

# Letni delovni načrt



**OŠ Stanka Vraza Ormož**

**2022/2023**

**Pripravila: mag. Mojca Visenjak, ravnateljica**  
**Sodelavci pri pripravi: učiteljski zbor**

**september 2022**



<b>UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>1. PODATKI O ŠOLI.....</b>	<b>2</b>
1.1 Osnovni podatki o šoli.....	2
1.2 Podatki o ustanovitelju.....	2
1.3 Šolski okoliš.....	2
1.3.1 Način prihoda učencev v šolo.....	2
1.4 Organizacijska shema šole.....	3
1.5 Organi in pristojnosti organov šole.....	4
1.5.1 Svet zavoda.....	4
1.5.2 Ravnateljica.....	4
1.5.3 Svet staršev.....	6
1.5.4 Učiteljski zbor.....	7
1.5.5 Strokovni aktivni.....	7
1.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov.....	7
1.5.7 Pritožbena komisija.....	8
1.5.8 Šolska skupnost.....	8
1.5.9 Šolski sklad.....	8
1.6 Prostor šole.....	9
<b>2. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE.....</b>	<b>9</b>
2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.....	9
2.1.1 Opis populacije in programa.....	9
2.1.2 Predmetnik.....	11
2.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2022/2023.....	13
2.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2022/2023.....	17
2.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS.....	18
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja.....	18
2.2.1 Opis populacije in programa.....	18
2.2.2 Predmetnik.....	20

2.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2022/2023.....	23
2.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2022/2023.....	26
2.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja.....	26
<b>3. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE.....</b>	<b>26</b>
3.1 Jutranje varstvo.....	26
3.2 Dežurstvo med odmori.....	26
3.3 Podaljšano bivanje.....	27
3.4 Dopolnilni in dodatni pouk.....	28
3.5 Interesne dejavnosti.....	28
3.6 Dodatna strokovna pomoč.....	29
<b>4. KADROVSKA ZASEDBA.....</b>	<b>29</b>
4.1 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	29
4.2 Strokovni delavci.....	30
4.3 Administrativni in tehnični delavci šole.....	33
<b>5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....</b>	<b>33</b>
5.1 Šolski koledar.....	33
5.2 Ocenjevalni obdobji.....	34
5.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	34
5.4 Popravni izpiti.....	34
5.5 Dnevni ritem.....	34
<b>6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE.....</b>	<b>34</b>
<b>7. TEKMOVANJA IN SREČANJA.....</b>	<b>36</b>
<b>8. PROJEKTI.....</b>	<b>36</b>
<b>9. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....</b>	<b>37</b>
<b>10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>37</b>
<b>11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI.....</b>	<b>38</b>
<b>12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO.....</b>	<b>39</b>
12.1 Šolska svetovalna služba.....	39
12.2 Mobilna služba.....	39
12.3 Logopedsko delo.....	40

12.4 Nevrofizioterapija.....	40
12.5 Delovna terapija.....	40
12.6 Razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami.....	41
<b>13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD.....</b>	<b>41</b>
13.1 Vodenje knjižnice.....	41
13.2 Pedagoško delo.....	42
13.3 Učbeniški sklad.....	42
<b>14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST.....</b>	<b>43</b>
<b>15. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....</b>	<b>43</b>
<b>16. PROMETNA VARNOST.....</b>	<b>44</b>
<b>17. PREHRANA.....</b>	<b>45</b>
<b>18. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>46</b>
<b>19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....</b>	<b>48</b>
<b>20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH.....</b>	<b>48</b>
<b>21. ODDAJA PROSTOROV.....</b>	<b>49</b>
<b>22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>49</b>

*Vsaka barva mavrice je edinstvena. A le skupaj so celota, različne in popolne.*



## UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2022/23 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2022/23.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## 1. PODATKI O ŠOLI

### 1.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV: Osnovna šola Stanka Vraza Ormož

SEDEŽ: Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož



+386 2 741 65 50

E-pošta: o-svormoz.mb@guest.arnes.si

### 1.2 Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970.

### 1.3 Šolski okoliš

V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

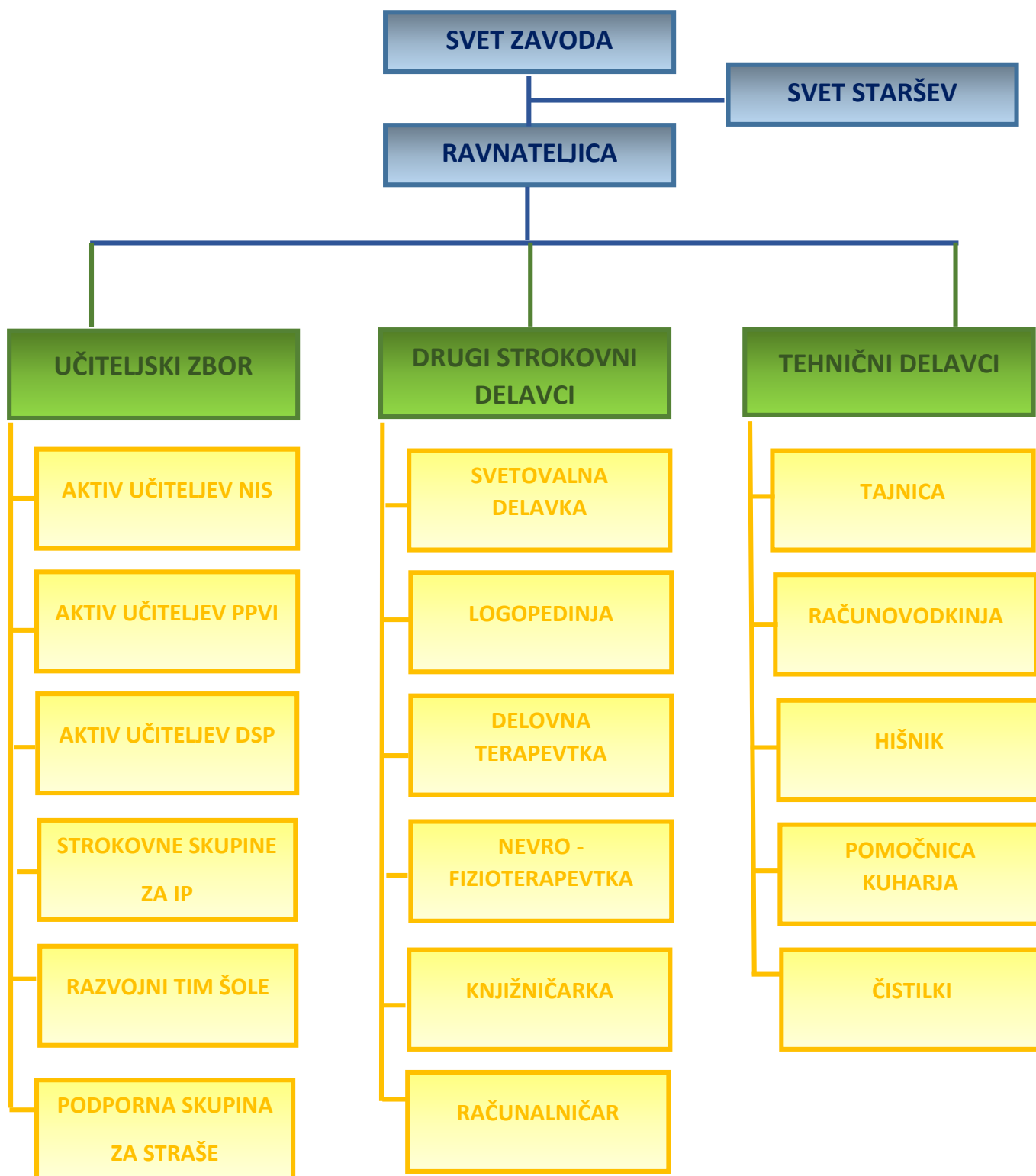
#### 1.3.1 Način prihoda učencev v šolo

Večina učencev se v šolo pripelje s šolskim prevozom. Za nas prevoze opravlja Avtoprevoznitvo Janko Serec. Ostale učence v šolo pripeljejo starši. Za vse učence je organizirano jutranje varstvo. Učence na kombiju po potrebi spremljajo varuhinje.





## 1.4 Organizacijska shema šole





## **1.5 Organi in pristojnosti organov šole**

### **1.5.1 Svet zavoda**

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

#### ***Predstavniki ustanovitelja so:***

- Tina Erhatic,
- Jožef Šterman,
- Viktorija Lukman.

#### ***Predstavniki staršev so:***

- Tamara Mesarec,
- Halyna Masten Voytovych,
- Domen Hren.

#### ***Predstavniki delavcev šole so:***

- Urška Vodušek,
- Marija Mohorič,
- Nataša Kozel,
- Martina Hebar,
- Eva Lorenčič.

### **1.5.2 Ravnateljica**

Skladno s sprejetimi usmeritvami šolo vodi in usmerja ravnateljica vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ravnateljica ima status pedagoškega vodje in poslovnega organa. Delo ravnateljice za mandatno obdobje 2021-2026 opravlja mag. Mojca Visenjak.

#### ***Ravnateljica opravlja naslednje naloge:***

- organizira, načrtuje in vodi delo,
- pripravlja program razvoja šole,



- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- spodbuja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z dispanzerjem za šolarje in mladino in z zobozdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole (49. člen ZOFVI).

***Vodenje v šolskem letu 2022/2023 vsebuje:***

#### **VODENJE PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI z naslednjimi kriteriji uspešnosti:**

- Učenje je v središču.
- Ustvarjena so spodbudna učna okolja.
- Vzpostavljena je sodelovalna praksa.
- Prisotna je skupna odgovornost.
- Usmerja se profesionalno učenje oz. razvoj strokovnih delavcev in ravnateljice.

#### **UPRAVLJANJE z naslednjimi kriteriji uspešnosti:**

- Vzpostavljeno je pravno poslovanje in zakonito delovanje šole.
- Zagotovljeni so finančni in materialni viri.
- Pri sklepanju delovnih razmerij so upoštevane zakonodajne določbe, vizija in poslanstvo šole.
- Organizacija procesa dela je učinkovita.
- Okolje za učenje je varno.



### **SODELOVANJE Z OKOLJEM z naslednjimi kriteriji uspešnosti:**

- Varno in spodbudno okolje je ustvarjeno skupaj z učitelji, učenci, starši in drugimi pomembnimi deležniki.
- Oblike sodelovanja z družinami krepijo skupno odgovornost za učenje in razvoj učencev.
- Vzpostavljeno je sodelovanje s predstavniki lokalnega okolja, šolskega sistema in drugimi ravnatelji.
- Vzpostavljeno je sodelovanje z različnimi deležniki, da bi v šoli dosegli cilje vzgoje in izobraževanja.

### **RAZVOJ ŠOLE IN KAKOVOST z naslednjimi kriteriji uspešnosti:**

- Šola je razvojno naravnana s poudarkom na dejavnosti, ki je njena posebnost.
- Sistematično se ugotavlja in zagotavlja kakovost.
- Izvajajo se dodatne in nadstandardne dejavnosti.
- Šola je zgledno opremljena, šolska okolica urejena.

#### **1.5.3 Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavljajo 4 člani. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

#### ***Člani sveta staršev v letu 2022/2023 so:***

- Jolanda Koter – predstavnik 1./2./3. razreda, namestnica Natalija Cizerl
- Jožica Šalamun Živič – predstavnica 4./5./6. razreda, namestnica Ines Erjavec
- Halyna Masten Voytovych – predstavnica 7./8./9. razreda, namestnica Jožica Viher
- Nataša Gregur – predstavnica PPVI 1, namestnica Tamara Mesarec
- Marija Petek – predstavnica PPVI 2

#### ***Pristojnosti sveta staršev so:***

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,



- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **1.5.4 Učiteljski zbor**

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

##### ***Pristojnosti učiteljskega zbora so:***

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
6. daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
7. odloča o vzgojnih ukrepih in
8. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **1.5.5 Strokovni aktivni**

Obpravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

##### ***Vodje aktivov v šolskem letu 2022/2023 so:***

- NIS: Alenka Niedorfer
- PPVI: Nataša Horvat
- DSP: Urška Vodušek
- OPB: Urška Vočanec

#### **1.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov**

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo individualizirane programe za posameznega učenca. Strokovne skupine imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki



### **1.5.7 Pritožbena komisija**

Pritožbena komisija je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

### **1.5.8 Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v skupnost učencev šole ter šolski parlament. Skupnost učencev šole sestavljajo vsi učenci šole. V okviru skupnosti učencev lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki bodo preko celotnega leta potekale na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki skupnosti učencev se bodo srečevali v skladu s potrebami. Skupnost učencev šole in šolski parlament vodi Majda Hebar. Učenci bodo vključeni tudi v otroški občinski svet.

### **1.5.9 Šolski sklad**

Sestavljajo ga trije člani, izvoljeni iz vrst staršev, in štirje člani iz vrst strokovnih delavcev.

*Naloge šolskega sklada so:*

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov šole,
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabšim socialnim in materialnim statusom (šole v naravi, druge dejavnosti, prehrana),
- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
- izvedba projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna.



## 1.6 Prostor šole

V šolskem letu 2022/2023 šola razpolaga z upravnimi prostori (zbornico, tajništvo, garderobami) v novo izgrajenem delu. Šolski prostori so v stari zgradbi, ki pa je v celoti obnovljena. V vseh razredih je topla voda.

*Preglednica 1: Prostor šole*

Prostor/učilnica	Število
Nižji izobrazbeni standard	3
Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja	2
Multisenzorna soba	1
Tehnika in tehnologija	1
Gospodinjska učilnica	1
Učno stanovanje	1
Delovna terapija/nevrofizioterapija	1
Računalniška učilnica	1
Šolska knjižnica	1
Telovadnica s kabinetom	1
Garderoba s tušem (v telovadnici)	2
Logopedski kabinet	1
Pisarna svetovalne delavke	1
Pisarna ravnateljice	1
Pisarna tajnice/računovodkinje	1
Arhiv	1
Delavnica (s skupni rabi z Vrtcem Ormož)	1

## 2. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

### 2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

#### 2.1.1 Opis populacije in programa

##### *Opis populacije*

Učenci z lažjo motnjo v duševnem razvoju imajo v primerjavi z vrstniki kvalitativno drugačno kognitivno strukturo, ki se kaže v počasni sposobnosti generalizacije in konceptualizacije, omejenih spominskih sposobnostih, težavah v diskriminaciji, sekvencioniranju, omejenem splošnem znanju, bolj konkretnem kot abstraktnem mišljenju.



Zaradi nižjih intelektualnih sposobnosti je omejena tudi njihova sposobnost reševanja problemov. Na področju komunikacije imajo ti učenci težave v artikulaciji in tudi receptivne ter ekspresivne težave. Njihov socialni razvoj poteka tako kot pri vrstnikih, samo prehod iz ene faze v drugo je počasnejši in včasih bolj zapleten, ker imajo slabše razvite socialne spretnosti, manj so kritični do drugih učencev in se nagibajo k nezrelemu presojanju socialnih situacij. Dokazano je, da je proces dozorevanja teh učencev upočasjen, poln vzponov in padcev, zato pri tem potrebujejo pomoč in vodenje, zlasti pa učenje socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje. V času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda, potrebujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, njim prilagojene metode ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

### ***Pogoji za vključitev***

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

### ***Trajanje izobraževanja***

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda,
- tretje vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

### ***Diferenciacija in individualizacija***

V vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih učitelj pri pouku diferencira in individualizira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija).

### ***Napredovanje iz razreda v razred***

Učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti zaradi bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi na predlog učitelja in šolske svetovalne službe, vendar ne več kot dvakrat. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu.

### ***Uspešno dokončanje devetega razreda***

Učenec uspešno zaključi 9. razred, če je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih.





### ***Opravljanje razrednih in predmetnih izpitov***

Na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe lahko učenec, ki je bil neocenjen, opravlja razredni izpit oziroma izpite iz posameznih predmetov.

Učenec, ki je v zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju iz enega ali dveh predmetov negativno ocenjen, lahko na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe opravlja popravni izpit.

### ***Prehajanje med programi***

Učenec, ki pri posameznem predmetu (predvsem pri vzgojnih predmetih) dosega minimalna znanja zahtevnejšega programa, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

## **2.1.2 Predmetnik**

*Preglednica 2: Predmetnik prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom*

### **OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fondur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137



Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

**SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST**

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

**RAZŠIRJENI PROGRAM**

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

**DNEVI DEJAVNOSTI**

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Sk. ur dej.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180



ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20	
----------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

### 2.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

Preglednica 3: Dnevi dejavnosti za 1./2./3. r. v šolskem letu 2022/2023

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
Teden otroka	oktober 2022	Ormož/ Ptuj	Marija Mohorič, Urška Vočanec	15 €
Ta veseli dan kulture	december 2022 februar 2023	Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/
Prireditev »Pozdrav pomladi«	marec 2023	Ormož	Tanja Prosnik Žunec Alenka Nedorfer	/
Dobrodelna prireditev	junij 2022	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Majda Hebar, Darja Vezjak	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
Tradicionalni slovenski zajtrk pri čebelarju	18. 11. 2022	Ormož z okolico	Skupina za trajnostni razvoj	/
Buče in konji	5. 9. 2022	Cvetkovci	Skupina za trajnostni razvoj	/
Dan zdravja	7. 4. 2023	Ormož	Skupina za zdravje	/
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
Pust	21. 2. 2022 25. 2. 2022	Ormož Središče ob Dravi	Nataša Kozel Nataša Horvat Martina Hebar	/
Naravna rezervat ormoške lagune	oktober 2023	Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/



Dan šole	26. 4. 2023	Ormož	Alenka Niedorfer Tanja Prosnik Žunec	/
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
Kros	23. 9. 2022	Ormož	Aleš Jurčec	/
Pohod v tednu otroka	oktober 2022	Ormož	Aleš Jurčec	/
Zimski športni dan	januar-februar 2023	Ormož	Aleš Jurčec	/
Plavanje	junij 2023	Ormož	Aleš Jurčec	/
Zaključna ekskurzija	junij 2023	Križevci	Mateja Horvat	10€

Preglednica 4: Dnevi dejavnosti za 4./5./6. r. v šolskem letu 2022/2023

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
Teden otroka	3. – 7. oktober 2022	Ormož / Ptuj	Marija Mohorič Urška Vočanec	15 €
Dan šole	april 2023	Ormož	Tanja Prosnik Žunec Alenka Niedorfer	/
Dobrodelna prireditev	1. junij 2022	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Majda Hebar, Darja Vezjak	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
Lastnosti snovi – eksperimentalno delo	oktober 2022	Ormož	Nataša Kozel	/
Ormoške lagune	oktober 2022	Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/
Zdravje	7. april 2023	Ormož	Skupina za zdravje	/



TEHNIŠKI DNEVI				
Tradicionalni slovenski zajtrk pri čebelarju	18. november 2022	Ormož z okolico	Alenka Niedorfer (TR)	/
Praznična ustvarjalnica	december 2022	Ormož	Nataša Kozel	/
Spoznavam kulturno dediščino	december (februar) 2023	Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/
Pust	18. in 21. februar (po urah) 2023	Ormož Središče ob Dravi	Nataša Horvat Tina Hebar Nataša Kozel	10 €
Ekскурzija Motorični park Križevci	maj, junij 2023	Križevci	Mateja Horvat	10 €
ŠPORTNI DNEVI				
Anžetovi triatloni	2. september 2022	Ormož	Aleš Jurčec	/
Jesenski kros	23. september 2022	Ormož	Aleš Jurčec	/
Orientacijski pohod (teden otroka)	3. – 7. oktober 2022	Ormož z okolico	Aleš Jurčec	/
Zimski športni	dec. – feb. 2023	Ormož z okolico	Aleš Jurčec	/
Plavanje	junij 2023	Ormož	Aleš Jurčec	/



Preglednica 5: Dnevi dejavnosti za 7./8./9. r. v šolskem letu 2022/2023

DAN DEJAVNOSTI			ČAS/ KRAJ	NOSILEC	STROŠKI
7. razred	8. razred	9. razred			
<b>KULTURNI DNEVI</b>					
Kulturni dan v tednu otroka	Kulturni dan v tednu otroka	Kulturni dan v tednu otroka	Oktober 2022	Marija Mohorič, Urška Vočanec	15 €
Dan šole	Dan šole	Dan šole	26. 4. 2022	Alenka Nidorfer, Tanja Prosnik Žunec	
Pozdrav pomladi		Pozdrav pomladi	Marec 2023	Alenka Nidorfer, Tanja Prosnik Žunec	
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>					
Dan zdravja	Dan zdravja	Dan zdravja	7. 4. 2023	SZZ	
Ekskurzija – Park doživetij Križevci	Ekskurzija – Park doživetij Križevci	Ekskurzija – Park doživetij Križevci	Maj / junij 2023	Mateja Horvat	10 €
Ormoške lagune	Pozdrav pomladi		Oktober 2022 / marec 2023	TR / Alenka Nidorfer, Tanja Prosnik Žunec	
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>					
Pust	Pust	Pust	18. in 21. 2. 2023	Nataša Horvat, Nataša Kozel, Tina Hebar	10 €
TSZ	TSZ	TSZ	18. 11. 2022	TR (Alenka Nidorfer)	
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	1. 6. 2023	Majda Hebar, Aleksandra	



				Kelemina Plemenič, Darja Vezjak	
Dan mladih	Dan mladih	Dan mladih	8. 6. 2023	Mojca Visenjak	
	Ormoške lagune	Ormoške lagune	Oktober 2022	TR	
	Kulturna dediščina	Kulturna dediščina	3. 12. 2022 ali 7. 2. 2023	TR	
	Veseli december	Veseli december	December 2022	Maja Berlec	
	Konferenca PDU	Konferenca PDU	23. 9. 2022	Kristina Podgorelec	
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Jesen 2022	Kristina Podgorelec	
	Spoznajmo poklice	Spoznajmo poklice	Pomlad 2023	Kristina Podgorelec	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>					
Anžetovi triatloni	Anžetovi triatloni	Anžetovi triatloni	2. 9. 2022	Aleš Jurčec	
Kros	Regijsko tekmovanje	Regijsko tekmovanje	23. 9. 2022 / maj 2023	Aleš Jurčec	
Pohod	Pohod	Pohod	Teden otroka	Aleš Jurčec	
Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zima 2023	Aleš Jurčec	
Plavanje	Plavanje	Plavanje	Junij 2023	Aleš Jurčec	

#### 2.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2022/2023

V 7., 8. in 9. razredu se bo v šolskem letu 2022/2023 izvajal izbirni predmet likovno snovanje.



## 2.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS

*Preglednica 6: Število učencev v posameznem oddelku prilagojenega programa z NIS*

Razred	Št. učencev
1. r.	1
2. r.	/
3. r.	4
4. r.	4
5. r.	3
6. r.	2
7. r.	4
8. r.	2
9. r.	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>

## 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

### 2.2.1 Opis populacije in programa

#### *Opis populacije*

Učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različne stopnje pomoči; motnja v duševnem razvoju je vseživljenjski problem in traja od rojstva do smrti. Zaradi nižanih intelektualnih sposobnosti učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju niso nikoli popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti lahko razvijamo do optimalnih meja. To potrjuje tudi več kot petdesetletna pedagoška praksa šolanja teh oseb. Pred uveljavitvijo te prakse so veljale definicije, ki so opredeljevale, česa ti učenci ne zmorejo. Sistematičen pedagoški proces v zadnjih petih desetletjih pa je izničil te definicije, učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju dosegajo nepredvidene razvojne možnosti in je danes dejansko težko predvideti, do katere ravni se bodo razvili njihovi potenciali.

Izhodišče programa je, da gre pri vzgoji in izobraževanju učencev z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju za izrazito specialni pedagoško-andragoški proces.

Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju zaradi posebnosti potrebujejo veliko spodbud za svoj osebni razvoj.





### ***Posebnost te motnje se v procesu učenja kaže predvsem v:***

- zmanjšanih intelektualnih sposobnostih,
- znižani motivacijski sferi,
- pomanjkanju elementov samoaktivnosti,
- manjši potrebi po samopotrjevanju,
- slabši intencionalni usmerjenosti.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi upočasnjene razvoja drugače. Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter (zgoraj navedenim) posebnostim učencev z motnjo v duševnem razvoju.

### ***Trajanje izobraževanja***

Posebni program se deli na več delov, in sicer na:

- **obvezni del**, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- **nadaljevalni del**, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- **nadaljevalni del**, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.

### ***Pogoji za vključitev***

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

### ***Diferenciacija in individualizacija***

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina zavoda, v katerem izvajajo posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravi individualiziran program. Pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov lahko sodelujejo tudi starši, z vsebinami pa naj bodo na V. in VI. stopnji seznanjeni tudi učenci.

### ***Dokončanje programa***

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj.



Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

## 2.2.2 Predmetnik

*Preglednica 7: Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja*

### OBVEZNI DEL I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

### OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

### DNEVI DEJAVNOSTI I., II., III. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

### OBVEZNI DEL IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	



Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

**OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM IV. stopnja**

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

**DNEVI DEJAVNOSTI IV. stopnja**

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

**OBVEZNI DEL V. stopnja**

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	



Število tednov	35	35	35	
----------------	----	----	----	--

**OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM V. stopnja**

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fondur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

**DNEVI DEJAVNOSTI V. stopnja**

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	V. stopnja			Fondur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

**USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO – VI. stopnja****OSNOVNI DEL**

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fondur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

**RAZŠIRJENI DEL- RAZŠIRJENI PROGRAM VI. stopnja**

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fondur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

**DNEVI DEJAVNOSTI VI. stopnja**

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	VI. stopnja					Fondur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60



Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

### ***Izbirne vsebine***

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji (dve uri na teden), s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca. Na VI. stopnji so učenci deležni treh ur izbirnih vsebin.

### **2.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2022/2023**

*Preglednica 8: Dnevi dejavnosti za PPVI 1 v šolskem letu 2022/2023*

DAN DEJAVNOSTI			ČAS/ KRAJ	NOSILEC	STROŠKI
I. st.	II. st.	IV. st.			
<b>KULTURNI DNEVI</b>					
Teden otroka - predstava	Teden otroka – predstava	Teden otroka – predstava	oktober 2022, Ptuj	M. Mohorič, U. Vočanec	15 €
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	junij 2023, Ormož	A. Kelemina Plemenič, M. Hebar, D. Vezjak	/
Dan šole	Dan šole	Dan šole	april 2023, Ormož	T. Prosnik Žunec, A.Niedorfer	/
Kulturne ustanove v občini Ormož	/	/	februar 2023, Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>					
Spoznavajmo konje	Spoznavajmo konje	Spoznavajmo konje	april/ maj 2023, Starošinci	N. Horvat	15 €
Zaključna ekskurzija	Zaključna ekskurzija	Zaključna ekskurzija	junij 2023, Križevci pri Ljutomeru	M. Horvat	10 €
Tradicionalni slovenski	Tradicionalni slovenski	Tradicionalni slovenski	18. 11. 2022, Ormož	Skupina za trajnostni razvoj in	/



zajtrk – pri čebelarju	zajtrk – pri čebelarju	zajtrk – pri čebelarju		krepitev zdravja	
ŠPORTNI DNEVI					
Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	oktober 2022, Ormož	M. Mohorič, U. Vočanec	/
Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan	januar/ februar 2023, Ormož	N. Horvat	5 €
MATP regijske igre	MATP regijske igre	MATP regijske igre	april 2023, Ormož	N. Horvat	/
Pomladni pohod	Pomladni pohod	Pomladni pohod	april 2023, Ormož	N. Horvat	/
Kopanje v Bio termah Mala Nedelja	Kopanje v Bio termah Mala Nedelja	Kopanje v Bio termah Mala Nedelja	marec 2023, Mala Nedelja	M. Mohorič	15 €
DELOVNI DNEVI					
Obiščimo kmetijo	Obiščimo kmetijo	Obiščimo kmetijo	maj, 2023, Vodranci	N. Horvat	5 €
Dan zdravja	Dan zdravja	Dan zdravja	7. 4. 2023, Ormož	N. Horvat N. Kozel	/
Ormoške lagune	Ormoške lagune	Ormoške lagune	oktober 2022, Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/
/	Pust	Pust	18. 2. 2023 in 21. 2. 2023, Središče ob Dravi, Ormož	N. Horvat N.Kozel	10 €
/	/	Božične ustvarjalne delavnice	december 2022, Ormož	N. Horvat	/
/	/	Kulturne ustanove v občini Ormož	februar 2023, Ormož	Skupina za trajnostni razvoj	/



Preglednica 9: Dnevi dejavnosti za PPVI 2 v šolskem letu 2022/2023

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
IV., V., VI. stopnja				
KULTURNI DNEVI				
Teden otroka - predstava	oktober 2022	Ptuj	Marija Mohorič, Urška Vočanec	15 €
Dan šole	april 2023	Ormož	Tanja Prosnik Žunec, Alenka Nidorfer	/
Dobrodelna prireditev	junij 2023	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Majda Hebar, Darja Vežjak	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Buče	5. 9. 2022	Cvetkovci	Alenka Nidorfer	3,60 €
Ormoške lagune	oktober 2022	Ormož	Trajnostni razvoj	/
TSZ – pri čebelarju	november 2022	Ormož	Trajnostni razvoj, Krepimo zdravje	/
DELOVNI DNEVI				
Spoznajmo Španijo	september 2022	Ormož	Marija Mohorič	/
Kulturne ustanove v občini Ormož	december 2022	Ormož	Marija Mohorič	/
Pust	21. 2. 2023	Ormož	Nataša Horvat, Nataša Kozel	10 €
Dan zdravja	7. 4. 2023	Ormož	Krepimo zdravje	/
Obiščimo kmetijo	maj 2023	Vodraci	Nataša Horvat	/
Zapeljimo se z vlakom	maj 2023	Ptuj	Marija Mohorič	15 €
ŠPORTNI DNEVI				
Spoznajmo konje – obisk konjeniškega centra Plohl	september 2022	Cvetkovci	Nataša Horvat	10 €
Orientacijski pohod	oktober 2022	Ormož	Marija Mohorič	/
Kopanje Bioterme	marec 2023	Mala Nedelja	Marija Mohorič	15 €
Regijske igre MATP / Regijske igre SOS	april, maj 2023	Maribor	Nataša Horvat / Marija Mohorič	/
Zaključna ekskurzija	junij 2023		Marija Horvat	10 €



## 2.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 se bodo v posebnem programu izvajale izbirne vsebine s področja trajnostnega razvoja – Iz vrta na mizo v PPVI 2 in Svet pravljic in tehnike sproščanja v PPVI 1, ki jih bosta izvajali Marija Mohorič in Nataša Horvat.

## 2.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja

*Preglednica 10: Število učencev v posamezni stopnji posebnega programa*

Stopnja	Št. učencev
I.st.	1
II.st.	2
IV.st.	1
V.st.	2
VI.st.	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>

## 3. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

### 3.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno vsem učencem šole in poteka od 6.15 do 8.00. Zajema počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost (individualno ali skupinsko). Splošni cilji jutranjega varstva so:

- učencem zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če učenci izrazijo željo po njej.

### 3.2 Dežurstvo med odmori

V času rekreativnega odmora je v šoli organizirano dežurstvo učiteljev. Poteka od 10.35 do 10.50.





*Preglednica 11: Organizacija dežurstva med rekreativnimi odmori*

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
T. Prosnik Žunec	Nataša Kozel	Majda Hebar	Alenka Niederfer	Urška Vočanec
Nina Podgoršek Šacer	Nina Podgoršek Šacer	Nina Podgoršek Šacer	Nina Podgoršek Šacer	Nina Podgoršek Šacer

### 3.3 Podaljšano bivanje

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Učenci program podaljšanega bivanja obiskujejo vse leto.

Program podaljšanega bivanja je sestavljen iz več strukturnih elementov vsebin programa, ti se smiselno povezujejo v celoto. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, kjer učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja.

Podaljšano bivanje traja časovno od 11.35 do 15.30.

***Program:***

1. Samostojno delo
2. Neusmerjeni čas s kosilom
3. Usmerjeni prosti čas
4. Neusmerjeni čas

***Samostojno delo*** je skoraj najpomembnejše pri podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se v okviru samostojnega dela izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v razredu. Takrat velja načelo večje tišine, da bi bila zbranost za delo čim večja.

***Neusmerjeni čas s kosilom*** –učenci pod vodstvom učitelja odidejo na kosilo. Predhodno se pripravijo na prehranjevanje. Učitelj jih večkrat opozori na pravilnost prehranjevanja. Po kosilu se skupaj vrnejo v učilnico.

***Usmerjeni prosti čas*** ima poleg sprostitvene tudi oblikovalno funkcijo. Dejavnosti načrtuje učitelj. Pri načrtovanju učitelj upošteva tako starost učencev kot letni čas in potrebe učencev. Učitelj načrtuje dejavnosti iz naslednjih področij: kulturno-umetniškega, delovno-tehničnega, športnega, zabavno-igralnega, izrazno-umetniškega, raziskovalno-delovnega, ekološkega in podobno.



**Neusmerjeni čas** – zadnje minute podaljšanega bivanja so namenjene neusmerjenemu času in eventualni popoldanski malici. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje.

### 3.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je organiziran za vse učence šole kot obvezna oblika pomoči učencem, ki zaradi težav pri posameznih predmetih ne bi napredovali. Dopolnilni pouk vodijo razredniki ali učitelji posameznih predmetov.

### 3.5 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih učitelji in drugi strokovni delavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku.

*Preglednica 12: Razporeditev interesnih dejavnosti v šolskem letu 2022/2023*

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Cici Vesela šola	Tanja Prosnik Žunec (NIS)
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
Specialna olimpiada	Marija Mohorič (PPVI)
Ljudski plesi in igre	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
MATP – Specialna olimpiada	Nataša Horvat (PPVI)
Angleščina	Nataša Kozel (NIS)
Multisenzorni krožek	Nina Brumen (PPVI)
Svet poklicev	Kristina Podgorelec (PPVI, NIS)
Ustvarjalnica	Dominika Šrajner
Mizica pogrni se	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec
Prvi koraki v računalniško opismenjevanje	Alenka Nidorfer (NIS)



### 3.6 Dodatna strokovna pomoč

Veliko naših učencev ima kombinirane primanjkljaje. Intelektualnemu primanjkljaju se velikokrat pridružijo še primanjkljaji na področju govora in jezika. Tako pripada osmim našim učencem po odločbi o usmeritvi tudi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja logoped. Načrt logopedске pomoči je sestavni del individualiziranega programa.

## 4. KADROVSKA ZASEDBA

### 4.1 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo

*Preglednica 13: Razporeditev razredništva v oddelkih, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu v šolskem letu 2022/2023*

PROGRAM	Število učencev	Število oddelkov	Razrednik/sorazrednik
Razredni pouk kombinacija 1., 2., 3.razred	6	1	Tanja Prosnik Žunec/Alenka Niedorfer
Razredni pouk kombinacija 4., 5., 6. razred	9	1	Nataša Kozel/Kristina Podgorelec
Predmetni pouk kombinacija 7., 8., 9. razred	7	1	_____/Majda Hebar
Posebni program vzgoje in izobraževanja 1	4	1	Nataša Horvat/Marija Mohorič
Posebni program vzgoje in izobraževanja 2	4	1	Marija Mohorič/Nataša Horvat
Podaljšano bivanje – nižji izobrazbeni standard	22	1,76	Urška Vočanec
Podaljšano bivanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja	8		
Jutranje varstvo	30	2	varuhinje



## 4.2 Strokovni delavci

Preglednica 14: Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo del

<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>Razporeditev po predmetih in ostalih nalogah</b>
<b>Maja Berlec</b>	TiT 8./9. r. GOS 8./9. r. ŠPO 7./8./9. r. OPB
<b>Nina Brumen</b>	delovni terapevt delovni terapevt VIZ Ormož
<b>Martina Gjerek</b>	DSP Vrtec Ormož DSP OŠ Miklavž – vrtec DSP OŠ Sveti Tomaž – vrtec DSP OŠ Središče – vrtec OPB
<b>Majda Hebar</b>	SLO 6. r. SLO 7./8./9. r. DOD/DOP 7./8./9. r. GOS 7. r. OPZ – dodatni učitelj folklor – dodatni učitelj knjižničar
<b>Martina Hebar</b>	varuh spremljevalec
<b>Mateja Horvat</b>	fizioterapevt spremljevalec
<b>Nataša Horvat</b>	razrednik PPVI 1 PPVI 1
<b>Aleš Jurčec</b>	ŠPO 1./2./3. r. ŠPO 4./5./6. r. ŠPO 7./8./9. r.
<b>Aleksandra Kelemina Plemenič</b>	GUM 4./5./6. r. GUM 7./8./9. r. GV PPVI 1 GV PPVI 2



	PZ folklor
<b>Nataša Kozel</b>	razrednik 4./5./6. r. SLO 4. r. MAT 4./5./6. r. NAR 4./5./6. r. GOS 5./6. r. TiT 5./6. r. DRU 4./5. r. OS 4./5./6. r. SUČ 4./5./6. r. DOD/DOP 4./5./6. r. TJA 7./8./9. r.
<b>Eva Lorenčič</b>	razvojni vrtec VIZ Ormož
<b>Milena Mešterovič Manić</b>	DSP OŠ Ormož DSP OŠ Središče DSP OŠ Središče – vrtec DSP Vrtec Ormož DSP OŠ Sveti Tomaž DSP OŠ Sveti Tomaž - vrtec DSP OŠ Miklavž – vrtec DSP OŠ Ivanjkovci DSP OŠ Ivanjkovci – vrtec DSP OŠ Stanka Vraza O.
<b>Marija Mohorič</b>	razrednik PPVI 2 PPVI 2
<b>Alenka Nidorfer</b>	drugi strokovni delavec 1./2./3. r. SPO 1./2./3. r. RO 4./5./6. r. SUČ 1./2./3. r. DOP/DOD 1./2./3. r. računalnikar
<b>Simona Irgolič</b>	razrednik 7./8./9. r. MAT 7./8./9. r. DRU 7./8./9. r. NAR 7./8./9. r. OS 7./8./9. r. DOD/DOP 7./8./9. r.



	DRU 6. r.
<b>Kristina Podgorelec</b>	DSP OŠ Miklavž DSP OŠ Ormož DSP OŠ Gorišnica DSP OŠ Gorišnica - vrtec DSP OŠ Središče svetovalno delo
<b>Tanja Prosnik Žunec</b>	razrednik 1./2./3. r. SLO 1./2./3. r. LUM 1./2./3. r. MAT 1./2./3. r. GUM 1./2./3. r. DOP/DOD 1./2./3. r. OS 1./2./3. r. DSP OŠ Ormož
<b>Dominika Šrajner</b>	ŠPO 4./5./6. r. – drugi učitelj TiT 7. r. DSP OŠ Stanka Vraza O. svetovalno delo – pomoč učencem
<b>Evelin Tušek</b>	varuh spremljevalec
<b>Darja Vezjak</b>	DSP OŠ Središče OPB
<b>Urška Vodušek</b>	DSP OŠ Velika Nedelja OPB
<b>Urška Vočanec</b>	LV PPVI 1 LV, KZ PPVI 2 LUM 4./5./6. r. LUM 7./8./9. r. IP 7./8./9. r. OPB



#### 4.3 Administrativni in tehnični delavci šole

Preglednica 15: Predstavitev administrativnih in tehničnih delavcev šole z navedbo del

PRIIMEK IN IME	delovno področje
LEBEN DUŠANKA	tajnik računovodja
NINA PODGORŠEK ŠACER	kuhinjski pomočnik čistilec jutranje varstvo
HABJANIČ VIOLETA	čistilec
VESELIČ JANKO	hišnik

### 5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

#### 5.1 Šolski koledar

Preglednica 16: Šolski koledar za šolsko leto 2022/2023

DOGODEK	DATUM
Začetek pouka	1. 9. 2022
Dan reformacije	31. 10. 2022
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2022
Jesenske počitnice	31. 10.–4. 11. 2022
Božič	25. 12. 2022
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2022
Novoletne počitnice	25. 12. 2022 – 2. 1. 2023
Novo leto	1. 1. – 2. 1. 2023
Zaključek prvega ocenj. obdobja	27. 1. 2023
Informativna dneva za vpis v sred. šolo	17. 2. – 18. 2. 2023
Zimske počitnice	30. 1. – 3. 2. 2023
Prešernov dan	8. 2. 2023
Velikonočni ponedeljek	10. 4. 2023
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2023
Prvomajske počitnice	27. 4. 2023 – 2. 5. 2023
Praznik dela	1. 5. – 2. 5. 2023
Zaključek 2. ocenj. obdobja 9. r.	15. 6. 2023
Zaključek 2. ocenj. obdobja 1. - 8. r.	24. 6. 2023
Dan državnosti	25. 6. 2023
Poletne počitnice	26. 6. – 31. 8. 2023



## 5.2 Ocenjevalni obdobji

*Preglednica 17: Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2022/2023*

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE Z ANALIZO DELA
Prvo	od 1. septembra 2022 do 31. januarja 2023	26. 1. 2023
Drugo	od 1. februarja 2023 do 15. 6. 2023 – 9. r. do 24. junija 2023 – 1. - 8. r.	12. 6. 2023 19. 6. 2023

## 5.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvedli NPZ v 6. in 9. razredu. Termini so:

- **SLO:** 4. 5. 2023
- **MAT:** 8. 5. 2023
- **NAR:** 10. 5. 2023

## 5.4 Popravni izpiti

*Preglednica 18: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite v šolskem letu 2022/2023*

Datum	Rok	Učenci
16. 6. – 29. 6. 2023	1.	9. r.
26. 6. – 7. 7. 2023	1.	1. – 8. r.
18. 8. – 31. 8. 2023	2.	1. – 9. r.

## 5.5 Dnevni ritem

*Preglednica 19: Dnevni ritem prilagojenega programa z NIS v šolskem letu 2022/2023*

1. ura	8.00–8.45	Malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45		
3. ura	9.50–10.35	Rekreativni odmor	10.35 –10.50
4. ura	10.50–11.35		





5. ura	11.40–12.25	Kosilo	12.25–12.45
6. ura	12.45–13.30		
7. ura	13.35–14.20		

*Preglednica 20: Dnevni ritem posebnega programa v šolskem letu 2022/2023*

1. ura	8.00–9.00	Malica	8.30–9.00
2. ura	9.00–10.00		
3. ura	10.00–11.00		
4. ura	11.00–12.00		
5. ura	12.00–13.00	Kosilo	12.00–12. 45
6. ura	13.00–14.00		

## 6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

*Preglednica 21: Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023*

<b>PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA s kriteriji uspešnosti</b>	
ZAGOTAVLJATI VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE S FORMATIVNIM SPREMLJANJEM POUKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šola si prizadeva za vključenost ter fizično in psihosocialno varnost vseh.</li> <li>• Šola si prizadeva za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.</li> <li>• V šoli se udejanja učinkovite vzgojne strategije.</li> <li>• Učenec je v središču učnega procesa in prevzema odgovornost za svoje učenje.</li> </ul>
VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šola si prizadeva za varstvo okolja.</li> <li>• Šola si prizadeva razvijati zdrav življenjski slog.</li> </ul>
ŠOLA IN OKOLJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri vseh učencih šole poteka vzgoja in izobraževanje v največji možni meri izven šole v sodelovanju z okoljem.</li> </ul>



## 7. TEKMOVANJA IN SREČANJA

Preglednica 22: Tekmovanja in srečanja v šolskem letu 2022/2023

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2023	Nataša Kozel
Cici vesela šola, april 2023	Tanja Prosnik Žunec
Regijske igre MATP, april 2023	Nataša Horvat
Državne igre MATP, 12. november 2022	Nataša Horvat
Regijske igre SOS, maj 2023	Marija Mohorič
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2023	Aleš Jurčec
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2023	Aleš Jurčec
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, februar 2023	Aleksandra Kelemina Plemenič
Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, marec 2023	Aleksandra Kelemina Plemenič

## 8. PROJEKTI

Preglednica 23: Projekti v šolskem letu 2022/2023

PROJEKT	NOSILEC
Druženje šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Marija Mohorič
Dan Evrope	Urška Vodusek, Urška Vočanec
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Nidorfer
Vstopimo v pravljичni svet, Knjižnica Ormož	Marija Mohorič
Svet poklicev	Kristina Podgorelec
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	Mojca Visenjok
Z roko v roki	Kristina Podgorelec
Krepimo zdravje	Skupina za zdravje



Trajnostni razvoj	Skupina za trajnostni razvoj
-------------------	------------------------------

## 9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Preglednica 24: Proslave in prireditve v šolskem letu 2022/2023

Čas	Prireditve	Nosilec
23. 12. 2022	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Maja Berlec, Martina Gjerek
februar 2023	Prešernov dan (proslava v sodelovanju z GŠ Ormož)	Mojca Visenjak
23. 6. 2023	Proslava pred dnevom državn.	Simona Irgolič, Majda Hebar
21.3.2023	Pozdrav pomladi - prireditve	Alenka Niedorfer, Tanja Prosnik Žunec

## 10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 25: Različne aktivnosti v šolskem letu 2022/2023

AKTIVNOST in datum	NOSILEC
Video S-Factor	Urška Vodušek, Alenka Niedorefer
Zaključna ekskurzija – Park doživetij Križevci	Mateja Horvat
Pust	Nataša Horvat, Martina Hebar, Nataša Kozel, Dominika Šrajner
Teden otroka	Marija Mohorič, Urška Vočanec
Veseli december	Maja Berlec
Izdaja šolskega glasila Kresnice	Majda Hebar
Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož, 30. 3.	



2023	Aleksandra Kelemina Plemenič
Druženje s šolo iz Varaždina	Kristina Podgorelec
Druženje z Vrtcem Ormož	Tanja Prosnik, Nataša Horvat
Druženje učencev PPVI z OŠ Cvetka Golarja Ljutomer	Marija Mohorič
Sodelovanje z Rdečim križem Ormož	Simona Irgolič
Dan odprtih vrat	Razvojni tim šole
Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja	Marija Mohorič
Prometna varnost	Simona Irgolič, Aleš Jurčec, Evelin Tušek
Halliwick plavanje	Mateja Horvat, Nataša Horvat
Dan šole, 26. 4. 2023	Alenka Niedorfer, Tanja Prosnik Žunec
Podpora staršem otrok z avtizmom	Razvojni tim šole
Evropski dan jezikov	Nataša Kozel
Svetovni dan zavedanja avtizma, 2. 4. 2023	Tanja Prosnik Žunec
Svetovni dan Downovega sindroma, 21. 3. 2023	Marija Mohorič
Dobrodelna prireditev, 1. 6. 2023	Aleksandra Kelemina Plemenič, Majda Hebar, Darja Vezjak
Dan mladih	Mojca Visenjsek

## 11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

### *Šola v naravi*

V tem šolskem letu se ne izvede šola v naravi.

### *Plavalni tečaji*

V šolskem letu 2022/2023 se bo izvajal razširjeni športni program Zlati sonček za prvi razred NIS-a in prilagojeni program Zlati sonček za PPVI (1. - 6. st.). Potekal bo tudi obvezni športni program Naučimo se plavati za učence 2. in 3. razreda NIS-a. V 4., 5., 6., 7., 8. in 9. r. razredu NIS-a bo potekalo plavanje v okviru predmeta šport in v PPVI (1. – 6. st.) v okviru gibalno športne vzgoje.



## 12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO

### 12.1 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo se bo izvajalo v skladu s smernicami in po Letnem delovnem načrtu za svetovalno delo, ki je priloga LDN šole.

Namenjeno je vsem, ki se vključujejo v vzgojno – izobraževalni proces in zajema pomoč pri vključevanju novih učencev v skupino, spremljanje njihovega razvoja ter pomoč vsem učencem pri reševanju vedenjskih, čustvenih in učnih težav. Svetovalna delavka izvaja tudi karierno orientacijo, ki zajema seznanjanje učencev in staršev z možnostmi nadaljnjega izobraževanja ter iskanje možnosti spoznavanja različnih poklicev in delovnih področij. Vključuje se v vsakdanje aktivnosti, ki potekajo na šoli.

Svetovalno delo prav tako predstavlja podporo ostalim strokovnim delavcem ter staršem in predstavlja povezavo z zunanjimi institucijami, ki so pomembne za učinkovito šolsko delo in razvoj vsakega posameznega učenca. Svetovalna delavka je tudi pomočnica ravnateljice pri načrtovanju in izvedbi NPZ.

### 12.2 Mobilna služba

Otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovne šole in vrtce v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, imajo pravico do dodatne strokovne pomoči (DSP), ki jo nudijo logopedinja, specialno rehabilitacijske pedagoginje in socialna pedagoginja naše šole. DSP pa nudijo tudi otrokom osnovne šole in vrtca v Gorišnici.

Za učence s posebnimi potrebami v osnovnih šolah Komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih. Učencu s posebnimi potrebami se dodatna strokovna pomoč nudi pri premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj. Otrokom v predšolskem obdobju ure DSP dodeli multidisciplinarni tim, ki deluje v okviru Centra za zgodnjo obravnavo v ZD Ormož, v katerega so vključeni profili različnih strokovnjakov iz ZD, otrokovi vzgojitelji, svetovalna delavka in tudi izvajalka DSP.

Pomoč se po večini izvaja individualno izven skupine ali v njej, redkeje se izvaja skupinska oblika pomoči. Strokovne delavke, ki izvajajo DSP, pomagajo otrokom s posebnimi potrebami odpraviti oziroma omiliti razvojne primanjkljaje ali učne težave na vseh področjih razvoja, pri čemer se poslužujejo svojih strokovnih znanj, izkušenj in individualnega pristopa. Pri tem uporabljajo različne in sodobne metode poučevanja ter materiale, ki jih prilagajajo otrokovim potrebam in zmožnostim. Delo izvajalk DSP tako poteka na več nivojih: neposredno delo z otrokom oz. učencem, sodelovanje z vzgojitelji oz. učitelji, sodelovanje s šolsko svetovalno službo, sodelovanje s starši in timsko delo z drugimi strokovnjaki.

Za potrebe mobilne službe na šoli deluje strokovni aktiv.



### **12.3 Logopedsko delo**

Logopedinja izvaja aktivnosti pri korekciji govora in jezika ter odpravi učnih in drugih težav, povezanih s šolskim delom, ki se pojavljajo pri otrocih z govorno-jezikovnimi težavami. Delo se opravlja praviloma individualno.

#### ***Neposredno delo:***

- Pregledi govornega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- govorno-jezikovna diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne težave,
- pregledi in pomoč učencem z bralno-napisovalnimi težavami.

#### ***Posredno delo:***

- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

### **12.4 Nevrofizioterapija**

Nevrofizioterapija je individualen pristop, usmerjen učencevim potrebam, sposobnostim in njegovim stopnjam razvoja.

Namen nevrofizioterapije je odpravljanje abnormalnosti ali ohranjanje obstoječega stanja preko normalnih vzorcev gibanja, mišičnega tonusa in čutno zaznavnih izkušnjah. Na ta način se preprečuje razvoj patologije, kontraktur in deformacij, preprečuje bolečina, vzpostavljajo optimalni pogoji za hranjenje in izvajanje dnevnih aktivnosti.

Nevrofizioterapevtka usposablja učence za življenje in delo individualno, pri čemer upošteva načela celovitosti usposabljanja in multidisciplinarnega pristopa k razvojni problematiki. Obravnava učence naše šole, ki to potrebujejo.

### **12.5 Delovna terapija**

Delovna terapija bo temeljila na razvijanju spretnosti potrebnih za samostojnejšo izvedbo dnevnih aktivnosti (skrb zase), produktivnosti (šolsko delo) in za področje prostega časa. Pri delovni terapiji se bo z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami omogočalo otrokom



razviti čutno gibalne, kognitivne in praktične izkušnje. V sklopu delovne terapije se bo otroku uvedla individualna prilagoditev, za boljše funkcioniranje v šolskem okolju.

V okviru dela delovne terapevtke je zajeto:

- sodelovanje s starši preko razgovorov in govorilnih ur, starši so tudi dobrodošli pri delovno terapevtski obravnavi,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah, aktivih in drugih sestankih
- sodelovanje s strokovnimi institucijami (razvojno ambulanto Murska Sobota in razvojno ambulanto Ormož),
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala in potrebne prilagoditve,
- vodenje dokumentacije.

## **12.6 Razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami**

Je namenjena podpori vsem staršem otrok s posebnimi potrebami, ki se vsak dan soočajo z vrsto izzivov. Starši tako v varnem in razumevajočem okolju delijo svoje izkušnje, skrbi, s katerimi se srečujejo vsak dan. Podporo in pomoč pri delu se nudi tudi okoliškimi vzgojno izobraževalnim zavodom. Zaposlenim se nudi predavanja s področja avtizma, za učence pa se organizira delavnice preko katerih spoznavajo populacijo otrok s posebnimi potrebami in se učijo sprejemati drugačnosti.

Razvojna skupina bo v tem šolskem letu organizirala Dan odprtih vrat, kjer se bodo imeli zunanji obiskovalci možnost spoznati metode dela z učenci s posebnimi potrebami v programu NIS in PPVI. Predstavile se bodo tudi dodatne obravnave, ki so jih na šoli deležni otroci in možnosti za nadaljevanje izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

## **13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD**

### **13.1 Vodenje knjižnice**

Knjižničarka vodi šolsko knjižnico. Skrbi za knjižno in neknjižno gradivo ter za estetsko urejenost knjižnice. Učencem in učiteljem pomaga poiskati literaturo za individualno uporabo, poda informacije za izdelavo domačih nalog ipd. Sodeluje ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici. Z učitelji in vodstvom šole se posvetuje o nakupu novih knjig, o izboru knjig za bralno značko, sodeluje tudi z drugimi knjižnicami. Prenaša knjige v sistem COBISS.



Vsi učenci in delavci šole so člani knjižnice. Izposoja gradiva je brezplačna. V primeru poškodbe ali izgube je treba gradivo nadomestiti z novim. Vse izposojeno gradivo mora biti ob koncu šol. l. vrnjeno v knjižnico. Knjige, ki so uničene, se odpišejo.

Knjižnica je odprta 10 ur tedensko.

## **13.2 Pedagoško delo**

### ***Bralna značka***

Bralna značka je prostovoljna dejavnost, ki nudi otroku užitek, zato ni tekmovalnega značaja in se prilagaja otrokovim interesom ter bralnim sposobnostim. Njen namen je vzpodbujanje branja pri otrocih. Na šoli se vsi trudimo, da bi mladim bralcem olajšali in polepšali stik s knjigo ter jim pomagali, da se z njo spoprijateljijo. V tem šolskem letu bomo bralno značko izvajali po razredih, pri razredničarkah. Pričeli bomo v mesecu oktobru, zaključili pa konec maja. Pred tem se bo vsem razredom predstavilo bralno značko, se jih seznanilo s knjigami in oblikami preverjanja za osvajanje bralne značke. Knjižničarka bo pripravila priporočilni seznam knjig. Knjige si izberejo s pomočjo seznama ali si izberejo svojo knjigo oz. po dogovoru s knjižničarko/razredničarko, ki vodi seznam prebranih knjig. Bralni sezname bodo izobešeni v knjižnici.

### ***Nagradna knjižna uganka***

Vsak mesec knjižničarka pripravi knjižno uganko. Vsebina uganke se bo navezovala na leposlovna in poučna dela, na zanimive, odmevne dogodke doma in po svetu, na pomembne obletnice in spominske dneve. Potekala bo od oktobra do junija. Ob koncu meseca bomo izžrebali srečneža, ki bo prejel nagrado.

### ***Pravljичne urice***

Knjižničarka po dogovoru z učitelji pripravi pravljичno urico. Po končani pravljici lahko sledi ustvarjalna delavnica.

## **13.3 Učbeniški sklad**

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničar. Upravljavec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Uporabniki so dolžni plačati odškodnino, če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrnejo. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne





cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika. Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

## 14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST

*Delo računalnikarja bo zajemalo naslednja področja:*

- **pouk:** sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri predmetih, kjer učitelji predmeta potrebujejo pomoč pri IKT tehnologiji;
- **izobraževanja:** spodbujanje in usmerjanje učiteljev pri uporabi IKT opreme, obveščanje o novostih na področju IKT, ozaveščanje o varnosti pred virusi (programska oprema) ter varno rabo interneta, delo v spletnih učilnicah, individualno ali kolektivno izobraževanje učiteljev;
- **programska oprema:** nameščanje programske opreme, izbiranje izobraževalne programske opreme, vodenje evidence in skrb za programsko opremo;
- **strojna oprema:** skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in ostale IKT opreme, sodelovanje s servisi za popravila, ter naročila popravil ob soglasju z ravnateljico, skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT, svetovanje in sodelovanje na natečajih z ravnateljico pri nabavi nove programske in strojne opreme, svetovanje učiteljem pri uporabi novih IKT;
- **omrežja:** skrb za uporabniška imena in dodeljevanjem pravic, skrb za ažurno shemo šolskega omrežja, skrb za šolsko spletno stran, skrb za šolsko spletno učilnico, sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev – Logos, Arnes, Gambit, Microsoft.

## 15. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za vse učence so organizirani letni sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ormož. Učence bodo v tem šolskem letu spremljali na sistematske preglede starši. Higieno zob preverjamo skozi celo šolsko leto v sodelovanju z gospo Pavlo Govedič.. Delovna terapevtka bo skrbela za pravilne položaje učencev pri sedenju in obremenjenost učencev pri nošenju šolskih torb.



## 16. PROMETNA VARNOST

### *Prometno varnostni načrt*

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

*Skica 1: Načrt varne poti v šolo*



Vloga načrta varne poti v šolo je zagotoviti varno okolje otrokom na poti v šolo in med bivanjem v šoli. Nastal je na podlagi pregleda poti, ki peljejo proti šoli, mnenja staršev in učencev. Pri izdelavi načrta varnih poti je sodelovala policijska postaja Ormož in SPV Ormož. Varnejša pot v šolo je na karti označena z modro barvo in je le varnejša, kar pomeni, da vseeno ni popolnoma varna, saj promet kot dinamičen proces prinaša neprestano nove prometne situacije, ki so lahko na še tako varni poti nevarne. Z rdečo barvo so na karti označeni odseki poti, kjer je nevarnost večja. Nevarni deli so: cesta proti Pušencem, pot proti glasbeni šoli in pot od osnovne šole proti Hardeku.

### *Evakuacija*

Vsako leto se izvede vaja evakuacije. Izvedena bo jeseni skupaj z vrtcem Ormož, saj bivamo v isti stavbi.



### ***Vsakodnevno šolsko delo***

Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu dolžni upoštevati dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa morajo biti tudi primerno opremljeni.

### ***Dnevi dejavnosti***

Večina dni dejavnosti se bo izvajala izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna in pisna navodila. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov,
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov.

### ***Športne aktivnosti***

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti pa se bodo izvajale po predhodnem dogovoru tudi na drugih lokacijah. Posebna pozornost bo namenjena varnosti. Pri izvajanju športnih aktivnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje brez navodil učitelja,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.

### ***Izredni varnostni dogodki***

To so dogodki, ki pomenijo spremembo načrtovane ali pričakovane varnostne situacije in posredno ali neposredno lahko ogrožajo lastnino ali osebno varnost. O vseh izrednih varnostnih dogodkih bomo vodili evidenco v tajništvu šole, kjer se bodo taki dogodki tudi prijavili.

## **17. PREHRANA**

Tudi v letošnjem šolskem letu dobavljamo malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrtca Ormož. Malico in kosilo imajo naročeno vsi učenci.

*Preglednica 26: Čas delitve obrokov*

OBROK	ČAS	PROSTOR
malica	od 8.30 do 9.00	jedilnica NIS, PPVI 2/učilnica PPVI 1



kosilo	od 12.00 do 12.45	jedilnica NIS, PPVi2/učilnica PPVI 1
--------	-------------------	--

Obroki se delijo v navedenih terminih. Pri vseh obrokih sodelujejo učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malice in kosila deli Nina Podgoršek Šacer. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Ivanka Jurgec v Vrtcu Ormož.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali sorazredniku. Če je bila odjava prehrane podana do 12. ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano se naroči en dan prej. Cena malice v šolskem letu 2022/23 bo znašala 0,90 € dnevno na učenca, cena kosila 2,30 € za učence do 4. razreda in 3,00 € dnevno za učence od 5. razreda dalje.

## 18. SODELOVANJE S STARŠI

*Pri delu s starši bomo izpostavili naslednje cilje:*

- pomagati staršem pri premagovanju stisk in težav, ki jih preživljajo v spoznanju, da imajo otroka z motnjo v duševnem razvoju,
- usmerjati in svetovati staršem, kje lahko dobijo dodatno strokovno pomoč za celotno družino ali samo za otroka,
- vključevati, svetovati in dajati navodila staršem za pomoč njihovemu otroku doma,
- vključevati starše pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa in drugih oblik dela,
- starše in učenca seznaniti z možnostmi nadaljnjega poklicnega izobraževanja, skupaj s starši usmeriti učenca v ustrezen program poklicnega izobraževanja,
- seznaniti učenca in starše z možnostmi nadaljnjega izobraževanja v obdobju odraslosti.

*Preglednica 27: Oblike komuniciranja in sodelovanja s starši*

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Šolska spletna stran	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo bo objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.



Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobji bodo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje bo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Spletna komunikacija	Učitelji bodo pri komunikaciji s starši uporabljali elektronsko pošto, naslovi bodo objavljeni na šolski spletni strani. Uporabljale se bodo tudi spletne učilnice in portal Lopolis.
Govorilne ure	Govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole bodo dosegljivi tudi po razporedu, ki je objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se bo obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev odloča o globalni politiki šole in vključevanju staršev v delo šole. Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno na svojih rednih in dopisnih sejah.

Na naši šoli vedno dajemo poudarek sodelovanju s starši. Le na tak način lahko otroku zagotovimo optimalni razvoj. Zaželeno je, da se starši redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur, želimo pa si, da bi se v čim večji meri vključevali tudi v druge, manj formalne oblike sodelovanja – dnevi odprtih vrat, proslave, športna srečanja, kulturne prireditve...

*Preglednica 28: Srečanja s starši v šolskem letu 2022/2023*

OKVIRNI ČAS IZVEDBE	VSEBINA/TEMA	NOSILEC/IZVAJALEC	VRSTA SREČANJA
1. 9. 2022	Informacije ob začetku šolskega leta	razredniki	Uvodno srečanje
13. 9. 2022	Predstavitev LDN-a	Mojca Visenjak	1. skupni roditeljski sestanek
13. 9. 2022	Predstavitev dela po oddelkih	razredniki	1. oddelčni roditeljski sestanek
februar 2023	Analiza dela ob koncu 1. O. O.  Izobraževanje za starše	razredniki  zunanji izvajalec	2. oddelčni roditeljski sestanek



maj 2022	Analiza dela ob koncu 2. O. O.	razredniki	3. oddelčni roditeljski sestanek
----------	--------------------------------	------------	----------------------------------

## 19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. V okviru povezovanja šole z okoljem sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:

1. Center za socialno delo Ormož
2. Varstveno-delovni center Ormož
3. Gimnazija Ormož
4. Rdeči križ Ormož
5. Postaja Policije Ormož
6. Društvo Sožitje Ormož
7. Osnovne šole in vrtci
8. Center starejših občanov Ormož
9. Center za sluh in govor Maribor
10. Glasbena šola Ormož
11. Center IRIS Ljubljana
12. Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož
13. Mladinski center Ormož
14. Zdravstveni dom Ormož
15. Razvojnja ambulanta Ptuj
16. Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
17. Ljudska univerza Ormož
18. Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marjana Borštnarja Dornava
19. Društva v okolju

## 20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

### *Izobraževanje na študijskih skupinah*

Učitelji se bodo udeleževali študijskih skupin za posamezna področja.

### *Izobraževanje za kolektiv:*

- DATAINFO, avgust 2022
- Skupno izobraževanje – še ni določeno
- Strokovna ekskurzija – team building, 29. – 30. 6. 2023



V kolektivu se bomo v največji možni meri posluževali tudi drugih izobraževanj, ki so brezplačna (npr. v organizaciji Zavoda za šolstvo ...).

### ***Izobraževanje po lastni izbiri***

Učitelji se bodo lahko udeleževali izobraževanj po lastni izbiri.

### ***Izobraževanje ravnatelja:***

- Udeležba na posvetih in sestankih ravnateljev, ki jih sklicuje Zavod za šolstvo, OE Maribor
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – Portorož, november 2022
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev šol s prilagojenim programom, Portorož, april 2023

### ***Izobraževanje drugih delavcev***

Ostali delavci se bodo izobraževali v skladu z možnostmi in po potrebi.

## **21. ODDAJA PROSTOROV**

V popoldanskem času bomo oddajali telovadnico in druge šolske prostore zunanjim uporabnikom/najemnikom. Cena najema je določena s sklepom Občinskega sveta Ormož, ki je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Ormož (23.12.2009, št. 16, stran 9). Z vsemi najemniki telovadnice in drugih prostorov se bodo sklenile najemne pogodbe.

## **22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Za uresničevanje LDN-na je odgovorna ravnateljica šole. Strokovni delavci bodo realizacijo LDN-a spremljali:

- tedensko na delovnih sestankih,
- mesečno na konferencah,
- na strokovnih aktivih,
- letno na seji sveta zavoda.

Starši in svet staršev bodo realizacijo LDN-a spremljali na:

- na roditeljskih sestankih,



- sejah sveta staršev,
- seji sveta zavoda.

Letni delovni načrt za šol. leto 2022/2023 je bil obravnavan in sprejet na 8. redni seji Sveta zavoda dne 22. 9. 2022.

Podpis ravnateljice:  
mag. Mojca Visenjak

\_\_\_\_\_

Datum: 22. 9. 2022

Podpis predsednice Sveta zavoda:  
Nataša Kozel:

\_\_\_\_\_

Datum: 22. 9. 2022