

ZAPISNIK

NAZIV :

Osnovna šola
Stanka Vraza Ormož

Datum: 14. 3. 2023

Zapisnik: Urška Vodušek Vodušek U.

Overovatelj: Martina Hebar Hebar

Eva Lorenčič Lorenčič

Začetek sestanka: 16.30

Konec sestanka: 18.45

NASLOV SESTANKA:

9. REDNA SEJA SVETA ZAVODA OŠ STANKA VRAZA ORMOŽ

ODSOTNI

Martina Hebar, Tina Erhatic, Domen Hren, Viktorija Lukman

PRISOTNI

Jožef Šterman, Halyna Masten Voytovych, Tamara Mesarec, Nataša Kozel, Marija Mohorič, Eva Lorenčič, Urška Vodušek

Vabljeni: mag. Mojca Visenjak (ravnateljica), Dušanka Leben (računovodkinja)

DNEVNI RED:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti.
2. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda.
3. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 8. redne seje sveta zavoda.
4. Pregled in potrditev Zapisnika (obvestila) Sveta staršev OŠ Stanka Vraza Ormož za nadomestne volitve za predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.
5. Obravnava in sprejem zapisnika Centralne inventurne komisije za leto 2022.
6. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2022.
7. Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2023.
8. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2023.
9. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2023.
10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022.
11. Razno.

Ad1 Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti.

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel je pozdravila vse prisotne. Preverila je prisotnost in povedala, da sta opravičeno odsotni gospa Tina Erhatic in gospa Martina Hebar. Ugotovila je, da sta odsotna tudi gospa Viktorija Lukman in gospod Domen Hren.

Predsednica sveta zavoda je ugotovila, da so sklepčni.

Ad2 Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda.

Gradivo: Vabilo na 9. redno sejo Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož s predlaganim dnevnim redom.

Predsednica sveta zavoda je prebrala predlagani dnevni red, nanj ni bilo pripomb.

Sklep št. 60: Predlagani dnevni red se soglasno potrdi.

Ad3 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 8. redne seje sveta zavoda.

Gradivo: Zapisnik 8. redne seje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož, ki je bila 22. 9. 2022.

Predsednica sveta zavoda je preletela zapisnik prejšnje seje in posebej prebrala sklepe 8. redne seje sveta zavoda.

Sklep št. 61: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 8. redne seje Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.

Ad4 Pregled in potrditev Zapisnika (obvestila) Sveta staršev OŠ Stanka Vraza Ormož za nadomestne volitve za predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož.

Predsednica sveta zavoda je prebrala zapisnik (obvestilo) Sveta staršev OŠ Stanka Vraza Ormož za nadomestne volitve za predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož. Člani sveta staršev so soglasno za članico sveta zavoda potrdili gospo Tamaro Mesarec. Predsednica sveta zavoda je novi članici izrekla dobrodošlico.

Sklep št. 62: Predlagani Zapisnik nadomestnih volitev za predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož se soglasno potrdi.

Ad5 Obravnava in sprejem zapisnika Centralne inventurne komisije za leto 2022.

Gradivo: Zapisnik Centralne inventurne komisije za leto 2022.

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel je predstavila zapisnik Centralne inventurne komisije za leto 2020. Prisotne je pozvala k besedi, pripomb ni bilo.

Sklep št. 63: Predlagani zapisnik Centralne inventurne komisije za leto 2022 se potrdi.

Ad6 Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2022.

Gradivo: Letno poročilo za leto 2022.

Predsednica sveta zavoda je predala besedo ravnateljici. Tako je ravnateljica mag. Mojca Visenjak predstavila Poslovni del Letnega poročila za leto 2022, za njo pa je računovodkinja Dušanka Leben predstavila še Računovodski del.

Gospa ravnateljica je v začetku predstavitve prebrala novo vizijo šole. Potem je preletela organe upravljanje in strokovne organe šole. Finančno je opredelila delovanje Šolskega sklada.

Nadalje se je osredotočila na cilje Razvojnega načrta po treh področjih. Prvo področje je vodenje, kjer so bili med drugim cilji, da je učenje v središču, da poteka učenje po elementih formativnega spremljanja, da se osvetli medvstniško nasilje, na podlagi česa je nastal tudi nov vzgojni načrt šole, da se spodbuja profesionalni razvoj zaposlenih, da se izvaja promocija zdravja na delovnem mestu itd.

Drugo področje je vzgoja in izobraževanje, kjer so v ospredju varno in spodbudno učno okolje s formativnim spremljanjem pouka (v okviru tega je bila med drugim opravljena posodobitev šolskih pravil), vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (eko kotichek, akcija zbiranja papirja, zbiralnik vode, šolske visoke grede ...), vzgoja in izobraževanje za zdrav življenjski slog.

Tretje področje je šola in okolje, kjer se kot šola zelo trudijo, da so učenci čim več socialno vpeti v okolje.

Nato je ravnateljica predstavila število oddelkov, povečujejo se predvsem ure DSP v vrtcih. Povzela je tekmovanja in srečanja, ki so potekala v letu 2022. Omenila je rezultate iz NPZ. Preletela je projekte in različne aktivnosti, ki jih izvaja šola. Na kratko je predstavila delovanje različnih služb na šoli. Nadalje je povzela različne institucije in zavode v okolju s katerimi se povezujejo. Omenila je investicije. Zaključila pa je še z oceno uspeha, kjer je povedala, da leto ocenjuje kot zelo uspešno.

Za gospo ravnateljico je računovodkinja gospa Dušanka Leben predstavila še Računovodski del Letnega poročila. Natančno je opredelila bilanco stanja, nato je predstavila izkaz prihodkov in odhodkov. Zaključila je, da je zavod z javnim denarjem gospodaril racionalno in gospodarno.

V razpravi po tej točki je gospa ravnateljica izrazila zahvalo vsem občinam ustanoviteljicam, ki imajo zares posluh. G. Šterman je potrdil, da je šola nekako prednostno obravnavana in da ji kolikor je v njihovi moči nudijo podporo. Pohvalil je delo ravnateljice in računovodkinje. Gospa ravnateljica je prenesla pobudo za parkirišča pred vhodom v šolo in izpostavila težavo bližine ceste pri vhodu v šolo (predlog: zapora ceste ali cestne grbine).

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel se je obema zahvalila za predstavitev ter povabila prisotne k dodatni razpravi. Nadaljnje razprave ni bilo.

Sklep št. 64.: Letno poročilo za leto 2022 se soglasno sprejme.

Ad7 Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2023.

Gradivo: Program dela za leto 2023.

Ravnateljica mag. Mojca Visenjak je nazorno predstavila program dela za leto 2023. Na področju vodenja ni večjih sprememb, saj se nadaljuje delo po že zastavljenih ciljih, kjer ostaja v ospredju, da je učenje v središču. Med drugim je povedala, da se bo prenovila nova učilnica (cilj je, da se v 5 letih prenovijo vse učilnice na šoli), zavzemajo pa se tudi za učilnico na prostem. Na drugem področju vzgoja in izobraževanje, je izpostavila nadaljevanje z aktivnostmi vzgojnega načrta. Povedala je, da nadaljujejo z vzgojo in izobraževanjem za trajnostni razvoj (izvedene bodo različne delavnice, gozdna terapija ...), z vzgojo in izobraževanjem za zdrav življenjski slog (poudarek na bontonu v učilnicah, vnašanje gibalnih odmorov med poukom in delom, krepitev samopodobe, poudarjanje čuječnosti ...), slednje je področje šola in okolje (učenci 3. triade in PPPVI bodo čim več vključeni v procese dela v ožjem okolju).

Predsednica sveta zavoda je prisotne pozvala k vprašanju. Razprave in vprašanj ni bilo.

Sklep št. 65: Program dela za leto 2023 se soglasno sprejme.

Ad8 Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2023.

Gradivo: Finančni načrt za leto 2023.

Računovodkinja Dušanka Leben je predstavila Finančni načrt za leto 2023. Podrobno je razložila posamezne postavke. Vprašanj in razprave ni bilo.

Sklep št. 66: Finančni načrt za leto 2023 se soglasno sprejme.

Ad9 Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2023.

Gradivo: Kadrovski načrt za leto 2023.

Ravnateljica mag. Mojca Visenjak je predstavila načrt kadrovanja. Kadrovska shema in količina zaposlitev se bo prenovila. Z naraščanjem števila učencev se veča tudi število zaposlenih. Glede na stanje z dne 1. 1. 2022 je eno delovno mesto več zaradi povečanega obsega dela ur na šoli. Napoveduje se dodatna zaposlitev, saj spet manjka ena dodatna zaposlitev predvsem zaradi dodatnih ur na terenu (mobilna služba v vrtcih). Ravnateljica je povedala še, da zaenkrat niso bili uspešni pri pridobitvi spremljevalke za učenko v PPVI, znova bodo poskusili v mesecu septembru.

Sklep št. 67: Kadrovski načrt za leto 2023 se soglasno sprejme.

Ad10 Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022.

Gradivo: /

Predsednica sveta zavoda je predstavila kriterije, po katerih se ocenjuje delovna uspešnost ravnateljev. Člani sveta zavoda so odločali o posameznih kriterijih. Tako so ravnateljici pri vseh kriterijih (*realizacija obsega programa* – možnih 25 %, *kakovost izvedbe programa* – možnih 35 %, *razvojna naravnost zavoda* - možnih 35 % in *zagotavljanje materialnih pogojev* – možnih 5 %) namenili najvišje možno število odstotkov. Tako so delo ravnateljice soglasno ocenili s 100 %.

Nato je predsednica sveta zavoda povedala še, da ima ocena delovne uspešnosti ravnatelja tudi finančni učinek. Ravnateljem se uspešnost lahko izplača v višini od 2 do 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja. Predsednica sveta zavoda je članom predstavila tudi okrožnica MŠ z dne 16. 2. 2023, ki poziva svete zavodov, da zaradi zahtevnih okoliščin delovanja zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predsednica je predlagala, da se ravnateljici izplača 5 %, saj so po posameznih kriterijih delo ravnateljice že ocenili kot odlično. Vsi prisotni so se s predlogom izplačila 5 % strinjali.

Sklep št. 68: Člani Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož so ocenili delovno uspešnost ravnateljice s 100 %.

Sklep št. 69: Člani Sveta zavoda so sklenili, da se izplačilu delovne uspešnosti ravnateljice nameni 5 % njene polletne osnovne plače.

Ad11 Razno.

Gradivo: /

Predsednica sveta zavoda Nataša Kozel je spodbudila prisotne člane k odprtju novih tem pogovora.

G. Jožef Šterman se je vrnil na temo prometne varnosti, predvsem prometne varnosti učencev kot udeležencev v prometu. Omenil je g. Munda, ki izpostavlja določene preventivne ukrepe – nošenje odsevnikov in jopičev ter da bi jih najverjetneje lahko priskrbel večje število. Ravnateljica je povedala, da odsevne jopiče seveda imajo in nosijo. Ravnateljica in zaposleni so se strinjali, da bi pa bilo smiselno priskrbeti še več jopičev, predvsem večjih števil, saj so nekatere učenci šole praktično že odrasli. Ravnateljica je povedala, da je za samo varnost učencev na cesti dokaj dobro poskrbljeno, saj če gre na sprehod več kot 6 učencev, sta že potrebni 2 spremljevalki. Jopiče vedno nosita prvi in zadnji učenec v koloni. Ravnateljica je povedala še to, da imajo zaposleni na OŠPP še posebej narejeno dodatno zavarovanje odgovornosti, ker delajo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, ki znajo biti včasih nepredvidljivi, kar je pa na cesti lahko ogrožajoče.

Predsednice Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož,
Nataša Kozel



Kozel