pesmi; Los (bans) in Jesen (L. Kupper). V drugem sklopu so zapeli ljudsko pesem, Ko si srečen. Kot solistka se je s pesmijo Ne bodi kot drugi (Ditka), predstavila učenka petega razreda. Učenci so z veseljem nastopali in odlično opravili nastop.

- **Druženje s starši**

V četrtek, 3. 12. 2023 so imeli učenci PPVII in PPVI2 že tradicionalno praznično druženje s starši. Na delavnicah so skupaj s starši izdelovali adventne venčke in različne praznične aranžmaje za na mizo iz različnega naravnega materiala in prazničnih okraskov. Nastali so lepi in unikatni izdelki. Po delavnicah je sledilo druženje ob čaju in domačih pečenih piškotih, ki so jih učenci dopoldan spekli ob pomoči učiteljic. Vsi skupaj so uživali ob ustvarjanju, prijetnem klepetu in sladkih dobrotah.



- **Druženje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar**

Učenci in zaposleni OŠ Stanka Vraza Ormož so 8. decembra 2023 obiskali uporabnike in zaposlene v Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin. Ta dan je na OŠ Stanka Vraza Ormož potekal dan dejavnosti in so učenci skupaj z zaposleni preživeli nekaj časa v sproščenem druženju in skupnem ogledu adventnega mesta.



Zaposleni in uporabniki Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin so se v tem šolskem letu udeležili dobrodelne prireditve v Ormožu, ki je potekala 6. junija 2024. Na dobrodelni prireditvi so pekli palačinke in se s tamburaško skupino predstavili v kulturnem programu.



- **Severolandija**

V četrtek, 14. 12. 2023 se je OŠ Stanka Vraza udeležila dogodka v okviru Severolandija pred Grajsko pristavo v Ormožu.



Ob 17. uri se je pričel dogodek Sreča na hišnem pragu – glasbeno gledališko popotovanje in božični bazar. Tudi letos sta se povezali OŠ Stanka Vraza in OŠ Velika Nedelja. Moči so združili otroški in mladinski zbor iz vsake šole. V uvodu so zapeli pesem Za božič kot otrok (Eva Boto). Nato so učenci OŠ Velika Nedelja, ki obiskujejo gledališki krožek, predstavili igro Sreča na hišnem pragu. Združeni pevski zbori so peli pesem Naše mesto, kot vodilni motiv igre. Igra je bila sporočilna in primerna prazničnemu času. Ob zaključku so posamezni učenci prebrali nekaj prazničnih misli in želja, pevci pa zapeli pesem Mali jelenček Rudolf. Na praznični tržnici sta obe šoli pripravili stojnico z različnimi izdelki.

- **Svetovni dan Downovega sindroma**

Downov sindrom povzroča dodatni kromosom v telesni celici. Posebnost je, da 21. kromosom ni dvojno, ampak trojno prisoten. Ravno zaradi tega je vsako leto 21. marca svetovni dan Downovega sindroma. Učenci so si med rekreativnim odmorom ogledali literarne umetnine in prisluhnili dvema predstavitvama življenja oseb z Downovim sindromom iz knjige Kako živim in kaj si želim? Primerjali so značilnosti telesa med seboj in ugotovili, da smo si vsi različni. Ravno v znak ozaveščanja o raznolikosti si na ta dan oblečejo različne nogavice. Spomnili so se tudi učencev, prijateljev, ki so obiskovali našo šolo in imajo Downov sindrom. Učenci so v času podaljšanega bivanja tudi dobili pobarvanko različnih nogavic, ki jih pobarvali.



- **Svetovni dan zavedanja o avtizmu**

2. april je Svetovni dan zavedanja o avtizmu. Je priložnost za ozaveščanje javnosti o pomembnosti zagotavljanja čim bolj polnega življenja oseb z avtizmom. Tudi na šoli so učenci



in učitelji pristopili k akciji ozaveščanja. Na ta dan so si oblekli modre majice. Prav tako pa je bila v modro obarvana šolska malica.

Pod okriljem šole pa tudi že peto leto deluje AVTIZEM, podporna skupina. Namenjena je otrokom in mladostnikom z avtizmom, njihovim staršem in vsem tistim, ki si prizadevajo k dvigu kvalitete življenja oseb z avtizmom. V okviru podporne skupine se



izvajajo aktivnosti za otroke in mladostnike, njihove starše in strokovne delavce. Člani skupine se aktivno vključujejo tudi v akcije ozaveščanja o avtizmu. V letošnjem letu so 2. aprila, na Svetovni dan ozaveščanja o avtizmu na Kerenčičevem trgu v Ormožu izobesili modre majice in vrvice opremili z napisi.

• Dan šole

26. aprila so na šoli izvedli dan šole. Dan so začeli s kratkim uvodom o Stanku Vrazu, po katerem se šola imenuje, nato pa se pomerili v kvizu. V nadaljevanju dneva so se učenci razdelili v skupine in tekmovali v različnih štafetnih igrah. Pri igrah je bilo pomembno medsebojno sodelovanje, saj je skupina le tako lahko dokončala posamezno igro. Učenci so z igrami urili strpnost, sodelovanje in se pri tem tudi zabavali.

• Jahanje

V petek, 17. maja 2024 so se vsi prisotni učenci v spremstvu strokovnih delavcev z avtobusom iz parkirišča pri pokopališču odpeljali v Obrež do maneže Konjeniškega društva Središče ob Dravi. Tam so jih pričakali prijazni gostitelji, ki so poskrbeli za dobro počutje vseh udeležencev.



Šola je namreč vključena v projekt

»Vzpostavitev pilotnega modela trajnostnega in vključujočega konjeniškega in mladinskega centra Škatlica«, ki ga sofinancira Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja in deluje na Seniku pri Svetem Tomažu. Po uvodni predstavitvi g. Mitje Soka so se udeleženci delavnice razdelili v dve skupini. Ena skupina je najprej slišala marsikaj novega o konjih – kako je treba



za konje skrbeti, s čim jih hraniti, kakšna oprema je potrebna za jahanje... Izdelali so tudi plakate z na novo pridobljenim znanjem. Druga skupina se je naučila, kako skrbeti za konje, pomagali so pri krtačenju in čiščenju kopit. Skoraj vsi učenci in spremljevalci so pod budnim očesom članov društva so tudi jezdili konje. Kasneje sta se skupini zamenjali, tako da je vsak dobil kar nekaj novih znanj o skrbi za konje in jezdit. Za konec je sledila še pogostitev. Polni novih vtisov so se vsi udeleženci vrnili na avtobus in nazaj v šolo, kjer so opravili še zaključno evalvacijo.

• **Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja**

Med 10. majem in 16. junijem 2024 so potekali tedni vseživljenjskega učenja. Projekt vodi Andragoški center Slovenije, pri nas v Ormožu pa organizacijo prevzema Ljudska univerza Ormož. V teh tednih poteka veliko dogodkov različnih organizacij v celotni občini, ki so primerne za vse ljudi ter temeljijo na življenjskem učenju.

V osnovni šoli Stanka Vraza je tako potekalo več dogodkov, ki so spodbujali tako ali drugačno učenje. En izmed teh dogodkov je bila Izmenjevalnica igrač, družabnih iger in knjig. Učenci so doma poiskali igrače, igre, s katerimi se več ne igrajo ter knjige, ki so jih že prebrali in jih prinesli v šolo. V petek, 31. 5. 2024 pa so vse prineseno razstavili ter si med ponujenimi izbrali druge igrače in knjige, ki jim bodo prinašale nove spomine in veselo igro.



22. 5. 2024 pa je potekal dogodek Parada učenja – dan učečih se skupnosti. Na dogodku je sodelovalo mnogo organizacij, ki so pripravili različne delavnice, izobraževalne in spoznavalne koticke. Med njimi je sodelovala tudi OŠ Stanka Vraza s senzorno delavnico, kjer so obiskovalci preizkusili različne igre, s katerimi so spodbudili senzorne čute svojega telesa ter imeli možnost spoznati tudi del prilagojenega učenja na šoli. Učenci šole pa so se prijavi v različne delavnice. Nekateri so spoznavali delo v psarni Hajndberg Alaskan Malamutes, nekateri so se izobraževali z Društvom eksotičnih živali BIOEXO, nekateri pa so svoje spretnosti preizkusili pri Rokometnem klubu Jeruzalem Ormož.



● Dobrodelna prireditev Prijatelji prijateljem

Bil je lep sončen četrtek, 6. junij 2024, ko smo zaposleni z učenci OŠ Stanka Vraza Ormož pripravili dobrodelno prireditev » Prijatelji prijateljem«. Na prireditvi so sodelovali prijatelji iz OŠ Velika Nedelja, OŠ dr. Ljudevite Pivke Ptuj, Društva Sožitje Ormož, Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar VŽ, ki so s svojimi glasbenimi in plesnimi talenti popestrili prireditev. S prijatelji smo pekli palačinke, gostom smo ponudili okusne slastne namaze, ki so nastali izpod pridnih rok. Prodajali smo srečke, ter si ogledali atrakcije ormoških mažoret in čudovito predstavo Tine in Matjaža iz Arbadakarba.



● Zaključna ekskurzija

Ob zaključku šolskega leta smo se v sredo, 12. 6. 2024, odpravili na zaslužen oddih v Celje. Najprej smo se ustavili v otroškem muzeju pri lisjaku Hermanu. Pogledali smo si razstavo igrac in obiskali Krapinskega pračloveka. Sledile so delavnice, kjer smo pokazali, kako spretni so naši prsti. Mlajši učenci so izdelali pobarvanko, starejši pa so izdelali jamskega pračloveka iz papirja. Iz otroškega muzeja smo se odpravili na slastne pice v Pizzeria Dal Nonno. Ker nam je vreme bilo naklonjeno, smo se odpravili še do parka. Tam smo si privoščili lučke in preizkusili igrala. Kljub uživanju s prijatelji, smo se počasi morali odpraviti nazaj do avtobusa in se vrniti domov.



● Valeta

14. 6. 2023 ob 17.30 je šola pripravila valetu za devetošolca. Valete so se udeležili starši učencev 7., 8. in 9. razreda, učiteljice, ki so ju poučevale zadnje šolsko leto ter ostali delavci šole.

Učenci 7. in 8. razreda z učiteljicama so jima pripravili kratek program.

Ob koncu je sledilo fotografiranje in pogostitev na neuradnem delu v piceriji Krapek.



- **Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož**

Učenci, ki so vse leto obiskovali pevski zbor, so se v četrtek, 20. 6. 2024 odpravili v Center starejših občanov Ormož, kjer so stanovalcem pripravili nastop ob praznovanju rojstnih dni.



Učenci so pripravili pester nabor pesmi, ki so se jih naučili skozi celo šolsko leto. Povezali so jih z lepimi mislimi o življenju, prijateljstvu in sreči. Ob koncu so slavlencem podelili rožice. Ob prihodu velike torte pa so vsi skupaj zapeli pesem Vse najboljše. Kos torte in sok je bila sladka nagrada tudi za nastopajoče.

- **Trajnostni razvoj**

V petek, 22. septembra, se je na šoli obeležil dan brez avtomobila. Učenci so del poti do šole skupaj z učitelji prehodili peš. Skupaj so prehodili okrog 7 kilometrov. Dnevu brez avtomobila so se pridružili tudi nekateri starši, ki svoje otroke vozijo v šolo z avtomobilom.

Mesec oktober je potekal v znamenju učenja iz narave in skrbi za duševno zdravje. Članice skupine so za učence šole pripravile nabor aktivnosti z naslovom Gozdna terapija. Učenci so v sklopu pouka prisluhnili gozdu, nabirali gozdni material in izdelovali mandale, izvajali so vodeno gozdno vizualizacijo in si izbrali svoje drevo.



V petek, 10. 11. 2023, so se učenci podaljšanega bivanja (8 učencev), v okviru šolskega projekta Trajnostni razvoj, udeležili



medgeneracijske delavnice, ki je potekala v Mladinskem centru Ormož. Iz odpadnega blaga so izdelovali povoščene krpice za shranjevanje živil, sadja itd. Delavnica je bila prijetna, hkrati pa tudi koristna za naše okolje.

V mesecu decembru, ki je zaradi svoje predpraznične mrzlice in več aktivnosti na šoli za zaposlene precej obremenjujoč, je bila na šoli organizirana delavnica za zaposlene z naslovom "Poskrbim zase". Udeležba je bila neobvezujoča in prostovoljna. Tako se je na delavnici, ki je potekala 18. 12. 2023, družilo 9 zaposlenih. V prvem delu so se prisotne v uvodu razgibale, nato pa izvedle vodeno vajo čuječnosti. V drugem delu je sledila dejavnost "Moje ogledalo", kjer so udeležence na pripravljene predloge zapisale dobre lastnosti druga o drugi. V zadnjem delu je sledil sproščujoč klepet ob čaju in piškotih. Delavnica je bila s strani udeleženk dobro sprejeta, vse bi si kakšnega podobnega druženja želele tudi v prihodnje.



Zadnja dva tedna v mesecu januarju (15. 1. - 26. 1. 2024), so se učenci v podaljšanem bivanju posvetili temi "Skrb za ptice". Izvajale so se različne aktivnosti - ustvarjalne delavnice, izdelovanje hrane, obešank za hrano za ptice, iskanje zanimivosti o pticah, ki prezimijo pri nas, ogled videoposnetkov o pticah, pisanje in iskanje pesmic o pticah. Končne izdelke so učitelji skupaj z učenci sproti razstavljali.

Posebni program je (22. 2. 2024) obiskal knjižnico Franca Ksavra Meška, kjer so si ogledali zbirko semen v semenski knjižnici. Primerjali so različna semena zelenjave, nekaterih poljščin, zelišč, dišavnic in cvetja. Skupaj so izbrali semena domačega paradižnika in ognjiča, ki ga bodo posejali na šolskem vrtu.

V četrtek, 14. 3. 2024 se je na šoli ponovno izvedla čistila akcija. Učenci so v času med rekreativnim odmorom in del šolske ure očistili širšo okolico šole: območje do parkirišča nogometnega igrišča, Dobravsko cesto, ki vodi do šole s pripadajočim parkiriščem, okolico obeh fitnessov na prostem in mestno grabo. Ugotovili so, da je v primerjavi z lanskim letom bistveno manj odpadkov. Odpadke so ob koncu akcije razvrstili v ustrezne zabojnike.

V mesecu marcu (15. 3. 2024) so učenci v okviru pouka posejali semena rumene, zelene in rdeče paprike, paradižnika, peteršilja, solate ter pritlikavih sončnic. Pripravo posodic iz jogurtovih lončkov, recikliranih rolic toaletnega papirja in škatel za jajca so prevzeli učenci posebnega programa, pripravili so tudi zemljo ter ostalo orodje za uspešno setev. Pri pripravi sadik so sodelovali učenci PPVI 1, PPVI 2 ter učenec 7. razreda. Pripravljene sadike učenci cele šole vsakodnevno zalivajo z vodo in skrbno opazujejo rast.

V mesecu aprilu, natančneje v času med 15. in 19. 4. 2024, je potekala akcija zbiranja odpadnega papirja. Na parkirišču pred šolo je bil v tem času na voljo zabojnik za odpadni papir. Namen akcije je vzgajati učence in ožje ter širše okolje k skrbi za okolje. Dejavnost je potekala po vzoru prejšnjih let z nekaj novostmi. V samo akcijo so bili letos še bolj vključeni učenci



šole, saj so otroci tudi sami zbirali odpadni papir med samim poukom in ga odnašali v veliko škatlo v prostorih šole, nato pa v zabojnik v času akcije. K sodelovanju so z dopisom preko e-pošte povabili tudi lokalna podjetja, kjer pa odziva žal ni bilo. Prav tako so bili k sodelovanju povabljeni starši. V letošnji akciji se je zbralo več papirja kot prejšnje leto. Z akcijo je bil tako v Šolski sklad pridobljen znesek v višini 95,40 €.

22. aprila je ob svetovnem dnevu Zemlje potekal dan dejavnosti za vse učence šole. Učenci so bili aktivni v treh delavnicah. V delavnici Planet, v plastiko ujet so spoznali, kako škodljiva je mikroplastika za okolje in se naučili, kako zmanjšati prisotnost plastike na planetu. V delavnici Reciklirajmo in ustvarjajmo so si iz odpadne plastenke izdelali zelo uporaben okrasni lonec s samozalivanjem. V ustvarjalni delavnici Gojimo rastline pa so v lonec posadili meto.

V mesecu maju je na šoli potekala Šolska zelemenjava. Učenci in učitelji so v šolo prinesli domača semena in sadike. Sadike in semena so živahno menjavale svoje lastnike. Učenci so se učili o pomenu zdrave domače hrane, samooskrbe in o pomenu ohranjanja avtohtonih domačih semen.

Zadnji šolski dan sta se na šoli združili Skupina za trajnostni razvoj in Skupina za zdravje. Učenci so si pripravili Počitniški bar. Okrepčali so se z zdravimi prigrizki, ki so nastali izpod pravih kuharskih mojstrov in se osvežili z zdravimi osvežilnimi napitki.

- **Krepimo zdravje**

Zdrava prehrana in hidracija

Slikovno gradivo za jedilnico (bonton, kultura prehranjevanja)

Učenci so v mesecu oktobru in novembru s pomočjo knjige Mojceje Bonte Bonton gospe Malice najprej spoznavali bonton, ki velja v jedilnici. Ob tem je vsak oddelek izbral dve pravili, za kateri je menil, da bi jih predstavil s sliko. Ob pomoči učiteljice likovnega pouka Tadeje Ozmec, so učenci izbrana pravila ilustrirali. Pravila primerne vedenja v jedilnici so izobešena ob odlagalnem pultu in pomembno vplivajo na primerno ravnanje učencev v jedilnici.

Spodbujanje pitja vode – »vodni bar«

Tekom celega leta so učitelji spodbujali učence k pitju vode, še posebej po gibalnih aktivnostih in v toplejših mesecih. V mesecu juniju smo skupaj s skupino za trajnostni razvoj pripravili zaključno aktivnost, kjer so učenci imeli na razpolago različne sadne dodatke in zelišča s katerimi so si lahko posladkali svoj vodni napitek.

Anketa Moje (ne)zdrave življenjske navade

V mesecu aprilu je bila izvedena spletna anketa Moje (ne)zdrave življenjske navade za zaposlene. Anketo je izpolnilo 24 zaposlenih. Anketa je spraševala o navadah, vezanih na



zdravo življenje. Glede prehranjevalnih navad je 16 vprašanih odgovorilo, da zajtrkujejo vsak dan in da dnevno zaužijejo 3 do 4 obroke. 14 vprašanih večerja vsaj 2 uri pred spanjem. Večina tudi redno uživa sladkarije, največ pa popijejo vode. Polovica anketiranih telovadi 1-2 krat na dan, 3 celo vsak dan. Večina jih hodi, plava ali se udeležuje vadbenih treningov.

Več kot 70 % anketiranih bi si želelo spremembe svojih življenjskih navad. Radi bi učvrstili svoje telo, se bolj zdravo prehranjevali, zmanjšati želijo vnos določenih živil, izgubiti odvečno telesno težo in se več gibati. Ti rezultati lahko predstavljajo smernice za vključitev novih aktivnosti v okviru projekta zdravje. Rezultate ankete bo skupina za zdravje predstavila vsem zaposlenim in predlagala aktivnosti, ki bi doprinesle k izboljšanju nezdravih navad. V naslednjem šolskem letu pa bomo poskušali najti še način, kako življenjske navade preveriti pri učencih in jih usmeriti k temu, da bodo izbirali zdrave načine življenja.

Prijava na »Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka«

V tem šolskem letu je bil podrobno pregledan razpis za prijavo na Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka. Sprejet je bil dogovor, da se prijava izpelje v šolskem letu 2024-25.

Telesna dejavnost in gibanje

Gibalnice v času rekreativnega odmora

Gibalnice so bile izvedene enkrat mesečno v času rekreativnega odmora. Poudarek je bil na aerobni telesni aktivnosti in izvedbi vaj za zdrave kosti. Dejavnosti, ki so se izvajale, so zajemale hojo, tek, elemente poligona, štafetne igre, preskakovanje kolebnice oziroma dejavnosti, ki zahtevajo majhen ali zmerni napor. Aktivnosti so bile izvedene v skupinah ali v parih, kjer so učenci s skupnimi močmi premagali izzive in se tudi preko igre in gibanja poskušali zabavati. Medsebojno so se povezovali, spodbujali drug drugega in aktivno preživeli čas rekreativnega odmora.

Gibalni izzivi za zaposlene

Med šolskim letom so bili pripravljeni gibalni izzivi za zaposlene na tabli v gospodinjski učilnici. Poudarek je bil na aerobni vadbi ter predstavitvi namena vadbe za zdrave kosti. Izzivi so zajemali dejstva in nasvete za gibanje. Z gibalnimi izzivi se je spodbujala hoja, pohodništvo ter gibanje kot najbolj pomembno za zdravje.

Gibalni odmori za učence in zaposlene

Učenci so s pomočjo sličic tekom leta aktivno preživljali kratek odmor. Namen gibalnega odmora je sprostitev mišic, izboljšanje telesne drže, spodbujanje telesne aktivnosti in povečanje koncentracije za lažji fokus in učenje.

Gibalni odmori za zaposlene so se izvajali na konferencah zaradi dolgotrajnega sedenja. S petminutnim odmorom so zaposleni raztegnili in sprostili mišice, spodbudili krvni obtok in pridobili več energije za nadaljnje delo.



Delavnice za ozaveščanje učencev o primerni telesni drži

Konec novembra je bila izvedena delavnica po oddelkih z namenom ozaveščanja pomena pravilne telesne drže. Učenci so na praktičnih primerih prepoznavali, katera telesna drža je pravilna, katera pa ne. Cilj delavnice je bil spodbujati zavedanje o pomenu pravilne telesne drže ter kako vpliva na fizično in duševno zdravje.

Zdravo in urejeno okolje, ki promovira zdravje

Priprava slikovnih kartic/postopkovnike za umivanje rok

Pripravili smo poenostavljen postopkovnik umivanja rok in z njim opremili vse umivalnike na šoli. Učitelji so učencem postopkovnik predstavili in po potrebi nadzorovali, kako in koliko ga učenci upoštevajo. Priprava slikovnih kartic za garderobe pri telovadnici, preko katerih učence navajamo na osnovno higieno po zaključeni športni aktivnosti s poudarkom na športni opremi. Zaradi porodniške odsotnosti delavke, ki je bila zadolžena za to dejavnost, le ta ni bila izvedena in se prenese v naslednje šolsko leto.

Kotička za zdravje (jedilnica / gospodinjska učilnica)

Kotički za zdravje so bili tudi v tem šolskem letu opremljeni z zanimivimi plakati in z obvestili ozaveščali o temah in svetovnih dnevih, povezanih z zdravjem. V gospodinjski učilnici smo v kotiček za zaposlene pripenjali različne motivacijske in pozitivne verze in misli ter s tem skušali vplivati na dobro voljo, motivacijo in duševni mir vsakega zaposlenega.

Kakovostna izraba prostega časa

Varna raba IKT v prostem času

Posvetili smo se tudi ozaveščanju o varni rabi IKT. Za učence, starše in zaposlene smo 3. 4. 2024 izvedli predavanje zavoda Safe.si. Gospa Eva Koprivec iz zavoda Safe.si, ki deluje pod okriljem FDV v Ljubljani, je z nami delila razmišljanja o tem, kako pomembno je, da otroke učimo, da tudi na spletu pazijo na varnost. Z učenci pa je preko delavnic obravnavala enake vsebine. Tudi sicer smo učence pri vseh šolskih dejavnostih opozarjali na pomen varne rabe IKT. Ob svetovnem dnevu Varne rabe interneta smo za učence izobesili različne plakate, preko katerih so se še dodatno lahko podučili o pomenu varne rabe IKT. Prav tako so jim bile pred računalniško učilnico ves čas na razpolago različne zloženke na to temo.

Duševno zdravje in medsebojni odnosi

Kartice za razred in senzorno sobo – Vaje čuječnosti in sproščanja

Učitelje smo spodbudili, da so pri pouku, jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju uporabljali različne tehnike sproščanja in dejavnosti umirjanja in čuječnosti. Pripravili smo kotiček za vaje čuječnosti. Učiteljem so bile na voljo kartice z različnimi vajami čuječnosti in sproščanja. V



senzorni sobi je bil pripravljen različen senzorni material in pripomočki, izbrani avdio CDji s sprostitveno glasbo, literatura z različnimi vajami za sproščanje, vajami čuječnosti in terapevtske pravljice.

Predstavitvene delavnice joge

Dejavnost se je izvajala v okviru interesne dejavnosti (Joga, Sprostitvena ura). Namen ure je bil, da se učenci po pouku sprostijo, umirijo. Dejavnosti so se prilagajale glede na vremenske razmere, in sicer, ko je bilo vreme primerno, so se učenci odpravili ven, na sprehod v naravo, kjer so se posvetili pravilnemu dihanju in opazovanju sveta okrog sebe. V primeru slabega vremena so bili v šolski telovadnici, kjer so spoznali osnove čuječnosti, pravilnega dihanja in tehnike umirjanja. V ospredju je bil tudi pogovor o temi, ki so jo določili sami (medsebojni odnosi, preživljanje prostega časa med počitnicami).

Obležitev dni, povezanih z zdravim načinom življenja

Preko panoja za zdravje smo obeležili več dni, povezanih z zdravim načinom življenja. Učenci so si lahko na panoju ogledali različne fotografije, plakate ali brošure, povezane z različnimi svetovnimi dnevi. Obeležili smo: Svetovni dan srca (29. 9. 2023), Svetovni dan duševnega zdravja (10.10. 2023), Svetovni dan hoje (15. 10. 2023), Svetovni dan varne rabe interneta (9. 2. 2024), Svetovni dan ustnega zdravja (20. 3. 2024).

Svetovni dan hoje smo obeležili še s posebno skupno šolsko akcijo – zbiranje minut hoje od 9. do 13. oktobra 2023. V tednu od 9.10. do 13.10. 2023 so vsi učenci in zaposleni zbirali minute hoje za svoje zdravje, da bi s tem obeležili svetovni dan hoje, ki je 15. oktobra. Hoja je izjemno pomembna za fizično in duševno zdravje za vse generacije. S šolsko akcijo »Zbiramo minute hoje« smo želeli vse učence in zaposlene spodbuditi, da bi čim več hodili in se gibali in tako pozitivno vplivali na svoje zdravje. Akcija je bila zelo uspešna, vsi so se zelo potrudili in zbrali 5443 minut.

Izvedba dneva dejavnosti: Dan zdravja

V okviru skupine za Krepitev zdravja smo s pomočjo zunanjega izvajalca, Centra za krepitev zdravja ZD Ormož, za vse učence šole pripravili dan dejavnosti. Dan dejavnosti je potekal v petek, 5. 4. 2024. Svetovna zdravstvena organizacija vsako leto 7. aprila obeležuje Svetovni dan zdravja in ker se na naši šoli zavedamo, da je zdravje naše največje bogastvo, so se k obeležitvi tega dneva pridružili tudi učenci naše šole. Kot že nekaj let zapored, so učence tudi v tem šolskem letu obiskali zaposleni s Centra za krepitev zdravja Ormož in izvedli tri različne delavnice, preko katerih so učenci spoznavali različne zdrave navade. Na koncu dneva so učenci evalvirali, kaj jim na področju zdravja že dobro uspeva in si zadali željo oziroma cilj, kje se bodo potrudili in še kaj izboljšali pri skrbi za svoje zdravje.

Delo na področju skrbi za zdravje je potekalo kontinuirano skozi celo šolsko leto. Izvedena je bila večina načrtovanih aktivnosti, ki so bile ciljno naravnane na učence, starše in zaposlene.



Nekatere načrtovane dejavnosti niso bile realizirane zaradi porodniške odsotnosti delavke, ki je bila zadolžena za to dejavnost. Te dejavnosti bomo izvedli v naslednjem šolskem letu.

Za naslednje šolsko leto načrtujemo izvedbo že utečenih dejavnosti, ki so se izkazale za učinkovite (gibalnice za učence, sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja, gibalni izzivi za zaposlene, kotički za zdravje, spodbujanje pitja vode, spremljanje in korigiranje drže učencev ter zaposlenih pri sedečem delu, obeležitev dnevo, povezanih z zdravim načinom življenja). Meseca novembra načrtujemo prijavo na Šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka. Dodale se bodo aktivnosti, načrtovane za 4. krog.

6. Delovanje organov šole

6.1 Svet zavoda

Preglednica 9: Delovanje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož v šolskem letu 2023/2024

14. 9. 2023	10. redna seja Sveta zavoda	Obravnava in sprejem Zapisnika volilne komisije za volitve nadomestnega člana predstavnika zaposlenih. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
26. 10. 2023	Izredna seja Sveta zavoda	Obravnava in sprejem prošnje ravnateljice za soglasje k začasemu delnemu delu od doma.
27. 11. – 28. 11. 2023	3. dopisna seja Sveta zavoda	Obravnava in sprejem Zapisnika izredne seje Sveta zavoda.
5. 1. – 9. 1. 2024	4. dopisna seja Sveta zavoda	Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2024. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2024.



		Obravnavava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2024.
5. 2. 2024	Sestanek predsednice Sveta zavoda z županom Občine Ormož	Reševanje problematike pogojev dela v prostorih ravnateljice in poslovne sekretarke. Predstavitev meritev hrupa.
14. 3. 2024	11. redna seja Sveta zavoda (gosta na seji župan g. Danijel Vrbnjak in direktorica občinske uprave da Milena Debeljak)	· Obravnavava in sprejem prošnje za prenehanje delovnega razmerja ravnateljice. · Reševanje problematike zagotavljanja pogojev dela v prostorih ravnateljice in poslovne sekretarke/računovodkinje. · Začetek postopka imenovanja ravnatelja. · Obravnavava in sprejem zapisnika centralne inventurne komisije za leto 2023. · Obravnavava in sprejem Letnega poročila za leto 2023. · Obravnavava in sprejem dopolnitev Vzgojnega načrta OŠ Stanka Vraza Ormož. · Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023. Člani Sveta zavoda so ocenili delovno uspešnost ravnateljice za leto 2023 s 100 %.
9. 4. 2024	12. reda seja Sveta zavoda	· Imenovanje skupine za pregled nadomestnih prostorov za delovanje ravnatelja in poslovne sekretarke/računovodkinje. Pregled in obravnavava prispelih prijav z dokazili na razpisano mesto ravnatelja.



16. 4. 2024	13. redna seja Sveta zavoda	Obravnava in sprejem sprememb Rokovnika za izvedbo opravil in postopkov za imenovanje ravnatelja OŠ Stanka Vraza. Pregled in obravnava prispele prijave z dokazili na razpisano mesto ravnatelja (ustreznost razpisnim pogojem).
9. 5. – 10. 5. 2024	5. dopisna seja Sveta zavoda	· Sprejem sklepa o razrešitvi ravnateljice OŠ Stanka Vraza Ormož mag. Mojce Visenjaka. · Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja OŠ Stanka Vraza Ormož. · Obravnava in sprejem prošnje Občine Ormož Svetu zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.
14. 5. 2024	Sestanek članov skupine za reševanje problematike pogojev dela z županom	· Obravnava odločbe Inšpektorata RS za delo. · Načrt ukrepov za zmanjšanje hrupa v prostorih ravnateljice in poslovne sekretarke/računovodkinje.
30. 5. 2024	14. redna seja Sveta zavoda	· Obravnava in sprejem predloga predstavnikov šole v upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024 – 2027. · Postopek izbire kandidata za ravnatelja OŠ Stanka Vraza Ormož: predstavitev kandidatke ge. Darje Vezjak, obravnava prispelih mnenj, glasovanje, sprejem sklepa o izbiri / o ponovnem razpisu.
13. 6. – 17. 6. 2024	6. dopisna seja Sveta zavoda	· Obravnava in sprejem zapisnika 14. redne seje Sveta zavoda (30. 5. 2024). · Postopek volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.
19. 6. – 21. 6. 2024	7. dopisna Seja Sveta zavoda	Obravnava in sprejem zapisnika 6. dopisne seje Sveta zavoda.



		· Imenovanje ravnateljice OŠ Stanka Vraza Ormož.
--	--	--

6.2 Ravnateljica

Realizacija prednostnih nalog šole in nalog ravnateljice so opisane v samoevalvacijskem poročilu.

6.3 Svet staršev

Starši so se v delo šole vključevali preko Sveta staršev OŠ Stanka Vraza Ormož. Sestavljen je bil iz predstavnikov staršev, izvoljenih na roditeljskih sestankih.

Na dopisni seji septembra, ki jo je sklicala ravnateljica, je bil s strani staršev potrjen LDN za leto 2023/2024. Predstavljen je bil tudi izbor delovnih zvezkov in dogovor o prispevku za fotokopije ter prispevkih staršev v šolski sklad. Ker so programi v prenovi, ni za vse predmete ustreznih delovnih zvezkov, zato v šoli naročimo samo tiste, ki še v zadostni meri ustrezajo prenovljenim učnim načrtom.

Potrebe po drugih sestajanjih ni bilo, saj so se tekoče zadeve reševale sproti na roditeljskih sestankih, govorilnih in pogovornih urah.

6.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se je sestajal enkrat tedensko na delovnih sestankih, ki so potekali ob ponedeljkih od 7.15 do 8.00 ure. Sestajal se je tudi enkrat mesečno na konferencah vsako prvo sredo v mesecu in hkrati še na ocenjevalnih konferencah v januarju in juniju. Obravnaval in odločal je o strokovnih vprašanjih, povezanih z delom, dajal mnenja o letnem delovnem načrtu, sprejel samoevalvacijsko poročilo, odločal o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

6.5 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajali predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,



obravnavali pripombe staršev in učencev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

- **Aktiv PPVI**

Izvedenih je bilo 5 srečanj aktiva:

1. aktiv: 25. 8. 2023, kjer so člani:
 - načrtovali najprej skupne dneve dejavnosti aktivom NIS, ter nato določili še dneve dejavnosti v PPVI (okvirne termine, vodje dnevov dejavnosti),
 - načrtovali delo in sprejeli letni delovni načrt aktiva,
 - pregledali splošne smernice delovanja šole;
 - predlagali strokovne skupine individualiziranih programov učencev za šolsko leto 2022/2023,
 - pregledali in dopolnili obrazec individualiziranega programa za učence PPVI.
2. aktiv: 23. 1. 2024, kjer so člani:
 - ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja, razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci podali svoja poročila.
3. aktiv: 6. 02. 2024, kjer so:
 - evalvirali predavanje Lige za epilepsijo
 - zbrali predloge in načine obeležitve Mednarodnega dneva epilepsije.
4. aktiv: 4. 06. 2024, kjer so:
 - ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja, razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci podali svoja poročila.
5. aktiv: 26. 6. 2024, kjer so člani:
 - evalvirali delo aktiva šolskem letu,
 - pripravili predloge dela aktiva za naslednje šolsko leto,
 - izvolili vodjo aktiva za šolsko leto 2024/2025.

- **Aktiv DSP**

Teme aktivov DSP:

- Načrt dela, vodenja aktiva, priprava izvajalca DSP – obrazec, smernice za oblikovanje IP (dokument ZRSSŠ)
- Postavljanje ciljev po SMART metodi
- ČUSTVA – delavniški način dela (1. del), tekoča problematika
- ČUSTVA – delavniški način dela (2. del), tekoča problematika
- Zaključni aktiv: analiza dela, primeri dobre prakse, načrtovanje dela aktiva za naslednje šol. leto



Aktiv DSP se je sestel 5-krat v tem šolskem letu, kot je bilo načrtovano (razvidno iz zapisnikov). Glede na prejšnja šolska leta je bil izveden en aktiv več, kar se je članicam zdelo dobrodošlo, saj pogrešajo strokovno sodelovanje – še posebej tiste strokovne delavke, ki so samo izvajalke DSP po okoliških šolah in imajo tako manj stika s sodelavkami na matični šoli.

V letošnjem šolskem letu sta se Aktivu DSP pridružili še izvajalki DSP s šole Miklavž pri Ormožu in OŠ Ivanjkovci, ki prav tako pogrešata strokovno povezovanje. Prišli sta na srečanja, ko so jima to dopuščale ostale službene aktivnosti na njunih matičnih šolah. Povedali sta, da želita v aktivu delovati tudi v prihodnjem šolskem letu.

Prav vse načrtovane teme aktivov so bile realizirane in obdelane. Vsi aktivni so bili izvedeni po časovnem-terminskem načrtu. Osrednja tema letošnjih aktivov je bilo področje čustev. Največji doprinos delovanja aktiva pa članice aktiva vidijo v izmenjavi medsebojnih izkušenj, materialov, pripomočkov ... in v strokovni debati.

● Aktiv NIS

Izvedenih je bilo 5 srečanj aktiva:

1. aktiv: 25. 8. 2023 (3 ure), kjer so:

- izvolili vodjo aktiva za šolsko leto 2023/2024,
- načrtovali delo in sprejeli letni delovni načrt aktiva,
- načrtovali najprej skupne dneve dejavnosti aktivom PPVI ter nato okvirno določili še dejavnosti v NIS-u,
- predlagali strokovne skupine individualiziranih programov učencev za šolsko leto 2023/2024.

2. aktiv: 24. 1. 2024 (3 ure), kjer so:

- ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci podali svoja poročila.

3. aktiv: 11. 3. 2024 (1 ura), kjer so:

- zaposleni načrtovali kratkoročne merljive cilje.

4. aktiv: 10. 06. 2024 (2 uri 20 min), kjer so:

- ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci podali svoja poročila,
- ugotovili, da trije učenci ne napredujejo – ena učenka ponavlja razred, dve učenki pa se prešolata v posebni program vzgoje in izobraževanja,
- podali učiteljskemu zboru predlog sklepa o ponavljanju učenke.



5. aktiv: 28. 6. 2023 (1,5 ure), kjer so:

- Evalvirali delo aktiva v šolskem letu. Ugotovili so, da vse načrtovane aktivnosti niso bile realizirane in jih bodo nadaljevali v naslednjem šolskem letu (svetovalna storitev – Predstavitev /predavanje / delavnice o preverjanju in ocenjevanju v NIS ter priprava opisne ocene v prvi triadi). Strokovni delavci si pripravimo vprašanja in dileme, kjer se počutimo šibke (točkovnik in kriteriji ocenjevanja). V naslednjem šolskem letu tudi nadaljujejo z načrtovanjem kratkoročnih merljivih ciljev.
- Analizirali delo v šolskem letu in ugotovili:
- V tem šolskem letu smo po predlogu strokovnih delavcev na lanskem zaključnem aktivu nekoliko okrnili aktivnosti v programu NIS – veseli december, slovenski tradicionalni zajtrk, teden otroka.
- Še vedno pa se je pojavilo veliko (nenačrtovanih) aktivnosti v mesecu maju in juniju, zato želimo v naslednjem šolskem letu s strani Občine pridobiti ustrezen koledar dogodkov, na katerih se načrtuje tudi udeležba naše šole. Strokovni delavci so se strinjali, da je potrebno res dobro načrtovati dneve dejavnosti.

● Aktiv OPB

Izpeljal je 3 srečanja.

1. aktiv: 28. 8. 2023:
 - Vodenje Aktiva OPB v šolskem letu 2023/2024
 - Načrtovanje aktivnosti in vsebin za šolsko leto 2023/2024
 - Načrtovanje dela aktiva za šolsko leto 2023/2024
2. aktiv: 9. 10 .2023:
 - Specifika učencev, vključenih v OPB.
 - Dejavnosti v OPB (pravila).
3. aktiv: 15. 1. 2024:
 - Delavnice »Skrb za ptice«
 - Sodelovanje z zunanjimi institucijami (MCO, Muzej, CPU)

6.6 Strokovne skupine za pripravo individualiziranega programa

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe so izdelale strokovne skupine, ki jih je imenovala ravnateljica šole. Individualiziran program za učenca mora biti izdelan pred začetkom novega šolskega leta, razen za učence novince 30 dni po pravnomočnosti odločbe. Skozi leto strokovna je skupina za posameznega učenca program sproti evalvirala skupaj s starši, dodala ali odvzela posamezne cilje. Končne evalvacije so bile opravljene v mesecu juniju.



7. Poročilo šolske svetovalne službe

Delo z učenci, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč: Svetovalna delavka je skozi celo leto po potrebi in predhodnem dogovoru individualno ali v skupini delala z učenci na področju krepitve sprejemljivega vedenja in odpravljanja vedenjskih težav. Skupinsko je delo izvajala v vlogi sorazredničarke v oddelku 4., 5. in 6. razreda. Individualno je sproti po dogovoru z razredničarkami opravljala razgovore predvsem z učenci B. S., J. H., A. H., A. M., T. Š., M. M., J. J., M. M., T. R.. Pomagala jim je pri premagovanju vedenjskih težav ter jih skušala motivirati za bolj sprejemljivo vedenje. Z učenci 7., 8. in 9. razreda je bilo sproti opravljenih precej razgovorov, tako individualnih kot skupinskih, ki so imeli prav tako cilj izboljšanje vedenja posameznika ali skupine z namenom ustvarjanja spodbudne učne klime. S temi učenci je sodelovala tudi na področju karijerne orientacije.

Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole: Sodelovanje s strokovnimi delavci šole je potekalo sproti po potrebi in je bilo večinoma usmerjeno v skupno iskanje primernejših oblik vedenja pri posameznemu učencu ali skupini učencev. Vključevala se je tudi v reševanje vzgojne problematike v oddelkih podaljšanega bivanja. Sodelavkam je skušala pomagati pri reševanju konfliktnih situacij, še bolj pa z idejami in pogovori o tem, kako se takšnim situacijam izogniti. Aktivno se je vključevala tudi v delo strokovnih skupin za pripravo, izvedbo in evalvacijo IP pri vseh učencih od 4. do 9. razreda ter pri nekaterih učencih PPVI. Sodelovala je tudi pri nadaljevanju izvajanja proaktivnih in preventivnih dejavnosti vzgojnega načrta – po potrebi se je vključevala v delo ali pomagala in svetovala strokovnim delavkam pri pripravi aktivnosti.

Sodelovanje z ravnateljico: Sodelovanje z ravnateljico je potekalo na vseh področjih učno – vzgojnega dela šole in je zajemalo sprotne pogovore o delu, iskanje rešitev sprotne problematike in načrtovanja aktivnosti na nivoju šole. Skupaj sta iskali možnosti vključevanja otrok v lokalno skupnost. Prav tako pa sta skupaj načrtovali delo na vzgojnem področju skozi celo šolsko leto.

Sodelovanje v strokovnih organih šole: Svetovalna delavka je sodelovala v vseh strokovnih aktivih na šoli in se aktivno vključevala v njihovo delo (PPVI, NIS, PB, mobilna služba). Prav tako je sodelovala v strokovni skupini za razvojno nalogo na področju mobilne službe. Sodelovala je tudi na vseh srečanjih in aktivnostih podporne skupine za starše otrok z avtizmom. Vključena je v tim Krepimo zdravje.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: V povezavi z usmerjanjem je sodelovala s predstavniki Zavoda za šolstvo – OE Maribor. Pri pripravi predavanja za učence 7., 8. in 9. razreda je sodelovala z rajonsko policistko. Vključevala se je tudi v aktivnosti medobčinskega aktiva svetovalnih delavcev. S svetovalno službo Doma Antona Skale Maribor se je dogovarjala o namestitvi učenca M. R. v dom za čas srednješolskega izobraževanja. Udeležila se je pogovora s pedopsihiatrom za T. R. Svetovalna delavka se je udeležila srečanja preko Zooma s strokovnjaki Uri Soča za A. in J. H.



NPZ: Kot namestnica ravnateljice za pripravo in izvedbo NPZ je svetovalna delavka pregledala Navodila za izvedbo NPZ, pripravila akcijski načrt in potrebno dokumentacijo za izvedbo. Z razredničarkama 6. in 9. razreda je izpolnila vloge za prilagoditve pri izvajanju NPZ za 5 učencev. Z nadzornimi učiteljicami se je pogovorila o izvedbi preverjanja.

Vodenje dokumentacije (osebne mape, ped. dokumentacija...): Vodila je potrebno pedagoško dokumentacijo, v začetku šolskega leta je poskrbela za posredovanje in kasneje zbiranje potrebnih soglasij za delo z učenci. Urejala je vnose na Portal MŠŠ – obračun prehrane, podatki o učencih, prenos učencev v naslednje šolsko leto.

Vodenje vpisnih postopkov: Svetovala je učencema 9. razreda in staršem v okviru karijerne orientacije ter pomagala pri izvedbi aktivnosti na področju vpisa v srednje šole.

Obravnava učne in vzgojne problematike na ravni šole: Svetovalna delavka se je v času prisotnosti na šoli vključevala v reševanje učne in vzgojne problematike. Opravljala je individualne in skupinske pogovore z učenci, ki so imeli težave na vzgojnem področju, v ostalih pogovorih z učenci pa je skušala delovati preventivno. Sodelovala je tudi v individualnih in skupinskih pogovorih z ostalimi zaposlenimi s ciljem preprečevanja težav in iskanja možnosti za izboljšave.

Izvajanje dejavnosti za zagotovitev regresiranega plačila šolske prehrane, učbenikov in drugih oblik socialne pomoči: V začetku šolskega leta je opravila obračun za subvencije delovnih zvezkov. Redno mesečno je preverjala in izvajala obračune prehrane in vnos podatkov na Portal MŠŠ za povračilo subvencij za prehrano.

Karierna orientacija: V okviru skupinskih in individualnih pogovorov v času PB, projekta Svet poklicev ter interesne dejavnosti Mizica so bili učencem predstavljeni različni poklici in šole, ki bi jih lahko izbirali ob prehodu v poklicno izobraževanje. V okviru izvajanja projekta Svet poklicev so se na praktičen način seznanili z različnimi deli, ki jih lahko opravljamo v okviru poklicnega dela ali kot hobi. Prav tako pa je bilo dosti pogovorov usmerjenih v razmišljanje o dejavnostih ter osebnostnih lastnostih, ki so pomembne za kvalitetno opravljanje različnih del. Svetovalna delavka je koordinirala obisk učencev 8. in 9. razreda na gradbeni in lesarski šoli v Mariboru. Z M. R in Ž. C. je bilo opravljenih več pogovorov z namenom predstavitve možnosti izbire poklica ter dejavnikov, ki vplivajo na izbiro in kasneje dobro opravljanje poklica. Učencema in staršem je bila nudena pomoč pri zbiranju informacij o poklicih, za katere se je moč izobraževati po končanem programu NIS.

Usmerjanje učencev: V sodelovanju z razredničarkami in starši je pripravila dokumentacijo za dva učenca 9. razreda, ki ob prehodu na višjo raven izobraževanja potrebujeata nove odločbe, kakor tudi za dve učenki 3. razreda, ki bi se naj preusmerili v PPVI. Staršem je pomagala pri izpolnjevanju potrebne dokumentacije, z razredničarkami pa je sodelovala pri pripravi poročil in opazanj o učencih. Z vsemi štirimi učenci je opravila pogovore pred usmerjanjem in pripravila zapisnike. Zbrala je vso zahtevano dokumentacijo ter jo posredovala na Zavod za šolstvo.



8. Poročilo knjižnične dejavnosti

Šolska knjižnica je bila odprta 10 ur tedensko. V tem času so po dogovoru z učiteljicami prihajali v knjižnico učenci vseh razredov, si izposojali in vračali knjige, vodena je bila tudi izposoja v učbeniškem skladu. Knjižničarka je skrbela za vodenje učbeniškega sklada, skozi celo leto je potekal tudi vnos novega gradiva, podarjenega gradiva in starega fonda v sistem Cobiss. V okviru knjižničnih ur je potekala skrb za vzdrževanje reda. V prostorih knjižnice so po dogovoru z razredničarkami potekale pravljичne urice, le te pa so bile občasno izvedene tudi v matičnih razredih. Učenci so v tem šolskem letu v knjižnici opravljali obveznosti za bralno značko. Bralne urice so potekale po dogovoru z učiteljicami. Knjižničarka je pripravila bralno urico z obiskom v razredu ali pa so učenci prišli v knjižnico. Skozi celo leto so učenci opravljali obveznosti za bralno značko. Uspešnih je bilo 18 učencev. Ob zaključku šolskega leta smo pripravili zaključek bralne značke v sodelovanju s knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož in knjižničarko Nino Šulek. Učenci so v dveh skupinah prisluhnili pripovedovanju zgodbe ob kamišibaj gledališču, na koncu so jim bila podeljena priznanja in majhna darilca. Sledilo je druženje na knjižnični terasi, kjer so se učenci posladkali, popili sok, se igrali in spoznavali prostore knjižnice.

9. Poročilo informacijske dejavnosti

Računalnikar informator je v letu 2023/2024 opravljal naslednja dela:

- priprava računalnikov za delo
- urejanje računalniške učilnice
- urejanje datotek na računalnikih
- odpravljanje sistemskih napak
- pomoč učiteljem
- urejanje podatkov v programu LoPolis
- fotografiranje, shranjevanje
- urejanje prilagoditev in delovanje celotne postaje (računalnik, video, CD, projektor)
- posvetovanje s svetovalci za računalniško opremo šole
- individualna pomoč za učitelje šole
- objavljanje člankov na spletni strani
- posodobitev vsebine na spletni strani
- pomoč učiteljem pri nalaganju člankov
- namestitve strojne in programske opreme

Računalnikar je sodeloval tudi z zunanjimi delavci z Arnesa in Logosa.



10. Poročilo logopedinje

Logopedinja je izvajala aktivnosti pri korekciji govora in jezika ter odpravi učnih in drugih težav, povezanih s šolskim delom, ki se pojavljajo pri otrocih z govorno-jezikovnimi težavami. Delo je opravljala individualno.

Elementi neposrednega dela:

- Pregledi govornega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- govorno-jezikovna diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne težave,
- pregledi in pomoč učencem z bralno-napisovalnimi težavami.

Elementi posrednega dela:

- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

11. Poročilo delovne terapevtke

V delovno terapevtsko obravnavo so bili vključeni učenci programa NIS (1.,2.,3.,5., in 6. razred) ter učenci programa PPVI 1 in 2. Obravnave so v večini potekale individualno, 20 ur tedensko po urniku. Delovna terapija je potekala v DT kabinetu, telovadnici in občasno tudi v zunanjem okolju. V primeru odsotnosti učenca, se je urnik spremenil in je na obravnavo prišel drug učenec. Ena izmed učenk, ki je bila vključena v obravnavo, je v sredini decembra zapustila šolanje na osnovni šoli Stanka Vraza in se prešolala v ZUDV Dornava.

Cilj delovno terapevtskih obravnav je čim bolj razvijati samostojnost in neodvisnost učencev od drugih oseb. Zaradi fizičnih in duševnih omejitev se pri učencih pojavljajo težave na področju skrbi za samega sebe (umivanje zob, rok in obraza, oblačenje, slačenje, obuvanje, sezuvanje, manipuliranje z gumbi in zadrgo, hranjenje..), dela (funkcioniranje v šoli – grafomotorika, fina motorika, drža telesa za mizo, kognitivni trening) in prostega časa (igra). Za celosten razvoj teh otrok in mladostnikov je zaradi njihovega slabšega psihičnega in fizičnega stanja delovna terapija v šoli nujno potrebna. S posebej izbranimi in stopnjevanimi aktivnostmi se je s terapijami skušalo razviti optimalne fizične in intelektualne funkcije ter tako doseči najvišjo možno stopnjo funkcionalnosti v vseh vidikih življenja. Za boljšo motivacijo in lažjo izvedbo aktivnosti so bili v obravnavo vključeni različni pripomočki: žoge, ravnotežne deske, vrvi, obroči, stožci in prilagoditve za pravilno držo pisala (nastavki, gumice). Delovno



terapevtske obravnave so v obliki dodatnih ur potekale tudi v vrtcu Ormož v skupini žogice. V terapije je bilo vključeno 6 otrok. Obravnave so potekale dvakrat tedensko zjutraj (ponedeljek in torek) v delovno terapevtskem kabinetu in v telovadnici. Poudarek pri otrocih iz vrtca je bil predvsem na skrbi zase, fini motoriki in pravilni drži telesa za mizo.

Staršem otrok, vključenih v delovno terapevtske obravnave, so se na začetku šolskega leta predstavili cilji, ki so se zastavili s področja skrbi zase, dela in prostega časa. Imeli so možnost povedati, kaj vidijo kot problem oni in kje želijo videti napredek pri otroku. Kot starši in s tem na nek način tudi del tima so občasno prihajali na obravnavo, kjer so lahko spremljali krepitev in izboljšanje spretnosti otrok ter potek doseganja zastavljenih ciljev. Informacije o otroku in spremembe njihovega stanja so lahko pridobili tudi preko telefonskega klica, sms sporočila in e - pošte. Bila jim je dana možnost postavljanja kakršnih koli vprašanj v zvezi z delovno terapevtsko obravnavo.

Sodelovanje je potekalo z Uri Soča – Ljubljana, kjer je potekala rehabilitacija dveh naših učencev. Preko spletnega srečanja si je strokovna skupina 9. 10. 2023 izmenjala informacije, ki so bile potrebne tako za uspešen potek zdravljenja kot tudi za sprotno sledenje šolskemu delu.

Delovno terapevtske obravnave so bile usmerjene na razvijanje, krepitev in ohranjanje spretnosti področja skrbi zase (samostojnost pri skrbi za sebe), šolskega dela (fina motorika, grafomotorika, pravilna drža pisala, vaje lineacije, drža telesa za mizo) in prostega časa (igra in socialno vključevanje). Izvajale so se tudi vaje za krepitev mišične moči in koordinacije, povečanje obsega gibljivosti rok in nog ter za krepitev kondicije, energije in vzdržljivosti. Aktivnosti, ki so se izvajale, so bile zaradi specifik prilagojene zmožnostim in interesom vsakega posameznika. Cilj obravnav je bil izboljšati samostojnost in spodbujati neodvisnost otrok v vseh vidikih življenja.

12. Poročilo nefizioterapevtke

V fizioterapevtsko obravnavo so bili vključeni učenci programa NIS ter učenci programa PPVI. Obravnave so potekale individualno, 20 ur tedensko po urniku. Fizioterapevtske obravnave so se izvajale v kabinetu za fizioterapijo oziroma delovno terapijo, v šolski telovadnici ter zunaj na stadionu. V primeru odsotnosti učencev, se je urnik prilagodil, da jim ne bi ura odpadla. Vse ure niso 100% realizirane, zaradi daljše odsotnosti učencev (trije učenci iz programa PPVI), ter zaradi daljše odsotnosti strokovne delavke, ki je bila v bolniškem staležu. Te ure niso bile nadomeščane. Učenka (L. M.) iz programa PPVI se je s 6. decembrom prešolala. Realizacija terapij se ji je štela do tega datuma. Učenci imajo zaradi slabih mišic težave na področju grobe motorike. Slabe mišice trupa in ramenskega obroča jim povzročajo nepravilno telesno držo, ki je vidna pri stoji, sedenju ali med izvedbo vaj. Slabe mišice nog prav tako povzročajo težave z ravnotežjem. Za pravilno izvedbo vaj je potrebna kontrola nad določenim gibom ter dovolj močni stabilizatorji telesa, da se aktivnost izvede. Učenci s povečano telesno težo so izvajali



kondicijske vaje ter vaje z lastno težo. Povečana telesna masa, slabe in skrajšane mišice, nepravilna telesna drža vplivajo na pravilno izvedbo vaj, večkrat so tudi razlog zavračanja ali nezmožnosti opravljanja vaj. Za vzravnano telesno držo so se facilitirale mišice hrbtenice in medenice. Facilitacije so se izvajale na žogi, valju ali na blazini. Zaradi slabe telesne drža in slabih mišic trupa, so učenci izvajali vaje za skoliozo in kifoza. Na obravnavah se je uporabljalo veliko pripomočkov, s katerimi so učenci pridobili več motivacije in volje za izvedbo vaj. Uporabljale so se žoge, žoga valj, valji, elastični trakovi, ravnotežne deske in blazine, pol žoge, blazine, uteži, senzorne plošče, obroči, kolebnice, palice... Preko poligonov so krepili in razvijali naravne oblike gibanja, spretnostne veščine, natančnost in hitrost pri izvedbi vaj. Fizioterapevtske obravnave so potekale tudi v Vrtcu Ormož v skupini Žogice v obliki dodatnih dveh ur. Šest otrok je bilo deležno terapij. Obravnave so se izvajale dvakrat na teden v kabinetu fizioterapije ali v telovadnici OŠ Stanka Vraza Ormož. Ena ura na teden se je izvajala z enim otrokom, druga ura pa z ostalimi petimi otroki.

Fizioterapevtske obravnave so bile usmerjene v razvijanje in izboljšanje grobe motorike. Obravnave so potekale individualno. Vaje so se prilagajale vsakemu učencu glede na njegove specifične in zmožnosti. Učenci so krepili mišice celotnega telesa, stabilizatorje mišic rok, ramenskega obroča, trupa in nog. Izvajale so se raztezne vaje skrajšanih mišic hrbtenice, vratu, pektoralnih mišic ter mišic nog (fleksorji kolka in kolena, mm. triceps surae). Mlajši učenci so aktivnosti izvajali preko igre, poligonov, plesa, starejši pa so večinoma izvajali naloge ob navodilih in so se jih hkrati tudi učili. Cilj obravnav je bil izboljšati kvaliteto življenja otrok, spodbujati njihovo neodvisnost ter spodbujanje h fizični aktivnosti in dobremu počutju.

13. Poročilo podporne skupine AVTIZEM

Aktivnosti skupine AVTIZEM, podporna skupina so sledile načrtu dela, ki so ga člani skupine izdelali pred začetkom šolskega leta. Člani skupine so v šolskem letu 2023/2024:

- izvedli 6 srečanj, na katerih so načrtovali aktivnosti, ki so se izvajale tekom šolskega leta,
- Tanja Prosnik Žunec je na sestanku strokovnih delavcev Gimnazije Ormož izvedla krajše predavanje z naslovom Učenec postane dijak,
- izpeljali dogodek Jesenski pohod za otroke in starše otrok z avtističnimi motnjami v bližnji okolici šole,
- načrtovali dogodek Dan odprtih vrat,
- na 5. sestanku podporne skupine so člani med seboj delili dobre poučevalne prakse pri delu z otroki in učenci z avtističnimi motnjami,
- na spletni zbornici izdelali e-kotiček AVTIZEM,



- izdelali kotiček za AVTIZEM v zbornici šole,
- se aktivno vključevali v predavanja VIS A VIS, ki je namenjen strokovni podpori strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju na področju avtizma,
- 2. aprila so organizirali dogodek ob Svetovnem zavedanju o avtizmu na Kerenčičevem trgu.

Člani skupine so izvedli vse načrtovane aktivnosti, ki so jih načrtovali z Načrtom dela AVTIZEM, podporne skupine za šolsko leto 2023/2024. Člani skupine ocenjujejo delo v okviru podporne skupine z zelo uspešnim.

14. Razvojna naloga

OŠ Stanka Vraza Ormož sodeluje v razvojni nalogi ZRSS Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor. Razvojna naloga je triletni projekt. Glavni cilj razvojne naloge je uvajati spremembe na področju učenja in poučevanja ter razvijati šolsko prakso, kjer je viden in slišan vsak učenec. Za nami je torej prvo leto razvojne naloge. Z dejavnostmi razvojne naloge se je v šolskem letu 2023/24 ukvarjal le šolski tim strokovnih delavcev. Podrobno so evalvirali vse tri dimenzije pouka: fizično, socialno in didaktično. V proces so vključili učence in skupaj z njihovimi predlogi uvajali spremembe v svojih učilnicah ter poučevalni praksi. Delo je potekalo po navodilih svetovalcev in skrbnikov ZRSS. Strokovni tim je imel več srečanj, kjer so spoznali teoretična izhodišča ter srečanja, kjer so poročali o svojem delovanju. V naslednjem šolskem letu pa bodo pridobljeno znanje in spremembe prenesli na svoje sodelavce.

15. Poročilo šolskega sklada

V okviru šolskega sklada so potekale seje z naslednjimi vsebinami:

- Realizacija Načrta dela Šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož 2022/2023 ter načrt dela Šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za šolsko leto 2023/2024.
- Obravnava vloge učiteljice Mateje Kuljanac za dodelitev sredstev iz ŠS za pokritje stroškov avtobusnega prevoza na dan dejavnosti »Advent v Varaždinu«.
- Obravnava vloge razredničark Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za dodelitev sredstev iz ŠS za nakup razrednih prazničnih daril za učence šole.
- Obravnava vloge koordinatorice zaključnega izleta Nuše Balažic za dodelitev sredstev iz ŠS za plačilo avtobusnega prevoza zaključnega izleta.
- Predstavitve novega Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024 – 2027.
- Realizacija Načrta dela Šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož 2023/2024.



- Člani šolskega sklada so pregledali prihodke in odhodke iz šolskega sklada v šolskem letu 2023/2024.

16. Prehrana učencev

Tudi v prejšnjem šolskem letu smo dobavljali malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrtca Ormož. Malico in kosilo so imeli naročeno vsi učenci.

Čas delitve obrokov: malica 8.30 do 9.00, kosilo 12.00 do 12.45.

Obroki so se delili v navedenih terminih. V primerih, ko je šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se je čas obrokov prilagodil predvideni organizaciji.

Pri vseh obrokih so sodelovali učitelji in so učence usmerjali v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malice in kosila je delila Vidica Notersberg, jedilnike sestavljala organizatorica prehrane Ivanka Jurgec v Vrtcu Ormož.

17. Varnost

Zagotavljanje varnosti oseb in premoženja je prva naloga šole, zato so vsi delavci in učenci bili dosledni pri upoštevanju vseh pravil in navodil s področja varnosti. Varnosti in varovanju smo posvečali intenzivno pozornost. Osnovni ukrepi so bili: izobraževanje in informiranje, izdelani ustrezni predpisi, redno vzdrževanje objektov, tehnični pregledi in nadzor, sodelovanje z zavarovalnico, ureditev prometne varnosti, dežurstvo strokovnega kadra, evakuacija.

V šoli se učencem in zaposlenim ne dovoli uporabe predmetov in stvari, ki lahko motijo izvajanje programov ali so celo nevarni.

Upoštevani so bili varnostni ukrepi pri:

- ***Vsakodnevem šolskem delu***

Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu upoštevali dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa so bili tudi primerno opremljeni.

Starši so zagotovili primerno opremo, obutev in oblačila za učence, kar pomaga k večji varnosti (šolski copati, športna obutev, primerna obutev na ekskurzijah, izletih in podobno).



- ***Dnevi dejavnosti***

Del dni dejavnosti se je izvajal izven šolskih prostorov, zato smo varnosti posvetili posebno pozornost. Učenci so prejeli ustna in pisna navodila. V primerih kršenja pravil in dogovorov so spremljevalci takoj ustrezno ukrepali in po potrebi prekinili izvajanje programa.

- ***Športnih aktivnostih***

Športne aktivnosti so se praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti – športni dnevi, tekmovanja, pa so se izvajale tudi na drugih lokacijah. Pri izvajanju športnih aktivnosti ni bilo dovoljeno oddaljevanje brez navodil učitelja, uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil, vadba brez nadzora ali navodil učitelja, udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.

- ***Prometno varnostnem načrtu***

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

- ***Zdravstveni varnosti***

Za vse učence so bili organizirani letni sistematični zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ormož. Učenje pravilnega čiščenja in nega zob je skozi šolsko leto potekalo v sodelovanju z zobno asistentko.

- ***Vaja evakuacije***

POTRES! "Na tla! V zaklon! Počakaj!" - pravi postopek ustreznega ravnanja v primeru potresa. Potresa ne moremo napovedati, ne preprečiti, lahko pa se naučimo, kako ostanemo čim bolj varni. Učenci in zaposleni so 4. 6. 2024 izvedli evakuacijsko vajo na temo potres. Kar drugo šolsko uro jih je opozoril zvočni signal za splošno nevarnost. Učenci so se skupaj z učitelji umaknili na varno pod mize in oboke vrat ter počakali, da je zvočni signal prenehal. Zatem so se varno umaknili na zbirno mesto v bližini šole. Ob natančnem pregledu, da slučajno ni kdo ostal v šoli, je bil sprožen zvočni signal za prenehanje nevarnosti. Učenci so se lahko mirno odpravili nazaj k pouku. Tekom dneva so po razredih še pregledali splošna opozorila in priporočila za ravnanje v primeru potresa. Ugotovili so, da je bilo njihovo ravnanje na evakuacijski vaji ustrezno in primerno.





18. Vključevanje šole v okolje

Šola je neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. V okviru povezovanja šole z okoljem smo sodelovali z naslednjimi institucijami in organizacijami: Center za socialno delo Ormož, Varstveno-delovni center Ormož, Gimnazija Ormož, Rdeči križ Ormož, Postaja Policije Ormož, Društvo Sožitje Ormož, Osnovne šole in vrtci, Center starejših občanov Ormož, Center za sluh in govor Maribor, Glasbena šola Ormož, Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož, Mladinski center Ormož, Center medgeneracijskega učenja Ormož, Zdravstveni dom Ormož, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Ljudska univerza Ormož, Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marjana Borštnarja Dornava, društva v okolju, stale strokovne ustanove.

19. Strokovno izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev

Preglednica 10: Strokovna izpopolnjevanja ravnateljice

Naslov	Izvajalec	Čas
Konferenca ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov v Sloveniji, Brdo pri Kranju	ZRSS, MIZŠ	25. 8. 2023
XXX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva v Kongresnem centru Bernardin, Portorož.	Šola za ravnatelje	6., 7. november 2023
Izobraževanja v okviru delovnih srečanj ravnateljev	Zavod za šolstvo, OE Maribor	Vse leto
Aktivi ravnateljev na občinski, aktiv OŠPP	Vodja aktiva	Vse leto

Preglednica 11: Skupna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Naslov	Izvajalec	Čas
Varstvo osebnih podatkov	Datainfo	september 2023
Igralna terapija	Milena Mešterović Manić	6. 12. 2023
Epilepsija	Liga za epilepsijo	10. 1. 2024
Varnost na spletu	Safe.si	3. 4. 2024

Preglednica 12: Individualna strokovna izpopolnjevanja strokovnih delavcev



Naslov	Izvajalec	Čas	Udeleženci
Podpora učiteljem na začetku karijerne poti I	Zavod RS za šolstvo	Šolsko leto 2023/24	Urška Veber
Študijsko srečanje	Zavod RS za šolstvo	24.8.2023, 30.8.2024	T. P. Žunec, M. Hebar, U. Vodušek, T. Ozmec, N. Kozel, A. Gril
Formativno spremljanje znanja v praksi, primeri iz razreda, izobraževanje, svetovanje	Facebook: FORMATIVNO	27.9.2023	Tanja Prosnik Žunec
Strokovni posvet: Izzivi sodelovanja	Razvojna ambulanta Ormož	28.9.2023	Tanja Prosnik Žunec, Martina Kuhar
Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli	VIS A VIS	oktober 2023	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel, Alenka Gril
Izobraževalni lističi v podporo poučevanju	Zavod RS za šolstvo	28.11.2023	Tanja Prosnik Žunec
Umetna inteligenca v šolskih klopih: kratek vodnik za učitelje in pedagoge	Mladinska knjiga, Junoš Lukan, spletno predavanje	8. 11. 2023	Urška Vodušek
MOOC – Preprečevanje spletnega nasilja	Arnes	13. 11.-17. 12. 2023	Urška Vodušek
Varstvo osebnih podatkov	Datainfo (na daljavo)	26. 11. 2023	Urška Vodušek
Ali naj objavim?	Safe.si, Benjamin Lesjak – na daljavo		Urška Vodušek
Medvrstniško nasilje	CSD Ptuj	28.9.2023	Teja Brumen, Kristina Podgorelec



Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk	Damjana Šmid	Spletni seminar december 2023	Teja Brumen
Teden digitalnega izobraževanja	ZRSS	16. 10. – 20. 10.	Nuša Balažic
Poučevanje otrok z avtizmom	VIS A VIS	7. 12. 2023 in 14. 12. 2023	Nuša Balažic
Izzivi mladostnikov in odraslih z avtizmom zaradi težav senzorne predelave	VIS A VIS	12. 12. 2023	Nuša Balažic, Nataša Kozel
Kako mikrobiomi vplivajo na izboljšanje razvoja otrok z avtizmom	VIS A VIS	13. 12. 2023	Nuša Balažic
Izzviti otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave	VIS VIS	januar 2024	Nuša Balažic, Nataša Kozel, Alenka Gril
PECS 1. stopnja	Zavod To sem jaz	20.-21. 10. 2023	Nataša Horvat
Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli	VIS A VIS	november, december 2023	Nataša Horvat, Martina Kuhar
Otroška risba: razvoj, raba in naše odzivanje nanjo	Motus	27. 1. 2024	Tadeja Ozmec
Model podpore zaposlenim v VIZ	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	5. 2. 2024	Tadeja Ozmec
Izobraževalni lističi v podporo poučevanju SPO, NAR, MAT NIS	ZRSS	28. 11. 2023	Nataša Kozel, Alenka Gril



20. Sodelovanje s starši

Preglednica 13: Oblike komuniciranja in medsebojnega sodelovanja s starši

Oblika	Namen, cilji in priporočila
Letno informativno gradivo o šoli	Seznantitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo je bilo objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila so bila oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobj so učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali smo jih pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje je bilo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Govorilne ure	Govorilne ure so bile vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole so bili dosegljivi tudi po razporedu, ki je bil objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure so bile vsako prvo sredo v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki so bili skupni in oddelčni. Za starše je bilo organizirano izobraževanje na temo varnosti na spletu: Safe.si.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši so sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se je obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev je odločal o globalni politiki šole in vključevanju staršev v delo šole. Trije predstavniki so tudi sodelovali v svetu zavoda.
Medsebojno sodelovanje staršev	Kotiček za starše STARŠI-STARŠEM (v garderobi), povezava z okoliškimi zavodi (predstavitev).



21. Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Preglednica 14: Nakup opreme v letu 2023/2024

Oprema	Vrednost v €
Osnovna sredstva:	
- zofa	239,00
- pohodni most	1.593,32
- tiskalnik v zbornici	312,96
Drobni inventar:	
- sesalec	120,37 26,99
- lopata za sneg	166,91
- gol	411,80
- stol v pisarni ravnateljice	170,40
- servirni voziček	
SKUPAJ	3.041,75

22. Oddaja prostorov

V popoldanskem času se je oddajala telovadnica in drugi šolski prostori zunanjim uporabnikom. Cena najema je določena z sklepom Občinskega sveta Ormož, ki je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Ormož, 23. 12. 2009 (št. 16, stran 9). Z najemninami so se delno pokrili materialni stroški (elektrika, ogrevanje, nakup čistil,...).

V šolskem letu 2023/2024 je bilo 3.238,00 € prihodkov iz naslova najema šolskih prostorov. Najemjemalci so bili Damjan Rajh s.p., ZD Ormož - Center za krepitev zdravja in Atletski klub Ormož.

ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je bil Letni delovni načrt za šol. leto 2023/2024 kvalitetno izveden. Vsem strokovnim delavcem, staršem in zunanjim deležnikom, se zahvaljujemo za vložen trud.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta OŠ Stanka Vraza Ormož 2023/2024 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož na svoji 1. redni seji dne 25. 9. 2024.

Ravnateljica:
Darja Vezjak
Ormož, 25. 9. 2024

Predsednica sveta zavoda:
Alenka Gril
Ormož, 25. 9. 2024



Predlog letnega delovnega načrta



OŠ Stanka Vraza Ormož

2024/2025

Pripravila: Darja Vezjak, ravnateljica
Sodelavci pri pripravi: učiteljski zbor

september, 2024

Kazalo

1. UVOD	1
2. PODATKI O ŠOLI	2
2.1 Osnovni podatki o šoli	2
2.2 Podatki o ustanovitelju.....	2
2.3 Šolski okoliš.....	2
2.3.1 Način prihoda učencev v šolo	2
2.4 Organizacijska shema šole.....	3
2.5 Organi in pristojnosti organov šole.....	4
2.5.1 Svet zavoda	4
2.5.2 Ravnateljica.....	4
2.5.3 Svet staršev	6
2.5.4 Učiteljski zbor	7
2.5.5 Strokovni aktiv.....	7
2.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov.....	7
2.5.7 Pritožbena komisija.....	8
2.5.8 Skupnost učencev šole	8
2.5.9 Šolski sklad	8
2.5.10 Prostori šole	9
3. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	9
3.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	9
3.1.1 Opis populacije in programa	9
3.1.2 Predmetnik	11
3.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025	13
3.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2024/2025	18
3.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS	18
3.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja	19
3.2.1 Opis populacije in programa	19
3.2.2 Predmetnik	20
3.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025	24
3.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2024/2025	28
3.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja	28
4. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	28
4.1 Jutranje varstvo in varstvo vozačev	28
4.2 Dežurstvo med odmori.....	29
4.3 Oddelki podaljšanega bivanja	29
4.4 Dopolnilni in dodatni pouk	30
4.5 Interesne dejavnosti	30



4.6 Dodatna strokovna pomoč	31
4.7 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo	31
4.8. Strokovni delavci	32
4.9 Administrativni in tehnični delavci šole	35
5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	36
5.1 Šolski koledar	36
5.2 Ocenjevalni obdobji	37
5.3 Popravni izpiti	38
5.4 Dnevni ritem	38
6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE	39
7. TEKMOVANJA IN SREČANJA	39
8. PROJEKTI	40
9. PROSLAVE IN PRIREDITVE	41
10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI	41
11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI	42
12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO	42
12.1 Šolska svetovalna služba	42
12.2 Mobilna služba	43
12.3 Logopedsko delo	43
12.4 Nevrofizioterapija	44
12.5 Delovna terapija	44
12.6 AVTIZEM, podporni skupina	45
12.7. RAZVOJNA NALOGA VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR	46
13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	46
13.1 Vodenje knjižnice	46
13.2 Pedagoško delo	46
13.3 Učbeniški sklad	47
14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST	47
15. ZDRAVSTVENO VARSTVO	48
16. PROMETNA VARNOST	48
17. PREHRANA	50
18. SODELOVANJE S STARŠI	50
19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	52
20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH	53
21. ODDAJA PROSTOROV	53
22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	54





Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.



1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/25.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2. PODATKI O ŠOLI

2.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
SEDEŽ: Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož
Telefon: +386 2 741 65 50
E-pošta: o-svormoz.mb@guest.arnes.si

2.2 Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970.

2.3 Šolski okoliš

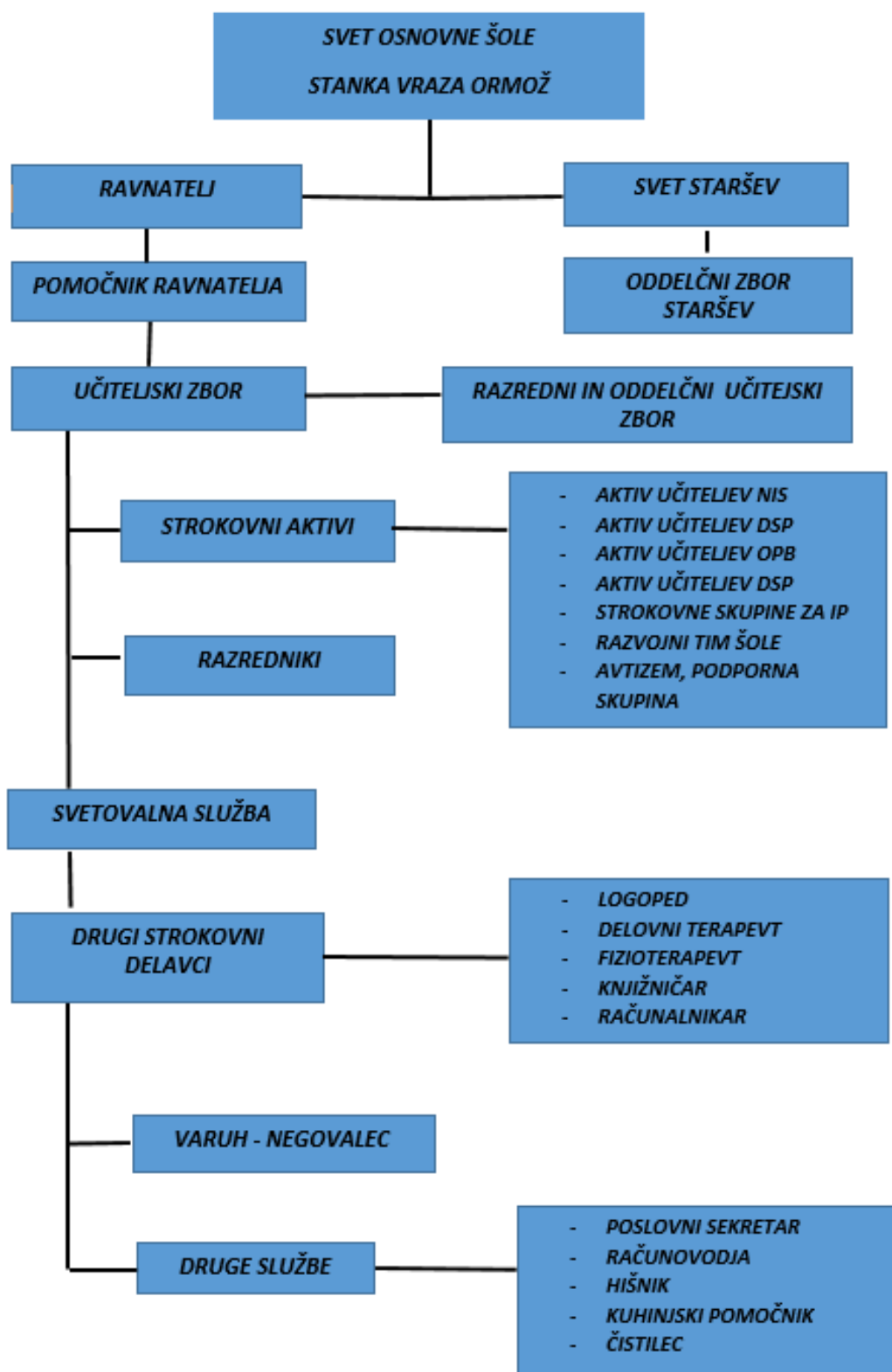
V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

2.3.1 Način prihoda učencev v šolo

Večina učencev se v šolo pripelje s šolskim prevozom. Za nas prevoze opravlja Avtoprevoznništvo Janko Serec. Ostale učence v šolo pripeljejo starši. Za vse učence je organizirano varstvo vozačev in jutranje varstvo učencev 1. ra. Učence na kombiju po potrebi spremljajo varuhinje.



2.4 Organizacijska shema šole





2.5 Organi in pristojnosti organov šole

2.5.1 Svet zavoda

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja so:

-
-
-

Predstavniki staršev so:

- Nataša Gregur,
- Domen Hren,
- Tamara Mesarec.

Predstavniki delavcev šole so:

- Alenka Gril,
- Martina Hebar,
- Petra Mlinarič,
- Tadeja Ozmec,
- Urška Vodusek.

2.5.2 Ravnateljica

Skladno s sprejetimi usmeritvami šolo vodi in usmerja ravnateljica vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ravnateljica ima status pedagoškega vodje in poslovnega organa. Delo ravnateljice za mandatno obdobje 2024-2029 opravlja Darja Vezjak.

Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo,
- pripravlja program razvoja šole,



- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- spodbuja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z dispanzerjem za šolarje in mladino in z zobozdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole (49. člen ZOFVI).

Vodenje v šolskem letu 2024/2025 vsebuje:

VODENJE PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Učenje je v središču.
- Ustvarjena so spodbudna učna okolja.
- Vzpostavljena je sodelovalna praksa.
- Prisotna je skupna odgovornost.
- Usmerja se profesionalno učenje oz. razvoj strokovnih delavcev in ravnateljice.

UPRAVLJANJE z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Vzpostavljeno je pravno poslovanje in zakonito delovanje šole.
- Zagotovljeni so finančni in materialni viri.
- Pri sklepanju delovnih razmerij so upoštevane zakonodajne določbe, vizija in poslanstvo šole.
- Organizacija procesa dela je učinkovita.
- Okolje za učenje je varno.

SODELOVANJE Z OKOLJEM z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Varno in spodbudno okolje je ustvarjeno skupaj z učitelji, učenci, starši in drugimi pomembnimi deležniki.



- Oblike sodelovanja z družinami krepijo skupno odgovornost za učenje in razvoj učencev.
- Vzpostavljeno je sodelovanje s predstavniki lokalnega okolja, šolskega sistema in drugimi ravnatelji.
- Vzpostavljeno je sodelovanje z različnimi deležniki, da bi v šoli dosegli cilje vzgoje in izobraževanja.

RAZVOJ ŠOLE IN KAKOVOST z naslednjimi kriteriji uspešnosti:

- Šola je razvojno naravnana s poudarkom na dejavnosti, ki je njena posebnost.
- Sistematično se ugotavlja in zagotavlja kakovost.
- Izvajajo se dodatne in nadstandardne dejavnosti.
- Šola je zgledno opremljena, šolska okolica urejena.

2.5.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavlja 6 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Predstavniki sveta staršev z namestniki v letu 2024/2025 so:

- Boštjan Rajh / Urška Rajh – predstavnik 1./3./4. razreda
- Doroteja Moravec / Lidija Kolarič – predstavnik 5./6. razreda
- Barbara Janežič / Mišel Janežič – predstavnik 7./8./9. razreda
- Tamara Mesarec / Anja Medik – predstavnik PPVI 1
- Silva Hanželič / Natalija Cizerl – predstavnik PPVI 2
- Nataša Gregur / Marija Petek – predstavnik PPVI 3

Pristojnosti sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2.5.4 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Pristojnosti učiteljskega zbora so:

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
6. daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
7. odloča o vzgojnih ukrepih in
8. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.5.5 Strokovni aktiv

Obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje aktivov v šolskem letu 2024/2025 so:

- NIS: Nataša Kozel Tole
- PPVI: Nataša Horvat
- DSP: Urška Vodušek
- OPB: Tadeja Ozmec

2.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo strokovne skupine za posameznega učenca. Strokovne skupine imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki.



2.5.7 Pritožbena komisija

Pritožbena komisija je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Šest članov šole: Nuša Balažic, Nataša Horvat, Nataša Kozel Tole, Milena Mešterović Manić, Nina Rajh, Urška Veber.

Štirje zunanji člani: Starš, Starš, Zunanji, Zunanji.

2.5.8 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v skupnost učencev šole ter šolski parlament. Skupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. V okviru skupnosti učencev lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki bodo preko celotnega leta potekale na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki skupnosti učencev se bodo srečevali v skladu s potrebami. Skupnost učencev šole in šolski parlament vodi Alenka Gril. Učenci bodo vključeni tudi v otroški občinski svet.

2.5.9 Šolski sklad

Šolski sklad Osnovne šole Stanka Vraza Ormož upravlja odbor. Odbor sestavljajo trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev in štirje predstavniki šole, ki jih predlaga svet zavoda.

Člani šolskega sklada Osnovne šole Stanka Vraza Ormož za mandatno obdobje 2024-2027 so: Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel Tole, Alenka Gril, Kristina Podgorelec, Nataša Gregur, Boštjan Rajh, Doroteja Munda.

Naloge šolskega sklada so:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov šole,
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabšim socialnim in materialnim statusom (šole v naravi, druge dejavnosti, prehrana),
- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,



- izvedba projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna.

2.5.10 Prostori šole

V šolskem letu 2024/2025 šola razpolaga z upravnimi prostori (zbornico, tajništvo, garderobami) v novejšem delu. Šolski prostori so v stari zgradbi, ki se postopoma obnavljajo.

Preglednica 1: Prostori šole

PROSTOR/UČILNICA	ŠTEVILO
Nižji izobrazbeni standard	3
Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja	2
Učno stanovanje	1
Tehnika in tehnologija	1
Gospodinjska učilnica	1
Multisenzorna soba	1
Delovna terapija/nevrofizioterapija	1
Računalniška učilnica	1
Šolska knjižnica	1
Telovadnica s kabinetom	1
Garderoba s tušem (v telovadnici)	2
Logopedski kabinet	1
Pisarna svetovalne delavke	1
Pisarna ravnateljice	1
Pisarna tajnice/računovodkinje	1
Arhiv	1

3. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

3.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

3.1.1 Opis populacije in programa

Opis populacije

Učenci z lažjo motnjo v duševnem razvoju imajo v primerjavi z vrstniki kvalitativno drugačno kognitivno strukturo, ki se kaže v počasni sposobnosti generalizacije in konceptualizacije, omejenih spominskih sposobnostih, težavah v diskriminaciji, sekvencioniranju, omejenem splošnem znanju, bolj konkretnem kot abstraktnem mišljenju. Zaradi nižjih intelektualnih



sposobnosti je omejena tudi njihova sposobnost reševanja problemov. Na področju komunikacije imajo ti učenci težave v artikulaciji in tudi receptivne ter ekspresivne težave. Njihov socialni razvoj poteka tako kot pri vrstnikih, samo prehod iz ene faze v drugo je počasnejši in včasih bolj zapleten, ker imajo slabše razvite socialne spretnosti, manj so kritični do drugih učencev in se nagibajo k nezrelemu presojanju socialnih situacij. Dokazano je, da je proces dozorevanja teh učencev upočasnen, poln vzponov in padcev, zato pri tem potrebujejo pomoč in vodenje, zlasti pa učenje socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje. V času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda, potrebujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, njim prilagojene metode ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda,
- tretje vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Diferenciacija in individualizacija

V vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih učitelj pri pouku diferencira in individualizira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija).

Napredovanje iz razreda v razred

Učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti zaradi bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi, če ne dosega zahtevanih standardov znanja, po strokovni presoji učitelja in šolske svetovalne službe. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu.

Uspešno dokončanje devetega razreda

Učenec uspešno zaključi 9. razred, če je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih.

[illegible]

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

[illegible][illegible]



3.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Preglednica 3: Dnevi dejavnosti za 1./3./4. razred v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20€(prevoz, vstopnina)
Udeležba na pustovanju invalidnih organizacij	februar/marec 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15€(prevoz, malica)
Pust	1. in 4. marec 2025	Središče ob Dravi, Ormož	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15€(material)
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh, Majda Hebar	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Dan zdravja	7. 4. 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Čutila	oktober 2024	Ormož	Alenka Gril	/
Snovi	februar 2025	Ormož	Alenka Gril	/
TEHNIŠKI DNEVI				
Dan šole	25. 4. 2025	Ormož z okolico	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Senzorna delavnica	maj/junij 2025	Strmec pri Ormožu	Tanja Prosnik Žunec Nataša Horvat	15€ (delavnica)



Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh, Majda Hebar	/
ŠPORTNI DNEVI				
Kolesarjenje	maj/junij 2025	Ormož	Ema Hunjet	/
Orientacijski pohod v tednu otroka	oktober 2024 (7.-11.10.)	Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN

Preglednica 4: Dnevi dejavnosti za 5./6. razred v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	december 2024	Ptuj	Nataša Kozel Tole, Nina Rajh	10 € (prevoz, vstopnina)
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/



Prijateljica knjiga (pesem, zgodba)	junij 2025	Ormož	Nataša Kozel Tole, Majda Hebar	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Jahanje	po dogovoru z izvajalcem	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Dan zdravja	7. april 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
TEHNIŠKI DNEVI				
Pust	1., 4. marec 2025	Ormož, Središče ob Dravi	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15 € (material)
Dan šole	25. april 2025	Ormož	Petra Mlinarič, Nina Rajh	/
Dan Evrope	maj 2025	Ormož	Urška Vodušek	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
ŠPORTNI DNEVI				
Orientacijski pohod	7. - 11. oktober 2024	Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN



Kolesarjenje	junij 2025	Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
--------------	------------	-----------------	------------	---

Preglednica 5: Dnevi dejavnosti za 7./8./9. razred v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI			ČAS/ KRAJ	NOSILEC	STROŠKI
7. razred	8. razred	9. razred			
KULTURNI DNEVI					
Dan šole	Dan šole	Dan šole	25. 4. 2025 Ormož	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	5.6.2025 Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
Pust	Pust	Pust	1. in 4. 3. 2025 Ormož, Središče ob Dravi	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15 € (material)
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Dan zdravja	Dan zdravja	Dan zdravja	7. 4. 2025 Ormož	Skupina za zdravje	/
Jahanje	Jahanje	Jahanje	Po dogovoru	Kristina Podgorelec	/
Dan Evrope	Dan Evrope	Dan Evrope	Maj 2025	Urška Vodušek	/
TEHNIŠKI DNEVI					
LŠN	LŠN	LŠN	19.-23.5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN



LŠN	LŠN	LŠN	19.-23.5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
Robotika	Robotika	Robotika	Maj 2025	Mitja Gerič	10€ (delavnica)
Digitalna pismenost	Digitalna pismenost	Digitalna pismenost	Šolsko leto 2024/25 Ormož	Mitja Gerič	/
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Kristina Podgorelec	10€ (prevoz)
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Kristina Podgorelec	/
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Urška Veber	10€ (prevoz)
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Urška Veber	/
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Nina Rajh	10€ (prevoz)
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Šolsko leto 2024/25 Ormož z okolico	Nina Rajh	/
ŠPORTNI DNEVI					
Kros	Kros	Kros	September 2024 Ormož	Ema Hunjet	/
Pohod	Pohod	Pohod	Oktober 2024 Ormož z okolico	Ema Hunjet	/
Kolesarjenje	Kolesarjenje	Kolesarjenje	Maj 2025	Ema Hunjet	/



			Ormož z okolico		
LŠN	LŠN	LŠN	19.-23. 5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN
LŠN	LŠN	LŠN	19.-23. 5. 2025 Strunjan	Ema Hunjet	v sklopu cene ŠVN

3.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2024/2025

V 7., 8. in 9. razredu se bo v šolskem letu 2024/2025 izvajal izbirni predmet Šport za zdravje.

3.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS

Preglednica 6: Število učencev v posameznem oddelku prilagojenega programa z NIS

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. r.	1
2. r.	0
3. r.	2
4. r.	2
5. r.	1
6. r.	4
7. r.	3
8. r.	1
9. r.	4
SKUPAJ	18



3.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

3.2.1 Opis populacije in programa

Opis populacije

Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različne stopnje pomoči; motnja v duševnem razvoju je vseživljenjski izziv in traja od rojstva do smrti. Zaradi znižanih intelektualnih sposobnosti učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju niso nikoli popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti lahko razvijamo do optimalnih meja. To potrjuje tudi več kot petdesetletna pedagoška praksa šolanja teh oseb. Pred uveljavitvijo te prakse so veljale definicije, ki so opredeljevale, česa ti učenci ne zmorejo. Sistematičen pedagoški proces v zadnjih petih desetletjih pa je izničil te definicije, učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju dosegajo nepredvidene razvojne možnosti in je danes dejansko težko predvideti, do katere ravni se bodo razvili njihovi potenciali.

Izhodišče programa je, da gre pri vzgoji in izobraževanju učencev z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju za izrazito specialni pedagoško-andragoški proces.

Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju zaradi posebnosti potrebujejo veliko spodbud za svoj osebni razvoj.

Posebnost te motnje se v procesu učenja kaže predvsem v:

- zmanjšanih intelektualnih sposobnostih,
- znižani motivacijski sferi,
- pomanjkanju elementov samoaktivnosti,
- manjši potrebi po samopotrjevanju,
- slabši intencionalni usmerjenosti.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi upočasnjene razvoja drugače. Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter (zgoraj navedenim) posebnostim učencev z motnjo v duševnem razvoju.

Trajanje izobraževanja

Posebni program se deli na več delov, in sicer na:

- **obvezni del**, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- **nadaljevalni del**, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- **nadaljevalni del**, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.



Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v posebni program vzgoje in izobraževanja na osnovi odločbe o usmeritvi.

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina zavoda, v katerem izvajajo posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravi individualiziran program. Pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov lahko sodelujejo tudi starši, z vsebinami pa naj bodo na V. in VI. stopnji seznanjeni tudi učenci.

Dokončanje programa

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj.

Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

3.2.2 Predmetnik

Preglednica 7: Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

OBVEZNI DEL I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155



Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			I II. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

DNEVI DEJAVNOSTI I., II., III. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	1. stopnja			II. stopnja			I II. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

OSNOVNI DEL IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525



DNEVI DEJAVNOSTI IV. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

OSNOVNI DEL V. stopnja - UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM V. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

DNEVI DEJAVNOSTI V. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

**OSNOVNI DEL VI. stopnja - UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM VI. stopnja

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

DNEVI DEJAVNOSTI VI. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

Izbirne vsebine

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji (dve uri na teden), s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca. Na VI. stopnji so učenci deležni treh ur izbirnih vsebin.



3.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Preglednica 8: Dnevi dejavnosti za PPVI I v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILEC	STROŠKI
I. stopnja				
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20 € (prevoz, vstopnina)
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
Knjiga, moja prijateljica	november 2024	Ormož	Nataša Horvat	/
Dan šole	25. april 2025	Ormož	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Življenje na kmetiji	april 2025	Vodranci	Martina Kuhar	10 €(prevoz)
Šola v naravi	maj 2025			
Senzorna delavnica	junij 2025	Strmec	Nataša Horvat, Tanja Prosnik Žunec	15 € (delavnica)
ŠPORTNI DNEVI				
Orientacijski pohod	oktober 2024	Ormož	Ema Hunjet	/
Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Gozdna olimpijada	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Šola v naravi	maj 2025			
Kopanje - zimski bazen Ormož	april 2025	Ormož	Nataša Horvat	/
DELOVNI DNEVI				



Dan zdravja	7. april 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/
Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	februar 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15 € (prevoz, malica)
Pust	1. marec 2025 4. marec 2025	Ormož, Središče ob Dravi	Petra Mlinarič, Tadeja Ozmec, Martina Hebar	15 € (material)

Preglednica 9: Dnevi dejavnosti za PPVI 2 v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
II. stopnja				
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20 € (prevoz, vstopnica)
Knjiga, moja prijateljica	november 2024	Ormož	Petra Mlinarič	/
Dobrodelna prireditev	5. junij 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, Ajda Šterbal, Nina Rajh	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Dan šole	april 2025	25. april 2025	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Dan zdravja	junij 2024	7. april 2025	Skupina za zdravje	/
Življenje na kmetiji	maj/junij 2024	Vodranci	Martina Kuhar	10€ (prevoz)
DELOVNI DNEVI				
Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	februar 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15€ (prevoz, malica)
Pust	1. marec 2025,	Ormož,	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič,	15 € (material)



	4. marec 2025	Središče ob Dravi	Martina Hebar	
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan		
Senzorna delavnica	junij 2025	Strmec	Nataša Horvat, Tanja Prosnik Žunec	15 € (delavnica)
ŠPORTNI DNEVI				
Orientacijski pohod	oktober 2024	Ormož	Ema Hunjet	/
Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Gozdna olimpijada	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan		
Šola v naravi	maj 2025	Strunjan		

Preglednica 9: Dnevi dejavnosti za PPVI 3 v šolskem letu 2024/2025

DAN DEJAVNOSTI		ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
III. stopnja	IV., V., VI. stopnja				
KULTURNI DNEVI					
X	Knjiga, moja prijateljica	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Gledališka predstava	Gledališka predstava	november 2024	Ptuj	Nataša Horvat	20€ (prevoz, vstopnina)
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	5. 6. 2025	Ormož	Majda Hebar, Teja Brumen, Urška Veber, ajda Šterbal, Nina Rajh	/
NARAVOSLOVNI DNEVI					
Življenje na kmetiji	Življenje na kmetiji	april 2025	Vodranci	Martina Kuhar	10€ (prevoz)
Dan zdravja	Dan zdravja	7. 4. 2025	Ormož	Skupina za zdravje	/



Senzorna delavnica	Senzorna delavnica	junij 2025	Strmec	Nataša Horvat, Tanja Prosnik Žunec	15€ (prevoz, delavnica)
DELOVNI DNEVI					
Iz starega v novo	X	oktober 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Domači namaz	X	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Dan prijaznosti	Dan prijaznosti	13. 11. 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	Udeležba na pustovanju invalidskih organizacij	februar 2025	Ptuj	Petra Mlinarič	15€ (prevoz, malica)
Pust	Pust	1. 3., 4. 3. 2025	Središče ob Dravi, Ormož	Tadeja Ozmec, Petra Mlinarič, Martina Hebar	15€ (material, prevoz)
Dan šole	Dan šole	25. 4. 2025	Ormož	Nina Rajh, Petra Mlinarič	/
Šola v naravi	Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	V sklopu cene ŠVN
Šola v naravi	Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	V sklopu cene ŠVN
ŠPORTNI DNEVI					
Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	8. 10. 2024	Ormož	Ema Hunjet	/
Gozdna olimpiada	Gozdna olimpiada	november 2024	Ormož	Martina Kuhar	/
Plavanje	Plavanje	april 2025	Omož	Martina Kuhar	/
Jahanje	Jahanje	po dogovoru	Sveti Tomaž	Kristina Podgorelec	/
Šola v naravi	Šola v naravi	maj 2025	Strunjan	Ema Hunjet	V sklopu cene ŠVN



3.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 se bodo v posebnem programu izvajale izbirne vsebine s področja trajnostnega razvoja – Iz vrta na mizo v PPVI 3, ki jih bo izvajala Martina Kuhar.

3.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja

Preglednica 10: Število učencev v posamezni stopnji posebnega programa

STOPNJA	ŠTEVILO UČENCEV
I.st.	5
II.st.	6
III. st.	1
IV.st.	1
V.st.	1
VI.st.	2
SKUPAJ	16

4. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

4.1 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda NIS in I. stopnje PPVI. Poteka od 6.00 do 8.00.

Varstvo vozačev pa je namenjeno vsem ostalim učencem šole in se vanj vključijo od prihoda kombija ali od takrat, ko jih v šolo pripeljejo starši. Poteka od 6.45 do 8.00.

Obe skupini varstva zajemata počitek, pogovor, sprostitevno dejavnost (individualno ali skupinsko).

Splošni cilji jutranjega varstva in varstva vozačev so:

- učencem zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko počakajo na pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če učenci izrazijo željo po njej.



4.2 Dežurstvo med odmori

V času rekreativnega odmora je v šoli organizirano dežurstvo učiteljev. Poteka od 10.35 do 10.50.

Preglednica 11: Organizacija dežurstva med rekreativnimi odmori

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
TADEJA OZMEC	NATAŠA KOZEL TOLE	MARTINA KUCHAR	URŠKA VEBER	ALENKA LOVEC
PETRA MLINARIČ	TANJA PROSNIK ŽUNEC	ALENKA GRIL	NINA RAJH	KRISTINA PODGORELEC
AJDA ŠTERBAL	EMA HUNJET	EMA HUNJET	MAJDA HEBAR	ALEKSANDRA KELEMINA PLEMENIČ
MARTINA HEBAR, EVELIN TUŠEK V SOBI ZA UMIRJANJE				

4.3 Oddelki podaljšanega bivanja

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Učenci program podaljšanega bivanja obiskujejo vse leto.

Program podaljšanega bivanja je sestavljen iz več strukturnih elementov vsebin programa, ti se smiselno povezujejo v celoto. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, kjer učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja.

Podaljšano bivanje traja časovno od 11.35 do 15.30.

Program:

1. Samostojno delo
2. Neusmerjeni čas s kosilom
3. Usmerjeni prosti čas
4. Neusmerjeni čas

Samostojno delo je skoraj najpomembnejše pri podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se v okviru samostojnega dela izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v razredu. Takrat velja načelo večje tišine, da bi bila zbranost za delo čim večja.



Neusmerjeni čas s kosilom je čas, ko učenci pod vodstvom učitelja odidejo na kosilo. Predhodno se pripravijo na prehranjevanje. Učitelj jih večkrat opozori na upoštevanje postavljenih pravil pri prehranjevanju. Po kosilu se skupaj vrnejo v učilnico.

Usmerjeni prosti čas ima poleg sprostitvene tudi oblikovalno funkcijo. Dejavnosti načrtuje učitelj. Pri načrtovanju učitelj upošteva tako starost učencev kot letni čas in potrebe učencev. Vključuje tudi aktivnosti po dogovoru z učitelji – povezovanje z učnimi vsebinami. Učitelj načrtuje dejavnosti iz naslednjih področij: kulturno-umetniškega, delovno-tehničnega, športnega, zabavno-igralnega, izrazno-umetniškega, raziskovalno-delovnega, ekološkega in podobno.

Neusmerjeni čas – zadnji del podaljšanega bivanja je namenjen neusmerjenemu času in eventualni popoldanski malici. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje.

4.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk vodijo razredniki ali učitelji posameznih predmetov. Organizirana sta za vse učence šole v sklopu predmetnika razreda.

Dopolnilni pouk je organiziran za vse učence šole, ki potrebujejo pomoč pri učenju, več vaj ali učiteljevo razlago učne snovi.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ali kažejo poseben interes. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno delo, problemski pouk in priprava na tekmovanja, podpira doseganje zahtevnejših učnih ciljev.

4.5 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, kjer imajo težave ali pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih učitelji in drugi strokovni delavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku.

*Preglednica 12: Razporeditev interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/2025*

Interesna dejavnost	Izvajalec	Dan, ura
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič	Torek, 12.45–13.30
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič	Petek, 13.35–14.20
Ljudski plesi in igre	Aleksandra Kelemina Plemenič	Torek, 13.35–14.20
Pevski zbor	Nuša Balažic	Torek, 12.45–13.30
Pevski zbor	Nuša Balažic	Petek, 13.35–14.20
Ljudski plesi in igre	Nuša Balažic	Torek, 13.35–14.20
Senzorni krožek	Ajda Šterbal	Ponedeljek, 12.45–13.30
Senzorni krožek	Ajda Šterbal	Četrtek, 12.45–13.30
Senzorni krožek	Ajda Šterbal	Četrtek, 13.35–14.20
MATP	Nataša Horvat	Sreda, 12.45–13.30
MATP	Nataša Horvat	Sreda, 13.35–14.20
MATP	Petra Mlinarič	Sreda, 12.45–13.30
MATP	Petra Mlinarič	Sreda, 13.35–14.20
Angleščina 5., 6.r	Nataša Kozel Tole	Petek, 11.40–12.25
Cici vesela šola	Tanja Prosnik Žunec	Ponedeljek, 12.45–13.30
Vesela šola 4. – 6. r	Vendi Balas	Ponedeljek, 13.35–14.20
Vesela šola 7.- 9. r	Vendi Balas	Petek, 7.15–8.00
Specialna olimpiada	Martina Kuhar	Petek, 14.00–14.45
Ustvarjalnica	Tadeja Ozmec	Torek, 12.45–13.30
Ples	Ema Hunjet	Četrtek, 14.20–15.05

4.6 Dodatna strokovna pomoč

Veliko naših učencev ima kombinirane primanjkljaje. Intelktualnemu primanjkljaju se velikokrat pridružijo še primanjkljaji na področju govora in jezika. Tako ima devet učencev po odločbi o usmeritvi tudi dodatno strokovno pomoč.

4.7 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Preglednica 13: Razporeditev razredništva v oddelkih, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu v šolskem letu 2024/2025

PROGRAM	Število učencev	Število oddelkov	Razrednik/sorazrednik
Razredni pouk kombinacija 1., 3., 4. razred	5	1	Prosnik Žunec Tanja /Gril Alenka
Razredni pouk kombinacija 5., 6. razred	5	1	Nataša Kozel Tole/Kristina Podgorelec



Predmetni pouk kombinacija 7., 8., 9. razred	8	1	Urška Veber/Nina Rajh
Posebni program vzgoje in izobraževanja 1	5	1	Nataša Horvat/Petra Mlinarič
Posebni program vzgoje in izobraževanja 2	6	1	Petra Mlinarič/Nataša Horvat
Posebni program vzgoje in izobraževanja 3	5	1	Martina Kuhar/Tadeja Ozmec
Podaljšano bivanje – nižji izobrazbeni standard	18	2,56	Tadeja Ozmec/Majda Hebar
Podaljšano bivanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja	16		
Jutranje varstvo, varstvo vozačev	34	1 JV 2 VV	Učitelji, varuhinje

4.8. Strokovni delavci

Preglednica 14: Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo del

	IME IN PRIIMEK Osnovna razporeditev dela	Razporeditev po predmetih in ostalih nalogah
1.	Vendi Balas 22 PU	11 DSP Vrtec Ormož 2 DSP OŠ Velika Nedelja 7 DSP Vrtec Podgorci 2 Vrtec Središče ob Dravi
2.	Nuša Balažic 18 PU 4 DU	2 DSP OŠ Sveti Tomaž 1 DSP OŠ Miklavž 6 DSP OŠ Ivanjkovci 2 DSP Vrtec Sveti Tomaž 3 DSP Vrtec Miklavž 4 DSP Vrtec Ivanjkovci 4 DU svetovalno delo
3.	Teja Brumen 19 PU 2 DU svetovalno delo 1 PU OPB	2 DSP OŠ Ormož 1 DSP OŠ Velika Nedelja 2 DSP OŠ Središče ob Dravi 2 DSP OŠ Miklavž 6 DSP OŠ Mala Nedelja 4 DSP OŠ Cezanjevci 2 DSP OŠ Stročja vas 2 DU svetovalno delo 1 PU OPB
4.	Mitja Gerič 40 DU računalnikar	20 DU računalnikar OŠ Stranka Vraza Ormož 20 DU računalnikar OŠ Miklavž



5.	Martina Kuhar 22 PU 2 DU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik PPVI 3 22 PPVI 3 2 DU jutranje varstvo
6.	Alenka Gril 22,5 PU 2 DU	10 PU drugi strokovni delavec v 1. razredu 3 NAR 4 3 SPO 1/3 2,5 DRU 4 1 RO 4 5/6 1 SUČ 1/3/4 2 DOD/DOP 1/3/4 2 DU jutranje varstvo
7.	Karmen Grnjak 15 PU 9 PU OPB	15 DSP OŠ Središče ob Dravi 9 OPB
8.	Majda Hebar 10 DU knjižničar 18 PU OPB 1 DU svetovalno delo 2 DU jutranje varstvo	10 DU knjižničar 18 PU OPB 1 DU svetovalno delo 2 DU jutranje varstvo
9.	Martina Hebar 40 DU varuh negovalec	40 DU varuh negovalec
10.	Nataša Horvat 22 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik PPVI 1 22 PPVI 1
11.	Ema Hunjet 12 PU	3 ŠPO 1/3/4 3 ŠPO 5/6 3 ŠPO 7/8/9 3 ŠPO PPVI 3
12.	Aleksandra Kelemina Plemenič 10 PU 2 PU OPB	1 GUM 5/6 1 GUM 7/8/9 2 GV PPVI 2 3 GV PPVI 3 2 PEVSKI ZBOR 1 ID FOLKLORA 2 PU OPB
13.	Nataša Kozel Tole 24 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik 5/6 5 SLJ 5/6 4 MAT 5/6 2 NAR 5/6 2,5 DRU 5/6 2 TIT 5/6 2 TJA 7/8 2 TJA 9 1 SUČ 5/6



		0,5 OS 2 DOP/DOD 5/6 1 DSP
14.	Eva Lorenčič 40 DU VIZ Ormož	razvojni oddelek VIZ Ormož
15.	Alenka Lovec 20 DU fizioterapevt	20 DU fizioterapevt
16.	Milena Mešterović Manić 24 PU	5 DSP OŠ Stanka Vraza Ormož 3 DSP OŠ Ormož 1 DSP OŠ Velika Nedelja 2 DSP OŠ Središče ob Dravi 2 DSP OŠ Sveti Tomaž 2 DSP OŠ Miklavž 1 DSP OŠ Ivanjковci 2 DSP Vrtec Ivanjковci 2 DSP Vrtec Ormož 2 DSP Vrtec Sveti Tomaž 2 DSP Vrtec Miklavž
17.	Petra Mlinarič 22 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik PPVI 2 22 PPVI 2
18.	Tadeja Ozmec 9 PU 15 PU OPB	2 LV PPVI2 3 LV PPVI3 2 LUM 5/6 2 LUM 7/8/9 15 OPB
19.	Kristina Podgorelec 22 DU svetovalna delavka 18 DU pomočnica ravnateljice	22 DU svetovalna delavka 18 DU pomočnica ravnateljice
20.	Nina Podgoršek Šacer 30 DU varuh negovalec 8 DU varstvo vozačev	30 DU varuh negovalec 8 DU varstvo vozačev
21.	Tanja Prosnik Žunec 25,5 PU 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik 1/3/4 5 SLJ 1/3/4 1 SLJ 1/3 1 SLJ 3 4 MAT 1/3/4 1 MAT 3/4 1 LUM 1/3/4 1 LUM 4 2 GUM 1/3/4 0,5 OS 8 DSP OŠ Ormož 1 DSP Gimnazija Ormož
22.	Nina Rajh 22 PU	2 GOS 5/6 1 TIT 6 4 TIT 9



		1 IP 7/8 2 GOS 7/8 3 ŠPO 7/8/9 3 SLJ 7/8/9 1 SLJ 7/8 1 SLJ 9 1 DOD/DOP SLJ 7/8/9 3 DSP
23.	Ajda Šterbal 20 DU delovni terapevt	20 DU delovni terapevt 6,4 DU Vrtec Ormož
24.	Evelin Tušek 40 DU varuh negovalec	40 DU varuh negovalec
25.	Urška Veber 22 PU 2 DU jutranje varstvo 0,02 del. mesta za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	razrednik 7/8/9 3 MAT 7/8/9 1 MAT 7/8 1 MAT 9 2 NAR 7/8/9 1 NAR 8/9 1 NAR 8 2 DRU 7/8/9 1 DRU 7/9 1 DRU 7 2 GOS 9 4 TIT 7/8 1 OS 1 DOD/DOP MAT 7/8/9 1 IP 2 DU jutranje varstvo
26.	Urška Vočanec 18 PU 2 DU jutranje varstvo	16 OPB 2 DU jutranje varstvo
27.	Urška Vodušek 25 PU	25 DSP OŠ Velika Nedelja

4.9 Administrativni in tehnični delavci šole

Preglednica 15: Predstavitev administrativnih in tehničnih delavcev šole z navedbo del

PRIIMEK IN IME	delovno področje
Dušanka LEBEN	poslovni sekretar, računovodja
Tanja MUHIČ	čistilec



Vidica NOTERSBERG	kuhinjski pomočnik, čistilec
Milan RAJH	hišnik

5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

5.1 Šolski koledar

Preglednica 16: Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025

DOGODEK	DATUM
Začetek pouka	TOREK, 2. 9. 2024
Dan reformacije	ČETRTEK, 31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	PETEK, 1. 11. 2024
Jesenske počitnice	28. 10. - 1. 11. 2024
Božič	SREDA, 25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	ČETRTEK, 26. 12. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024 - 2. 1. 2025
Novo leto	SREDA, 1. 1., ČETRTEK, 2. 1. 2025
POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole - ministrov dan	PETEK, 3. 1. 2025
Zaključek prvega ocenj. obdobja	31. 1. 2025
Informativna dneva za vpis v sred. šolo	PETEK, 14. 2., SOBOTA, 15. 2. 2025
Zimske počitnice	17. 2. - 21. 2. 2025
Prešernov dan	SOBOTA, 8. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	PONEDELJEK, 21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	NEDELJA, 27. 4. 2025



Prvomajske počitnice	27. 4. 2025–2. 5. 2025
Praznik dela	ČETRTEK, 1. 5., PETEK, 2. 5. 2025
Zaključek 2. ocenj. obdobja 9. r.	PETEK, 13. 6. 2025
Zaključek 2. ocenj. obdobja 1.–8. r.	TOREK, 24. 6. 2025
Dan državnosti	SREDA, 25. 6. 2025
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2025

5.2 Ocenjevalni obdobji

Preglednica 17: Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2024/2025

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE Z ANALIZO DELA
Prvo	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025	27. 1. 2025 NIS 28. 1. 2025 PPVI
Drugo	od 1. februarja 2025 do 13. 6. 2025 – 9. r. do 24. junija 2025 – 1.– 8. r.	9. 6. 2025 – 9. razred 18. 6. 2025 – PPVI 19. 6. 2025 NIS 1.–8. r.

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli NPZ v 6. in 9. razredu. Termini so:

- SLO: 24. 3. 2025
- MAT: 27. 3. 2025
- NAR: 1. 4. 2025



5.3 Popravni izpiti

Preglednica 18: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite v šolskem letu 2024/2025

Datum	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2025	1.	9. r.
26. 6.–9. 7. 2025	1.	1.–8. r.
18. 8.–29. 8. 2025	2.	1.–9. r.

5.4 Dnevni ritem

Preglednica 19: Dnevni ritem prilagojenega programa z NIS in PPVI v šolskem letu 2024/2025

NIS		PPVI	
1. ura	8.00–8.45	1. ura	8.00–9.00
malica	8.45–9.00	malica	8.30–9.00
2. ura	9.00–9.45	2. ura	9.00–10.00
3. ura	9.50–10.35	3. ura	10.00–11.00
rekreativni odmor	10.35–10.50	rekreativni odmor	10.35–10.50
4. ura	10.50–11.35	4. ura	11.00–12.00
5. ura	11.40–12.25	5. ura	12.00–13.00
kosilo	12.25–12.45	kosilo	12.00–12.45
6. ura	12.45–13.30	6. ura	13.00–14.00
7. ura	13.35–14.20		



6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Preglednica 20: Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025

PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA s kriteriji uspešnosti	
ZAGOTAVLJATI VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA	Šola si prizadeva za vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vseh. Šola si prizadeva za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose. V šoli se udejanja učinkovite vzgojne strategije. Učenec je v središču učnega procesa - učenci prevzemajo odgovornost za svoje učenje.
VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	Šola si prizadeva za varstvo okolja. Šola si prizadeva razvijati zdrav življenjski slog.
RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC	Vpeljava uporabnih oblčnih storitev MS Office 365. Udeležba na spletnih tečajih in izmenjava uporabnih gradiv ter izvedba delavnic na šoli. Umetna inteligenca kot pomoč pri delu.
ŠOLA IN OKOLJE	Pri vseh učencih šole poteka vzgoja in izobraževanje v največji možni meri izven šole v sodelovanju z okoljem.

7. TEKMOVANJA IN SREČANJA

Preglednica 21: Tekmovanja in srečanja v šolskem letu 2024/2025

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2025	Nataša Kozel Tole
Cici vesela šola, april/maj 2025	Tanja Prosnik Žunec
Regijske igre MATP, april 2025	Nataša Horvat



Regijske igre SOS, maj 2025	Martina Kuhar
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2025	Ema Hunjet
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2025	Ema Hunjet
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, 27. /28. 3. 2025	Aleksandra Kelemina Plemenič
Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, 21. 3. 2025	Aleksandra Kelemina Plemenič
Vesela šola, marec-maj 2025	Vendi Balas

8. PROJEKTI

Preglednica 22: Projekti v šolskem letu 2024/2025

PROJEKT	NOSILEC
Druženje šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat, Martina Kuhar
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Martina Kuhar
Dan Evrope	Urška Vodušek, Tadeja Ozmec
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Gril
Vstopimo v pravljичni svet	Martina Kuhar, Majda Hebar
Svet poklicev	Kristina Podgorelec, Urška Veber, Nina Rajh
Z roko v roki	Kristina Podgorelec
Krepimo zdravje	Skupina za zdravje
Trajnostni razvoj	Skupina za trajnostni razvoj
Razvojna naloga ZRSS: Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor (2023–2026)	Šolski tim pri RN
Video S faktor	Martina Kuhar, Tadeja Ozmec



9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Preglednica 23: Proslave in prireditve v šolskem letu 2024/2025

Čas	Prireditev	Nosilec
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Martina Kuhar, Majda Hebar
5. 6. 2025	Dobrodelna prireditev	Majda Hebar, Teja Brumen, Ajda Šterbal, Nina Rajh, Urška Veber
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti	Urška Veber, Nina Rajh
19. 3. 2025	Pozdrav pomladi - prireditev	Alenka Gril, Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel Tole, Nataša Horvat

10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 24: Različne aktivnosti v šolskem letu 2024/2025

AKTIVNOST in datum	NOSILEC
Teden otroka	Nataša Horvat, Urška Veber
Severolandija	Aleksandra Kelemina Plemenič
Izdaja šolskega glasila Kresnice	Majda Hebar, Karmen Grnjak
Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Skupina za trajnostni razvoj
Druženje s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	Kristina Podgorelec
Druženje z Vrtcem Ormož	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat, Eva Lorenčič
Sodelovanje z VDC	Martina Kuhar
Sodelovanje z Rdečim križem Ormož	Urška Veber
Dan odprtih vrat	Darja Vezjak, Kristina Podgorelec
Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja	Martina Kuhar
Prometna varnost	Urška Veber, Nina Rajh, Ema Hunjet, Kristina Podgorelec



Halliwick plavanje	Alenka Lovec
Dan šole, 25. 4. 2025	Nina Rajh, Petra Mlinarič
Evropski dan jezikov, 26. 9. 2024	Nataša Kozel Tole
Svetovni dan zavedanja o avtizmu, 2. 4. 2025	Tanja Prosnik Žunec
Svetovni dan Downovega sindroma, 21. 3. 2025	Nataša Horvat
Mednarodni dan bele palice, 15. 10. 2024	Martina Kuhar
Tačke na obisku	Tanja Prosnik Žunec, Nataša Horvat

11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

Šola v naravi

V tem šolskem letu bo izvedena šola v naravi za vse učence šole.

Plavalni tečaji

V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajal razširjeni športni program Zlati sonček za prvi razred NIS-a in prilagojeni program Zlati sonček za PPVI (1.–6. st.). Potekal bo tudi obvezni športni program Naučimo se plavati za učence 2. in 3. razreda NIS-a. V 5., 6., 7., 8. in 9. razredu NIS-a bo potekalo plavanje v okviru predmeta šport in v PPVI (1.–6. st.) v okviru gibalno športne vzgoje.

12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO

12.1 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo se bo izvajalo v skladu s smernicami in po Letnem delovnem načrtu za svetovalno delo.

Namenjeno je vsem, ki se vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces in zajema pomoč pri vključevanju novih učencev v skupino, spremljanje njihovega razvoja ter pomoč vsem učencem pri reševanju vedenjskih, čustvenih in učnih težav. V okviru svetovalnega dela poteka tudi karierna orientacija, ki zajema seznanjanje učencev in staršev z možnostmi nadaljnega izobraževanja ter iskanje možnosti spoznavanja različnih poklicev in delovnih področij.



Karierna orientacija se vključuje v vsakdanje aktivnosti, ki potekajo na šoli. Preko aktivnosti svetovalnega dela poteka tudi seznanjanje z nameni in potekom NPZ.

Svetovalno delo prav tako predstavlja podporo strokovnim delavcem ter staršem in predstavlja povezavo z zunanjimi institucijami, ki so pomembne za učinkovito šolsko delo in razvoj vsakega posameznega učenca.

Svetovalno delo bo v tem šolskem letu v večinskem deležu izvajala Kristina Podgorelec.

12.2 Mobilna služba

Otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovne šole in vrtce v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, imajo pravico do dodatne strokovne pomoči (DSP). Izvajalke DSP v tem šolskem letu so: specialno rehabilitacijske pedagoginje, logopedinja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in pedagoginja.

Za učence s posebnimi potrebami v osnovnih šolah Komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo otroci takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih. Učencu s posebnimi potrebami se dodatna strokovna pomoč nudi pri premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj. Otrokom v predšolskem obdobju ure DSP dodeli multidisciplinarni tim, ki deluje v okviru Centra za zgodnjo obravnavo v ZD Ormož, v katerega so vključeni profili različnih strokovnjakov iz ZD, otrokovi vzgojitelji, svetovalna delavka in tudi izvajalka DSP.

Pomoč se delno izvaja individualno izven skupine ali v njej, delno pa se izvaja tudi skupinska oblika pomoči. Strokovne delavke, ki izvajajo DSP, pomagajo otrokom s posebnimi potrebami odpraviti oziroma omiliti razvojne primanjkljaje ali učne težave na vseh področjih razvoja, pri čemer se poslužujejo svojih strokovnih znanj, izkušenj in individualnega pristopa. Pri tem uporabljajo različne in sodobne metode poučevanja ter materiale, ki jih prilagajajo otrokovim potrebam ter zmožnostim. Izvajalke DSP svoje delo opravljajo na več nivojih in so koordinatorice strokovnega tima. Opravljajo neposredno delo z otrokom oz. učencem, sodelujejo z vzgojitelji oz. učitelji, svetovalno službo in tudi zunanjimi ustanovami ter nudijo opolnomočenje staršem otrok s posebnimi potrebami.

Za potrebe mobilne službe na šoli deluje strokovni aktiv DSP.

12.3 Logopedsko delo

Logopedinja izvaja logopedsko obravnavo po sodobnih metodah in tehnikah dela s pomočjo logopedskih priročnikov in računalniških programov. Logopedinja na individualnih urah dela neposredno z otrokom. Delo se opravlja praviloma individualno. Logopedinja izvaja dodatno strokovno pomoč, ki se nanaša na pomoč pri odpravljanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so posledica govorno-jezikovnih težav. Logopedinja pomaga otroku premagovati oziroma odpravljati odstopanja na vseh jezikovnih nivojih (pragmatika, sintaksa, semantika, fonologija, artikulacija in fluentnost govora).



Neposredno delo:

- Pregledi govorno-jezikovnega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- logopedska (govorno-jezikovna) diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne motnje (motnja izreke/artikulacije – dislalija, motnja ritma in tempa govora – jecljanje, glasovne motnje – disfonija)
- pregledi in pomoč učencem z bralno-napisovalnimi težavami.

Posredno delo:

- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

12.4 Nevrofizioterapija

Nevrofizioterapija je individualen pristop, usmerjen k otrokovim potrebam, sposobnostim in njegovim stopnjam razvoja. Na podlagi podrobne klinične ocene nevrofizioterapevt oblikuje celosten program obravnave za posameznega otroka.

Namen nevrofizioterapije je zmanjšati kompenzacijske mehanizme gibanja ter omogočiti, da se naučene veščine kvalitetno prenesejo v samostojno vsakodnevno delovanje posameznika.

Cilj nevrofizioterapije je odpraviti ali zmanjšati odstopanja v vzorcih gibanja, drži, mišičnem tonusu ter čutnih zaznavah, s čimer se učencu omogoča boljša motorična usklajenost in kakovostno čutno doživljanje. Prav tako se izvajajo različne vaje, tehnike in postopki, da bi se izboljšale učenčeve motorične sposobnosti, okrepile mišice ter se omogočilo boljše funkcioniranje v vsakdanjem življenju in učnem okolju. Terapevtski pristop je prilagojen posameznim potrebam vsakega otroka in se izvaja v sodelovanju s strokovnjaki, starši in učitelji.

12.5 Delovna terapija

Delovna terapija je stroka, osredotočena na posameznika, kateremu želi omogočiti vključevanje v njemu smiselne dejavnosti in hobije, ki izboljšujejo njegovo zdravstveno stanje na področju telesnih funkcij, struktur/zgradb in dejavnosti. Delovni terapevti iščejo torej bistvo življenja posameznikov, kaj je njim pomembno, pri čem imajo težave in s čim jim lahko pomagajo, da živijo polno življenje.

Temelji na razvijanju, izboljšanju in vzdrževanju spretnosti, ki so potrebne za samostojnejšo izvedbo dnevnih aktivnosti. Slednje zajemajo področja skrbi zase, produktivnosti (šolsko delo)



in prostega časa. Pri delovni terapiji se bo z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami otrokom omogočil razvoj čutno gibalnih, kognitivnih in praktičnih izkušenj.

Za boljše funkcioniranje v šolskem okolju so za učence glede na njihove potrebe in sposobnosti potrebne različne prilagoditve (prilagoditve okolja, spreminjanje nalog, uporaba pripomočkov).

V okviru dela delovne terapevtke je zajeto:

- sodelovanje s starši preko razgovorov in govorilnih ur, starši so tudi dobrodošli pri delovno terapevtski obravnavi,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah, aktivih in drugih sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami (razvojno ambulantno Murska Sobota in razvojno ambulantno Ormož),
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala in potrebne prilagoditve,
- vodenje dokumentacije.

12.6 AVTIZEM, podporna skupina

Podporna skupina deluje v okviru OŠ Stanka Vraza Ormož že 6. leto. Namenjena je otrokom in mladostnikom z avtizmom, njihovim staršem in vsem tistim, ki si prizadevajo k dvigu kvalitete življenja oseb z avtizmom.

Strokovni sodelavci: specialni pedagogi, socialni pedagog, fizioterapevt, delovni terapevt, logoped.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za starše:

povezovanje staršev, možnost izmenjave izkušenj, strokovno svetovanje staršem, krepitev kompetenc staršev pri soočanju z izzivi življenja in dela z otroki s posebnimi potrebami.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za otroke:

senzorne delavnice, gibalne delavnice, delavnice za razvijanje socialnih veščin.

Aktivnosti, ki se jih izvaja za strokovne delavce:

predavanja, podpora pri delu, pomoč pri izbiri in pripravi didaktičnega materiala in pripomočkov, svetovanje pri izbiri ustrezne strokovne literature.

Ozaveščanje javnosti:

Dan odprtih vrat: predstavitev pouka, specifičnih metod in oblik dela in didaktičnega materiala, predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja, predstavitev društev za podporo otrokom s posebnimi potrebami, predstavitev dodatnih strokovnih obravnav (fizioterapija, delovna terapija, logoped).

Delavnice za otroke: delavnice za učence osnovnih šol z namenom sprejemanja vrstnikov s posebnimi potrebami.

Organizacija dogodka ob svetovnem dnevu zavedanja o avtizmu: obeležitev dneva, delavnice za otroke v vrtcu, za učence v OŠ in dijake v SŠ.



12.7. RAZVOJNA NALOGA VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

OŠ Stanka Vraza Ormož je vključena v razvojno nalogo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor, ki je triletni projekt. V šolskem letu 2024/2025 poteka drugo leto razvojne naloge. Pri nalogi je poudarek na ustvarjanju inkluzivne šole ter varnega in spodbudnega učnega prostora in na spreminjanju fizičnega, socialnega ter didaktičnega okolja. Naloga pod drobnogled postavlja načela vključujoče šole, ki so: učenec je v središču (glas učenca je slišan), socialna narava učenja, čustva imajo ključno vlogo pri učenju, prepoznavanje individualnih razlik, ustrezna zahtevnost za vse učence, spremljanje v podporo učenju in izgrajevanje horizontalnih povezav. Učenec v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga svoje načine učenja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter prevzema odgovornost. V prvem letu razvojne naloge se je z omenjenimi temami, načeli, izzivi ukvarjal šolski tim, v drugem letu naloge pa bo sledilo uvajanje sprememb v širši kolektiv.

13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

13.1 Vodenje knjižnice

Šolska knjižnica je odprta 10 ur tedensko. V tem času knjižničarka skrbi za knjižno in neknjižno gradivo ter za estetsko urejenost knjižničnega prostora. Učenci obiskujejo knjižnico po dogovorjenem urniku in si izposojajo ter vračajo knjižno gradivo ali ostanejo kratek čas v knjižnici in tam preberejo kakšno njim primerno knjigo. Knjižničarka pomaga in svetuje učencem pri izbiri njim primerne literature, pripravi priporočilni seznam za bralno značko, izvaja dejavnosti Bralne značke. Sodeluje pri načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici. Z učitelji in vodstvom šole se posvetuje o nakupu novih knjig ter sodeluje tudi z drugimi knjižnicami. Prenaša knjige v sistem COBISS.

Vsi učenci in delavci šole so člani knjižnice. Izposoja gradiva je brezplačna. V primeru poškodbe ali izgube je treba gradivo nadomestiti z novim. Vso izposojeno gradivo mora biti ob koncu šolskega leta vrnjeno v knjižnico. Knjige, ki so uničene, se odpišejo.

13.2 Pedagoško delo

Bralna značka

Na šoli izvajamo šolsko bralno značko z namenom, da pri otrocih vzpodbujamo branje ter se trudimo, da bi mladim bralcem olajšali in polepšali stik s knjigo. Bralna značka ni tekmovalnega značaja in je prostovoljna. Knjižničarka pripravi priporočilni seznam za prvo triado. Knjige so zbrane v posebnem kotičku, da se mlajši učenci lažje orientirajo. Starejši učenci si izposojajo knjige ob priporočilu knjižničarke, ki upošteva njihove bralne sposobnosti in interese. Z izvajanjem dejavnosti bomo pričeli v mesecu oktobru, zaključili pa konec maja.



Učenec uspešno zaključi bralno značko, ko opravi vse obveznosti v bralni mapici, ki jo dobi ob začetku šolskega leta. Ob zaključku šolskega leta knjižničarka pripravi zaključek bralne značke v sodelovanju z občinsko knjižnico ter učencem podeli priznanja.

Pravljичne urice

Knjižničarka po dogovoru z učitelji pripravi pravljичno urico. Po končani pravljici lahko sledi ustvarjalna delavnica. Knjižničarka po dogovoru z učitelji sodeluje pri izpeljavi kulturnih dni.

13.3 Učbeniški sklad

Upravitelj učbeniškega sklada je knjižničar. Njegova naloga je, da organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Uporabniki so dolžni plačati odškodnino, če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrnejo. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika. Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravitelja sklada.

14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Delo računalnikarja bo zajemalo naslednja področja

- **pouk:** sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri predmetih, kjer učitelji predmeta potrebujejo pomoč pri IKT tehnologiji;
- **izobraževanja:** spodbujanje in usmerjanje učiteljev pri uporabi IKT opreme, obveščanje o novostih na področju IKT, ozaveščanje o varnosti pred virusi (programska oprema, navade uporabnikov, aktualne nevarnosti) ter varno rabo interneta, delo v spletnih učilnicah, individualno ali kolektivno izobraževanje učiteljev;
- **programska oprema:** nameščanje programske opreme, izbiranje izobraževalne programske opreme, vodenje evidence in skrb za programsko opremo;
- **strojna oprema:** skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in ostale IKT opreme, sodelovanje s servisi za popravila ter naročila popravil ob soglasju z ravnateljico, skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT, svetovanje in sodelovanje na natečajih z ravnateljico pri nabavi nove programske in strojne opreme, svetovanje učiteljem pri uporabi novih IKT;



- **omrežja:** skrb za uporabniška imena in dodeljevanjem pravic, skrb za ažurno shemo šolskega omrežja, skrb za šolsko spletno stran, skrb za šolsko spletno učilnico, sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev – Logos, Arnes, Gambit, Microsoft.

15. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za vse učence so organizirani letni sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ormož. Učence bodo v tem šolskem letu spremljali na sistematske preglede starši. Higieno zob preverjamo skozi celo šolsko leto v sodelovanju medicinsko sestro iz zobne ambulante. Delovna terapevtka bo skrbela za pravilne položaje učencev pri sedenju in obremenjenost učencev pri nošenju šolskih torb.

16. PROMETNA VARNOST

Prometno varnostni načrt

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

Skica 1: Načrt varne poti v šolo





Vloga načrta varne poti v šolo je zagotoviti varno okolje otrokom na poti v šolo in med bivanjem v šoli. Nastal je na podlagi pregleda poti, ki peljejo proti šoli, mnenja staršev in učencev. Pri izdelavi načrta varnih poti je sodelovala policijska postaja Ormož in SPV Ormož. Varnejša pot v šolo je na karti označena z modro barvo in je le varnejša, kar pomeni, da vseeno ni popolnoma varna, saj promet kot dinamičen proces prinaša neprestano nove prometne situacije, ki so lahko na še tako varni poti nevarne. Z rdečo barvo so na karti označeni odseki poti, kjer je nevarnost večja. Nevarni deli so: cesta proti Pušencem, pot proti glasbeni šoli in pot od osnovne šole proti Hardeku.

Evakuacija

Vsako leto se izvede vaja evakuacije. Izvedena bo skupaj z Vrtcem Ormož, saj bivamo v isti stavbi. Aktivnosti koordinira Petra Mlinarič.

Vsakodnevno šolsko delo

Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu dolžni upoštevati dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa morajo biti tudi primerno opremljeni.

Dnevi dejavnosti

Večina dni dejavnosti se bo izvajala izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna in pisna navodila. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov,
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov.

Športne aktivnosti

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti pa se bodo izvajale po predhodnem dogovoru tudi na drugih lokacijah. Posebna pozornost bo namenjena varnosti. Pri izvajanju športnih aktivnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje brez navodil učitelja,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.

Izredni varnostni dogodki

To so dogodki, ki pomenijo spremembo načrtovane ali pričakovane varnostne situacije in posredno ali neposredno lahko ogrožajo lastnino ali osebno varnost. O vseh izrednih varnostnih dogodkih bomo vodili evidenco v tajništvo šole, kjer se bodo taki dogodki tudi prijavili.



17. PREHRANA

Tudi v letošnjem šolskem letu dobavljamo malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrtca Ormož. Malico in kosilo imajo naročeno vsi učenci.

Preglednica 25: Čas delitve obrokov

OBROK	ČAS	PROSTOR
malica	od 8.30 do 9.00	jedilnica, učno stanovanje
kosilo	Od 12.00 do 12.45 – PPVI od 12.25 do 12.45 – NIS	jedilnica

Obroki se delijo v navedenih terminih. Pri vseh obrokih sodelujejo učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malice in kosila deli Vida Notersberg. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Ivanka Jurgec v Vrtcu Ormož.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrano starši odjavijo pri razredniku. Če je bila odjava prehrane podana do 12. ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano se naroči en dan prej.

Cena malice v šolskem letu 2024/25 bo znašala 1,10 € dnevno na učenca, cena kosila 2,30 € – malo kosilo ter 3,00 € dnevno – veliko kosilo. Za velikost naročenega kosila se dogovorijo starši in razredniki.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Pri delu s starši bomo izpostavili naslednje cilje:

- pomagati staršem pri premagovanju stisk in težav, ki jih preživljajo v spoznanju, da imajo otroka z motnjo v duševnem razvoju,
- usmerjati in svetovati staršem, kje lahko dobijo dodatno strokovno pomoč za celotno družino ali samo za otroka,
- vključevati, svetovati in dajati navodila staršem za pomoč njihovemu otroku doma,
- vključevati starše pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa in drugih oblik dela,



- starše in učenca seznaniti z možnostmi nadaljnega poklicnega izobraževanja, skupaj s starši usmeriti učenca v ustrezen program poklicnega izobraževanja,
- seznaniti učenca in starše z možnostmi nadaljnega izobraževanja v obdobju odraslosti.

Preglednica 26: Oblike komuniciranja in sodelovanja s starši

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Šolska spletna stran	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo bo objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobj bomo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje bo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Spletna komunikacija	Učitelji bodo pri komunikaciji s starši uporabljali elektronsko pošto, naslovi bodo objavljeni na šolski spletni strani. Uporabljale se bodo tudi spletne učilnice in portal Lopolis.
Govorilne ure	Govorilne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole bodo dosegljivi tudi po razporedu, ki je objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se bo obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev odloča o globalni politiki šole in vključevanju staršev v delo šole. Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno na svojih rednih in dopisnih sejah.

Na šoli je poudarek na sodelovanju s starši. Le na tak način se lahko otroku zagotovi optimalni razvoj. Zaželeno je, da se starši redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur in drugih, manj formalnih oblik sodelovanja – dnevi odprtih vrat, proslave, športna srečanja, kulturne prireditve...



Preglednica 27: Srečanja s starši v šolskem letu 2024/2025

ČAS IZVEDBE	VSEBINA/TEMA	NOSILEC/IZVAJALEC	VRSTA SREČANJA
2. 9. 2024	Informacije ob začetku šolskega leta	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	Uvodno srečanje
11. 9. 2024	Predstavitev LDN-a	Ravnateljica	1. skupni roditeljski sestane
11. 9. 2024	Predstavitev dela po oddelkih	Razredniki	1. oddelčni roditeljski sestane
Februar 2025	Analiza dela ob koncu 1. O. O.	Razredniki	2. oddelčni roditeljski sestane
April 2025	Izobraževanje za starše	Zunanji izvajalec	Izobraževanje za starše
Maj, junij 2025	Analiza dela ob koncu 2. O. O.	Razredniki	3. oddelčni roditeljski sestane

19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. V okviru povezovanja šole z okoljem sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:

1. Center za socialno delo Ormož
2. Varstveno-delovni center Ormož
3. Gimnazija Ormož
4. Rdeči križ Ormož
5. Postaja Policije Ormož
6. Društvo Sožitje Ormož
7. Osnovne šole in vrtci
8. Center starejših občanov Ormož
9. Center za sluh in govor Maribor
10. Glasbena šola Ormož
11. Center IRIS Ljubljana
12. Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož
13. Mladinski center Ormož
14. Zdravstveni dom Ormož
15. Razvojne ambulante



16. Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
17. Ljudska univerza Ormož
18. Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marjana Borštnarja Dornava
19. Društva v okolju

20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

Izobraževanje na študijskih skupinah

Učitelji se bodo udeleževali študijskih skupin za posamezna področja.

Izobraževanje za kolektiv:

- Skupno izobraževanje za kolektiv – Jani Prgič, Možgani na dlani – kinestetični razred, avgust, 2024.
- Team building, avgust, 2024.

V kolektivu se bomo v največji možni meri posluževali tudi drugih izobraževanj, ki so brezplačna (npr. v organizaciji Zavoda za šolstvo ...).

Izobraževanje po lastni izbiri

Učitelji se bodo lahko udeleževali izobraževanj po lastni izbiri.

Izobraževanje ravnatelja:

- Udeležba na posvetih in sestankih ravnateljev, ki jih sklicuje Zavod za šolstvo, OE Maribor.
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož z županom občine Ormož.
- Strokovno srečanje ravnateljev pred začetkom šolskega leta – Brdo pri Kranju, avgust 2024.
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – Portorož, november 2024.
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev šol s prilagojenim programom, Portorož, april 2025.
- Šola za ravnatelje.

Izobraževanje drugih delavcev

Ostali delavci se bodo izobraževali v skladu z možnostmi in po potrebi.

21. ODDAJA PROSTOROV

V popoldanskem času bomo oddajali telovadnico in druge šolske prostore zunanjim uporabnikom/najemnikom. Cena najema je določena s sklepom Občinskega sveta Ormož, ki je



Letni delovni načrt za šol. leto 2024/2025 je bil obravnavan na 8. redni seji Sveta zavoda dne 25. 9. 2024.

Letni-delovni načrt za šol. leto 2024/2025 je bil sprejet na 8. redni seji Sveta zavoda dne 25. 9. 2024.

Ravnateljica:

Darja Vezjak

Datum: 25. 9. 2024



Predsednica Sveta zavoda:

Alenka Gril

Datum: 25. 9. 2024