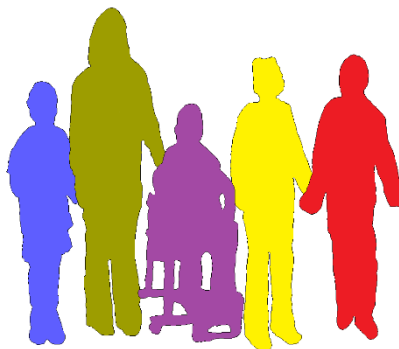


Letni delovni načrt



OŠ Stanka Vraza Ormož

2018/2019

Pripravila: mag. Mojca Visenjak, ravnateljica
Sodelavci pri pripravi: učiteljski zbor

september 2018

KAZALO

UVOD	1
1. PODATKI O ŠOLI	2
1.1 Osnovni podatki o šoli.....	2
1.2 Podatki o ustanovitelju.....	2
1.3 Šolski okoliš.....	2
1.3.1 Način prihoda učencev v šolo.....	2
1.4 Organizacijska shema šole.....	3
1.5 Organi in pristojnosti organov šole.....	4
1.5.1 Svet zavoda.....	4
1.5.2 Ravnateljica.....	4
1.5.3 Svet staršev.....	7
1.5.4 Učiteljski zbor.....	7
1.5.5 Strokovni aktivni.....	8
1.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov.....	8
1.5.7 Pritožbena komisija.....	8
1.5.8 Šolska skupnost.....	8
1.5.9 Šolski sklad.....	9
1.6 Prostor šole.....	9
2. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE	10
2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.....	10
2.1.1 Opis populacije in programa.....	10
2.1.2 Predmetnik.....	12
2.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2018/2019.....	14
2.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2018/2019.....	16
2.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS.....	16
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja.....	17
2.2.1 Opis populacije in programa.....	17
2.2.2 Predmetnik.....	18
2.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2018/2019.....	22

2.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2018/2019.....	24
2.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja.....	24
3. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE.....	25
3.1 Jutranje varstvo.....	25
3.2 Dežurstvo med odmori.....	25
3.3 Podaljšano bivanje.....	25
3.4 Dopolnilni in dodatni pouk.....	26
3.5 Interesne dejavnosti.....	26
3.6 Dodatna strokovna pomoč.....	27
4. KADROVSKA ZASEDBA.....	27
4.1 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	27
4.2 Strokovni delavci.....	28
4.3 Administrativni in tehnični delavci šole.....	30
5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....	31
5.1 Šolski koledar.....	31
5.2 Ocenjevalni obdobji.....	31
5.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	32
5.4 Popravni izpiti.....	32
5.5 Dnevni ritem.....	32
6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE.....	33
7. TEKMOVANJA IN SREČANJA.....	33
8. PROJEKTI.....	34
9. PROSLAVE IN PRIREDITVE.....	35
10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI.....	35
11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI.....	36
12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO.....	36
12.1 Šolska svetovalna služba.....	36
12.2 Mobilna specialno pedagoška služba.....	37
12.3 Logopedsko delo.....	37
12.4 Nevrofizioterapija.....	38

12.5 Delovna terapija.....	38
12.6 Razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami.....	39
13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD.....	40
13.1 Vodenje knjižnice.....	40
13.2 Pedagoško delo.....	40
13.3 Učbeniški sklad.....	41
14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST.....	41
15. ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	42
16. PROMETNA VARNOST.....	42
17. PREHRANA.....	44
18. SODELOVANJE S STARŠI.....	45
19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	46
20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH.....	47
21. ODDAJA PROSTOROV.....	48
22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	48

*»Vsak človek je brezmejno pomemben v svoji drugačnosti in hkrati
enako pomemben kot vsi drugi ljudje.«*



UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2018/19 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, ki jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.



Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2018/19.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



1. PODATKI O ŠOLI

1.1 Osnovni podatki o šoli

NAZIV:	Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
SEDEŽ:	Dobravška ulica 13a, 2270 Ormož
	+386 2 741 65 50
	+386 2 741 65 51
E-pošta:	o-svormoz.mb@guest.arnes.si

1.2 Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola Stanka Vraza Ormož je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljice so od 21. 12. 2007 občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1980, oddelki OŠPP pri OŠ Ormož pa leta 1970.

1.3 Šolski okoliš

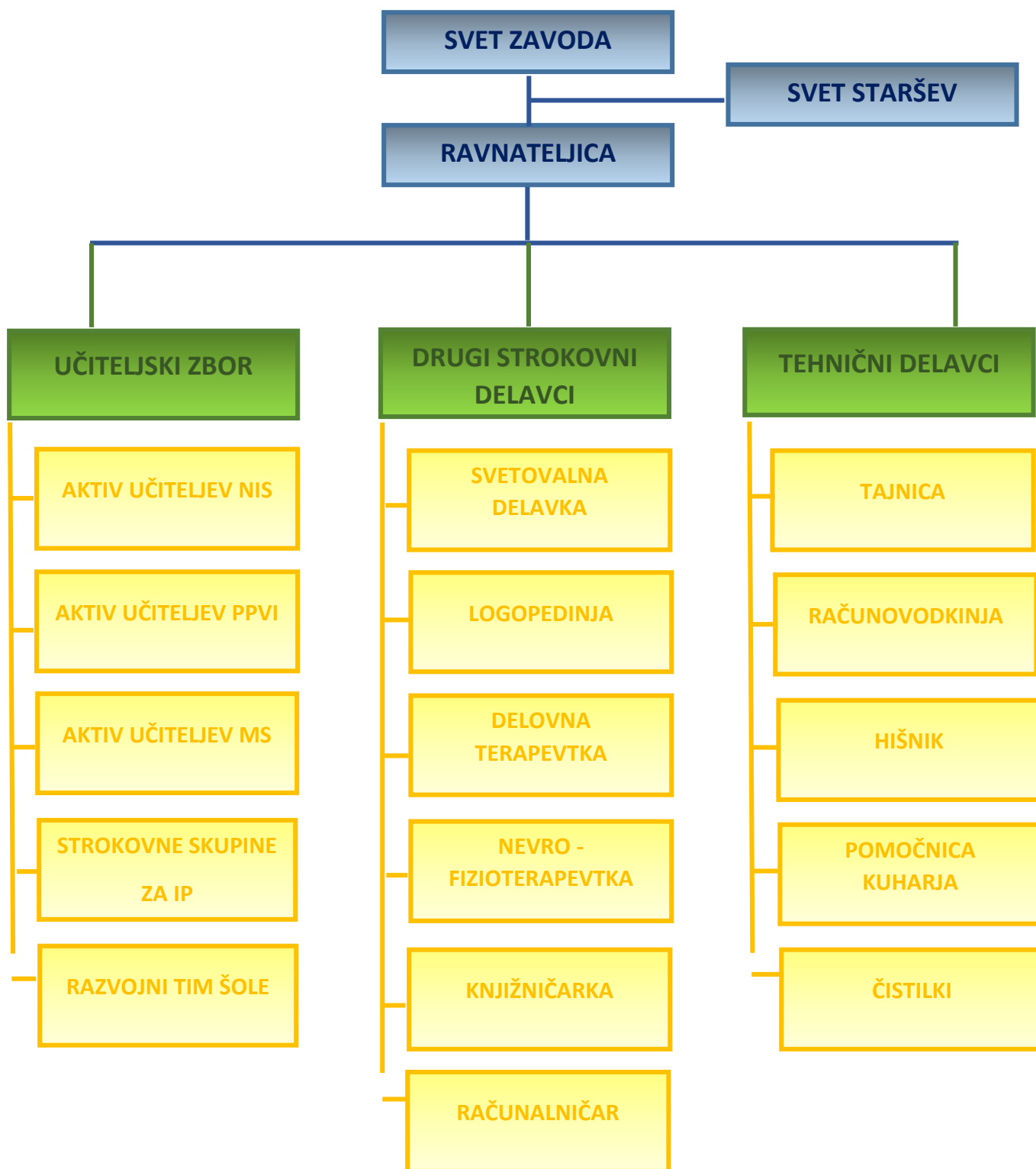
V šolo so vključeni otroci in mladostniki iz občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

1.3.1 Način prihoda učencev v šolo

Večina učencev se v šolo pripelje s šolskim prevozom. Za nas prevoze opravlja Avtoprevozništvo Janko Serec. Ostale učence v šolo pripeljejo starši. Za vse učence je organizirano jutranje varstvo. Učence na kombiju po potrebi spremlja varuhinja Evelin Tušek.



1.4 Organizacijska shema šole





1.5 Organi in pristojnosti organov šole

1.5.1 Svet zavoda

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljen je iz predstavnikov občin ustanoviteljic, predstavnikov staršev in predstavnikov delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja so:

- Anica Zidarič,
- Mojca Žnidarič,
- Silva Rakuša.

Predstavniki staršev so:

- Nataša Gregur,
- Halyna Masten Voytovych,
- Suzana Pleh.

Predstavniki delavcev šole so:

- Irena Notersberg,
- Suzana Ciglarič,
- Nataša Kozel,
- Tanja Prosnik Žunec,
- Aleš Jurčec.

1.5.2 Ravnateljica

Skladno s sprejetimi usmeritvami šolo vodi in usmerja ravnateljica vzgojno-izobraževalnega zavoda. Ravnateljica ima status pedagoškega vodje in poslovnega organa. Delo ravnateljice za mandatno obdobje 2016-2021 opravlja mag. Mojca Visenjak.

Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo,
2. pripravlja program razvoja šole,



3. pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
4. odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
5. vodi delo učiteljskega zbora,
6. spodbuja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev,
7. organizira mentorstvo za pripravnike,
8. prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
9. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
10. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
11. spremlja delo svetovalne službe,
12. skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
13. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev,
14. spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
15. odloča o vzgojnih ukrepih,
16. zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
17. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
18. skrbi za sodelovanje z dispanzerjem za šolarje in mladino in z zobozdravstveno službo,
19. opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole (49. člen ZOFVI). Namestnica ravnateljice v šol. letu 2018/2019 je Tanja Prosnik Žunec.

Vodenje v šolskem letu 2018/2019 vsebuje:

IZVAJANJE PROGRAMA

Letni delovni načrt šole se bo izvajal dosledno s hkratnim upoštevanjem posebnih potreb otrok in uresničevanjem interesov njihovih staršev. Nadaljevalo se bo tudi zagotavljanje zglede opremljenosti šole ter zagotavljanje spodbudnega in urejenega okolja. Ravnateljica si bo prizadevala za čim višjo realizacijo obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih ter drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela z učenci. Nadomeščanja odsotnih delavcev se bodo urejala takoj.



KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

V šoli je vpeljan sistem samoevalvacije. Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v enem šolskem letu. Je ena od temeljnih dejavnosti v delovanju šole. Prednostne naloge so opredeljene v tem LDN-u.

Nacionalni preizkus znanja ne bo potekal, ker v tem šolskem letu nimamo učencev 6. in 9. razreda.

Tudi v šolskem letu 2018/2019 se bodo izvajale dodatne dejavnosti, kot so delovna terapija, nefrofizioterapija in logopedska terapija. Na šoli se bo tudi izvajalo plavanje po Halliwick metodi za učence posebnega programa. Za učence se bodo izvajale interesne dejavnosti, ki bodo obogatile in poglobile učne vsebine in hkrati razvijale močna njihova področja.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Šola se bo z različnimi dejavnostmi uveljavljala v širšem okolju. Vključena bo v številne projekte za razvijanje spodbudnega okolja učencev v času šolanja in po njem. Projekti se bodo navezovali na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. V LDN-u je natančno opredeljen program dela. Iz LDN-na je jasno vidna povezava z razvojnim načrtom šole.

V šolskem letu 2018/2019 bo šola razvila novo dejavnost in sicer podporo staršem otrok s posebnimi potrebami izven šole. Oblikovala se bo podporna skupina za starše otrok z avtizmom. Organiziral se bo tudi dan odprtih vrat. S tem bo šola poudarila dejavnost, ki je njena posebnost in na podlagi katere je prepoznana v širšem okolju.

S strani vodstva šole bo ponovno izdelan pisni protokol in kriteriji za izvedbo hospitacij. Hospitacije z letnimi razgovori bodo izvedene v drugem ocenjevalnem obdobju.

Delavcem bo omogočeno nadaljnje spopolnjevanje na osnovi ciljev, ki izhajajo iz razvojnega načrta, LDN-a in potreb posameznega delavca.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

Zagotovljena bodo dodatna sredstva s strani občin ustanoviteljic, donacij in projektov. Občine ustanoviteljice bodo tudi v prihajajočem šolskem letu zagotovile izvajanje delovne, neuro in logopedske terapije. Občina Ormož bo namenila dodatna sredstva za izvajanje športnih in kulturnih dejavnosti. Sodelovali bomo v projektu Zdrav življenjski slog Specialne olimpiade Slovenije, na podlagi katerega bo šola pridobila dodatna sredstva za izvedbo dejavnosti, ki izhajajo iz projekta. Izvedla se bo dobrodelna prireditev, sredstva pa se bodo namenila za šolski sklad. Šola bo oddala ponudbo za usposabljanje na delovnem mestu, da si bo s strani zavoda za zaposlovanje pridobila spremljevalca za učenca z avtizmom. Šola si bo dodatno pridobila tudi sredstva za opravljanje javnega dela na šoli s strani občine Ormož.



1.5.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Svet staršev sestavljajo 4 člani. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Člani sveta staršev v letu 2018/2019 so:

- Halyna Masten Voytovych – predstavnica 1./2./3./4. razreda
- Suzana Pleh – predstavnica 5./7. razreda
- Bojan Gregur – predstavnik PPVI 1
- Darinka Korotaj – predstavnica PPVI 2

Pristojnosti sveta staršev so:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
8. lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.5.4 Učiteljski zbor

Sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Pristojnosti učiteljskega zbora so:

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,



3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
6. daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
7. odloča o vzgojnih ukrepih in
8. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

1.5.5 Strokovni aktivni

Obravnavajo problematiko posameznih oddelkov in predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

1.5.6 Strokovne skupine za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov

Vsak učenec šole ima individualizirani program. Individualizirane programe načrtujejo, izvajajo in evalvirajo individualizirane programe za posameznega učenca. Strokovne skupine imenuje ravnateljica šole. Vodijo jih razredniki.

1.5.7 Pritožbena komisija

Pritožbeno komisijo je imenovana s strani sveta zavoda. V pritožbeno komisijo je imenovanih 10 članov, od katerih je več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

1.5.8 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v šolsko skupnost učencev ter šolski parlament. Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole. V okviru šolske skupnosti je lahko učenci uveljavijo svoje interese in na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Učenci z mentorjem sodelujejo pri načrtovanju različnih dejavnosti, ki bodo preko



celotnega leta potekale na šoli (sodelovanje in pomoč pri različnih šolskih prireditvah, različne zbiralne akcije, sodelovanje na različnih dogodkih izven šole...). Predstavniki šolske skupnosti se bodo srečevali v skladu s potrebami. Šolsko skupnost vodi Kristina Podgorelec.

1.5.9 Šolski sklad

Sestavljajo ga trije člani, izvoljeni iz vrst staršev, in štirje člani iz vrst strokovnih delavcev.

Naloge šolskega sklada so:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov šole,
- zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabšim socialnim in materialnim statusom (šole v naravi, druge dejavnosti, prehrana),
- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
- izvedba projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna.

1.6 Prostor šole

V šolskem letu 2018/2019 šola razpolaga z upravnimi prostori (zbornico, tajništvom, garderobami) v novo izgrajenem delu. Šolski prostori so v stari zgradbi, ki pa je v celoti obnovljena. V vseh razredih je topla voda.

Preglednica 1: Prostor šole

Prostor/učilnica	število
Nižji izobrazbeni standard	3
Oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja	2
Multisenzorna soba	1
Tehnika in tehnologija	1
Gospodinjska učilnica	1
Učno stanovanje	1
Delovna terapija/nevrofizioterapija	1
Računalniška učilnica	1



Šolska knjižnica	1
Telovadnica s kabinetom	1
Garderoba s tušem (v telovadnici)	2
Logopedski kabinet	1
Pisarna svetovalne delavke	1
Pisarna ravnateljice	1
Pisarna tajnice/računovodkinje	1
Arhiv	1
Delavnica (s skupni rabi z Vrtcem Ormož)	1

2. OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

2.1 Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

2.1.1 Opis populacije in programa

Opis populacije

Učenci z lažjo motnjo v duševnem razvoju imajo v primerjavi z vrstniki kvalitativno drugačno kognitivno strukturo, ki se kaže v počasni sposobnosti generalizacije in konceptualizacije, omejenih spominskih sposobnostih, težavah v diskriminaciji, sekvencioniranju, omejenem splošnem znanju, bolj konkretnem kot abstraktnem mišljenju. Zaradi nižjih intelektualnih sposobnosti je omejena tudi njihova sposobnost reševanja problemov. Na področju komunikacije imajo ti učenci težave v artikulaciji in tudi receptivne ter ekspresivne težave. Njihov socialni razvoj poteka tako kot pri vrstnikih, samo prehod iz ene faze v drugo je počasnejši in včasih bolj zapleten, ker imajo slabše razvite socialne spretnosti, manj so kritični do drugih učencev in se nagibajo k nezrelemu presojanju socialnih situacij. Dokazano je, da je proces dozorevanja teh učencev upočasnen, poln vzponov in padcev, zato pri tem potrebujejo pomoč in vodenje, zlasti pa učenje socialnih veščin, ki jim bodo po končanem šolanju omogočile lažjo vključitev v širše socialno okolje. V času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda, potrebujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, njim prilagojene metode ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.



Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

Trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja 9 let in je razdeljeno na tri vzgojno-izobraževalna obdobja – triade:

- prvo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 1. do 3. razreda,
- drugo vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 4. do 6. razreda,
- tretje vzgojno-izobraževalno obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Diferenciacija in individualizacija

V vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih učitelj pri pouku diferencira in individualizira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija).

Napredovanje iz razreda v razred

Učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti zaradi bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši. Zahteva staršev mora biti podana najkasneje do konca pouka v tekočem šolskem letu.

Učenec ponavlja razred tudi na predlog učitelja in šolske svetovalne službe, vendar ne več kot dvakrat. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor šole. Šola mora starše o predlogu za ponavljanje obvestiti pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu.

Uspešno dokončanje devetega razreda

Učenec uspešno zaključi 9. razred, če je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih.

Opravljanje razrednih in predmetnih izpitov

Na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe lahko učenec, ki je bil neocenjen, opravlja razredni izpit oziroma izpite iz posameznih predmetov.

Učenec, ki je v zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju iz enega ali dveh predmetov negativno ocenjen, lahko na predlog razrednika, razrednega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe opravlja popravni izpit.



Prehajanje med programi

Učenec, ki pri posameznem predmetu (predvsem pri vzgojnih predmetih) dosega minimalna znanja zahtevnejšega programa, lahko (na predlog strokovnega tima) pri tem predmetu prehaja med programi v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

2.1.2 Predmetnik

Preglednica 2: Predmetnik prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

**SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST**

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

DNEVI DEJAVNOSTI

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Sk. ur dej.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20	



Izbirni predmeti

Učenec izbere en predmet. Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno humanističnega in enega iz naravoslovnega področja.

2.1.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2018/2019

Preglednica 3: Dnevi dejavnosti za 1./2./3./4. r. v šolskem letu 2018/2019

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKVIRNI STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Gledališka predstava/kino	oktober	Ptuj	Marija Mohorič	
Pust	2. marec	Središče ob Dravi	Marija Mohorič, Urška Vodušek, Suzana Ciglarič	
Severolandija 1.2.3.r.	december	Ormož	Nataša Horvat, Alenka Nidorfer	
Svetovni dan knjige	april	Ormož	Tanja Prosnik Žunec	/
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Travnik	maj	Ormož z okolico	Nataša Kozel	/
Šola v naravi	junij	CŠOD Peca	Aleš Jurčec	
Šola v naravi	junij	CŠOD Peca	Aleš Jurčec	
TEHNIŠKI DNEVI				
Druženje s starši	29. september	Ormož	Marija Mohorič???	
Severolandija 4.r.	december	Ormož	Nataša Horvat, Alenka Nidorfer	



Pust	5. marec	Ormož	Marija Mohorič, Urška Vodušek, Suzana Ciglarič	
Druženje treh šol s prilagojenim programom	maj	Ljutomer	Tanja Prosnik Žunec	10 EUR
ŠPORTNI DNEVI				
Olimpijski festival	28. september	Ljubljana	Aleš Jurčec	
Orientacijski pohod	oktober	Ormož z okolico	Aleš Jurčec	/
Šola v naravi	junij	CŠOD Peca	Aleš Jurčec	
Šola v naravi	junij	CŠOD Peca	Aleš Jurčec	
Šola v naravi	junij	CŠOD Peca	Aleš Jurčec	

Preglednica 4: Dnevi dejavnosti za 5./7. r. v šolskem letu 2018/2019

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	OKV. STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Gledališče	oktober 2018		Marija Mohorič	
Po urah	vse leto			/
Dobrodelna prireditev	junij 2019	Ormož	Aleksandra Kelemina Plemenič, Andreja Resman, Tanja Prosnik Žunec	
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Življenje nekoč	februar 2019	Gorišnica ali Velika Nedelja	Mira Grmič Podgorelec	8 €
Šola v naravi	10.-14. 6. 2019		Aleš Jurčec	



Šola v naravi	10.-14. 6. 2019		Aleš Jurčec	
TEHNIŠKI DNEVI				
Druženje s starši	29. 9. 2019	Ormož	Mira Grmič Podgorelec Gloria Mlinarič	/
Pust	2. 3. 2019	Središče	Urška Rižnar, Suzana Ciglarič, Marija Mohorič	
Pust	5. 3. 2019	Ormož	Urška Rižnar, Suzana Ciglarič, Marija Mohorič	
Kolesarjenje	junij 2019	Ormož	Aleš Jurčec	/
ŠPORTNI DNEVI				
Olimpijski festival	28. 9. 2018	Ljubljana	Aleš Jurčec,	
Orientacijski pohod	oktober 2018	Ormož	Aleš Jurčec,	/
Šola v naravi	10.-14. 6. 2019		Aleš Jurčec	
Šola v naravi	10.-14. 6. 2019		Aleš Jurčec	
Regijsko tekmovanje v atletiki	maj 2019	Maribor	Aleš Jurčec,	

2.1.4 Izbirni predmet v šolskem letu 2018/2019

V 7. razredu se bo v šolskem letu 2018/2019 izvajal izbirni predmet prehrana in načini prehranjevanja.

2.1.5 Obseg vključevanja učencev v prilagojeni program z NIS

Preglednica 5: Število učencev v posameznem oddelku prilagojenega programa z NIS

Razred	Št. učencev
1. r.	1
2. r.	2
3. r.	3
4. r.	2
5. r.	2
7. r.	3
SKUPAJ	13



2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

2.2.1 Opis populacije in programa

Opis populacije

Učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različne stopnje pomoči; motnja v duševnem razvoju je vseživljenjski problem in traja od rojstva do smrti. Zaradi znižanih intelektualnih sposobnosti učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju niso nikoli popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti lahko razvijamo do optimalnih meja. To potrjuje tudi več kot petdesetletna pedagoška praksa šolanja teh oseb. Pred uveljavitvijo te prakse so veljale definicije, ki so opredeljevale, česa ti učenci ne zmorejo. Sistematičen pedagoški proces v zadnjih petih desetletjih pa je izničil te definicije, učenci z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju dosegajo nepredvidene razvojne možnosti in je danes dejansko težko predvideti, do katere ravni se bodo razvili njihovi potenciali.

Izhodišče programa je, da gre pri vzgoji in izobraževanju učencev z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju za izrazito specialni pedagoško-andragoški proces.

Učenci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju zaradi posebnosti potrebujejo veliko spodbud za svoj osebni razvoj.

Posebnost te motnje se v procesu učenja kaže predvsem v:

- zmanjšanih intelektualnih sposobnostih,
- znižani motivacijski sferi,
- pomanjkanju elementov samoaktivnosti,
- manjši potrebi po samopotrjevanju,
- slabši intencionalni usmerjenosti.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi upočasnjene razvoja drugače. Posebni program sledi ciljem in načelom sistemske in vsebinske prenove na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ter (zgoraj navedenim) posebnostim učencev z motnjo v duševnem razvoju.

Trajanje izobraževanja

Posebni program se deli na več delov, in sicer na:

- **obvezni del**, ki traja devet let in vključuje tri stopnje: prvo (I.), drugo (II.) in tretjo (III.),
- **nadaljevalni del**, ki traja tri leta in vključuje četrto (IV.) stopnjo,
- **nadaljevalni del**, ki traja osem let – raven Učenje za življenje in delo – in vključuje peto (V.) in šesto (VI.) stopnjo.



Pogoji za vključitev

Učenec se lahko vključi v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na osnovi odločbe o usmeritvi.

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Za vsakega učenca strokovna skupina zavoda, v katerem izvajajo posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravi individualiziran program. Pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov lahko sodelujejo tudi starši, z vsebinami pa naj bodo na V. in VI. stopnji seznanjeni tudi učenci.

Dokončanje programa

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj tri leta. Ko konča z učenjem in izobraževanjem na posameznih stopnjah nadaljevalnega programa, dobi zaključno potrdilo z opisom doseženih ciljev te stopnje in smernicami za njegov nadaljnji razvoj.

Ob koncu programa Učenje za življenje in delo učencu izdamo zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

2.2.2 Predmetnik

Preglednica 6: Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

OBVEZNI DEL I., II., III. stopnja

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

**OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM I., II., III. stopnja**

Področje/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

DNEVI DEJAVNOSTI I., II., III. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

OBVEZNI DEL IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM IV. stopnja

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

DNEVI DEJAVNOSTI IV. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36



Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

OBVEZNI DEL V. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM V. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

DNEVI DEJAVNOSTI V. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO – VI. Stopnja**OSNOVNI DEL**

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665



Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

RAZŠIRJENI DEL - RAZŠIRJENI PROGRAM VI. stopnja

Področje/ leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

DNEVI DEJAVNOSTI VI. stopnja

Dnevi dejavnosti/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

Izbirne vsebine

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji (dve uri na teden), s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Načrtovanje izbirnih vsebin izhaja iz PPVI za IV. in V. stopnjo ob upoštevanju močnih področij učenca. Na VI. Stopnji so učenci deležni treh ur izbirnih vsebin.



2.2.3 Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2018/2019

Preglednica 7: Dnevi dejavnosti za PPVI 1 v šolskem letu 2018/2019

DAN DEJAVNOSTI				ČAS/ KRAJ	NOSILEC	STRO ŠKI
II.st.	III.st.	IV.st.	VI.st.			
KULTURNI DNEVI						
Teden otroka-predstava	Teden otroka-predstava	Teden otroka-predstava	Teden otroka-predstava	oktober 2018	M. Mohorič	30 €
Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	Dobrodelna prireditev	junij 2019	T. P. Žunec	/
Pust	Pust	Pust	Pust	marec 2019	M. Mohorič, S. Ciglarič, U. Vodušek	15 €
NARAVOSLOVNI DNEVI						
Kostanjev piknik	Kostanjev piknik	Kostanjev piknik	Kostanjev piknik	29. 9. 2018	M. Mohorič	/
Šola v naravi	Gozd v jeseni	Gozd v jeseni	Gozd v jeseni	nov. 2018	A. Jurčec N. Horvat	/
Vlak	Vlak	Vlak	Vlak	maj 2019	N. Horvat	10 €
ŠPORTNI DNEVI						
Pohod orientacija	Pohod orientacija	Pohod orientacija	Pohod orientacija	oktober 2018	A. Jurčec	/
Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan	januar-marec 2019	M. Mohorič	/
Olimpijski festival	Športne igre	Športne igre	Športne igre	28. 9. 2018	A. Jurčec/ M. Mohorič	/
Šola v naravi	Plavanje	Plavanje	Snoezelen	junij 2019	N. Horvat M. Mohorič	5 €
Šola v naravi	Plavanje	Plavanje	Snoezelen v naravi	marec 2019	N. Horvat M. Mohorič	20 €
DELOVNI DNEVI						
Severolandija	Severolandija	Severolandija	Severolandija	december 2019	N. Horvat	/
Pust	Pust	Pust	Pust	marec 2019	M. Mohorič, S. Ciglarič, U. Vodušek	/



Šola v naravi	Vrt spomladi	Vrt spomladi	Vrt spomladi	april 2019	A. Jurčec / N. Horvat	/
Šola v naravi	Travnik	Travnik	Travnik	maj-junij 2019	A. Jurčec / N. Horvat	/
	Od koruznega zrna do polente	Od koruznega zrna do polente	Od koruznega zrna do polente	september 2019	N. Horvat M. Mohorič	/
	Mala pekarnica	Mala pekarnica	Mala pekarnica	december 2019	M. Mohorič	/
	Božične delavnice			december 2019	M. Mohorič	/
	Živali na kmetiji			april 2019	N. Horvat	/

Preglednica 8: Dnevi dejavnosti za PPVI 2 v šolskem letu 2018/2019

DAN DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	NOSILCI	STROŠKI
KULTURNI DNEVI				
Teden otroka V., VI.	oktober 2018		Marija Mohorič	
Pust V., VI.	februar 2019	Središče ob Dravi	Urška Vodušek, Marija Mohorič, Suzana Ciglarič	
Dobrodelna prireditev V., VI.	junij 2019	Ormož	Tanja Prosnik-Žunec, Andreja Resman	
NARAVOSLOVNI DNEVI				
Ormoške lagune V., VI.	september 2018	Ormož	Andreja Resman	
Šola v naravi V., VI.	maj 2019	Peca	Aleš Jurčec	
Šola v naravi V., VI.	junij 2019	Peca	Aleš Jurčec	
DELOVNI DNEVI				
Olimpijski festival V., VI.	september 2018	Ljubljana	Aleš Jurčec	
Kostanjev piknik V., VI.	september 2018	Ormož		



Severolandija V., VI.	december 2018	Ormož		
Pust V., VI.	marec 2019	Središče ob Dravi	Urška Vodušek., Marija Mohorič, Suzana Ciglarič.	
Šola v naravi V., VI.	junij 2019	Peca	Aleš Jurčec	
Šola v naravi V., VI.	junij 2019	Peca	Aleš Jurčec	
ŠPORTNI DNEVI				
Pohod-orientacija V., VI.	oktober 2018	Ormož	Aleš Jurčec	
Regijske igre SOS V., VI.	maj 2019	Lendava	Andreja Resman	
Atletski miting V., VI.	junij 2019	Maribor	Andreja Resman	
Turnir kolesarstvo/krpljanje V., VI.	okt. 2018 febr.2019	Črna na Koroškem	Andreja Resman	
Šola v naravi V., VI.	junij 2019	Peca	Aleš Jurčec	

2.2.4 Izbirne vsebine v šolskem letu 2018/2019

V šolskem letu 2018/2019 se bodo v posebnem programu izvajale izbirne vsebine s področja gospodinjstva, ki jih bo vodila Andreja Resman in s področja branja (bralni kotiček), ki jih bo vodila Marija Mohorič.

2.2.5 Obseg vključevanja učencev v posebni program vzgoje in izobraževanja

Preglednica 9: Število učencev v posamezni stopnji posebnega programa

Stopnja	Št. učencev
I. st.	/
II. st.	1
III. st.	1
IV. st.	1
V. st.	1
VI. st.	4
SKUPAJ	8



3. RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

3.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno vsem učencem šole in poteka od 6. do 8. ure. Zajema počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost (individualno ali skupinsko). Splošni cilji jutranjega varstva so:

- učencem zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če učenci izrazijo željo po njej.

3.2 Dežurstvo med odmori

V času rekreativnega odmora je v šoli organizirano dežurstvo učiteljev. Poteka od 10.35 do 10.50.

Preglednica 10: Organizacija dežurstva med rekreativnimi odmori

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Gloria Mlinarič Tanja Prosnik Žunec	Alenka Niederfer Mira Grmič podgorelec	Kristina Podgorelec Nataša Horvat	Aleš Jurčec Marina Roškar	Nataša Kozel

3.3 Podaljšano bivanje

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Učenci program podaljšanega bivanja obiskujejo vse leto.

Program podaljšanega bivanja je sestavljen iz več strukturnih elementov vsebin programa, ti se smiselno povezujejo v celoto. Program prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, kjer učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja.

Podaljšano bivanje traja časovno od 11.35 do 15.30.

Program:

1. Samostojno delo
2. Neusmerjeni čas s kosilom



3. Usmerjeni prosti čas
4. Neusmerjeni čas

Samostojno delo je skoraj najpomembnejše pri podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se v okviru samostojnega dela izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v razredu. Takrat velja načelo večje tišine, da bi bila zbranost za delo čim večja.

Neusmerjeni čas s kosilom – učenci pod vodstvom učitelja odidejo na kosilo. Predhodno se pripravijo na prehranjevanje. Učitelj jih večkrat opozori na pravilnost prehranjevanja. Po kosilu se skupaj vrnejo v učilnico.

Usmerjeni prosti čas ima poleg sprostitvene tudi oblikovalno funkcijo. Dejavnosti načrtuje učitelj. Pri načrtovanju učitelj upošteva tako starost učencev kot letni čas in potrebe učencev. Učitelj načrtuje dejavnosti iz naslednjih področij: kulturno-umetniškega, delovno-tehničnega, športnega, zabavno-igralnega, izrazno-umetniškega, raziskovalno-delovnega, ekološkega in podobno.

Neusmerjeni čas – zadnje minute podaljšanega bivanja so namenjene neusmerjenemu času in eventualni popoldanski malici. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje.

3.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je organiziran za vse učence šole kot obvezna oblika pomoči učencem, ki zaradi težav pri posameznih predmetih ne bi napredovali. Dopolnilni pouk vodijo razredniki ali učitelji posameznih predmetov.

3.5 Interesne dejavnosti

Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje. Izvajajo jih učitelji in drugi strokovni delavci. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku.



Preglednica 11: Razporeditev interesnih dejavnosti v šolskem letu 2018/2019

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Cici Vesela šola	Tanja Prosnik Žunec (NIS)
Pevski zbor	Aleksandra Kelemina Plemenič (NIS, PPVI)
Specialna olimpiada	Andreja Resman (PPVI)
Ljudski plesi in igre	Nataša Horvat (NIS, PPVI)
MATP – Specialna olimpiada	Marija Mohorič (PPVI)
Angleščina	Nataša Kozel (NIS)
Multisenzorni krožek	Marina Roškar (PPVI)
Zdrav način življenja	Lucija Kovačič (NIS, PPVI)
Lego krožek	Urška Vodušek (NIS)
Ustvarjalni krožek	Kristina Podgorelec (NIS, PPVI)

3.6 Dodatna strokovna pomoč

Veliko naših učencev ima kombinirane motnje. Intelektualnem primanjkljaju se velikokrat pridružijo še motnje na področju govora in jezika. Tako pripada petim našim učencem po odločbi o usmeritvi tudi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja logoped. Načrt logopedске pomoči je sestavni del individualiziranega programa.

4. KADROVSKA ZASEDBA

4.1 Razredništvo, podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Preglednica 12: Razporeditev razredništva v oddelkih, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu v šolskem letu 2018/2019

PROGRAM	Število učencev	Število oddelkov	Razrednik/sorazrednik
Razredni pouk kombinacija 1., 2., 3., 4. razred	8	1	Tanja Prosnik Žunec/Alenka Niedorfer
Predmetni pouk kombinacija 5., 7. razred	5	1	Mira Grmič Podgorelec/Gloria Mlinarč
Posebni program vzgoje in izobraževanja I	4	1	Nataša Horvat/Marija Mohorič



Posebni program vzgoje in izobraževanja II	4	1	Andreja Resman/Aleš Jurčec
Podaljšano bivanje – nižji izobrazbeni standard	13	1,08	Aleš Jurčec
Podaljšano bivanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja	8		
Jutranje varstvo	20	2	Irena Notersberg in Martina Hebar

4.2 Strokovni delavci

Preglednica 13: Predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo del

PRIMEK IN IME	PREDMETI IN DRUGO STROKOVNO DELO
NIEDORFER ALENKA	drugi strokovni delavec v 1./2./ 3./4. r. računalničar RO 4./5. r. SUČ 1./2./3./4. r. DOP/DOD 1./2./3/4. r.
RESMAN ANDREJA	razrednik PPVI 2 učitelj v PPVI 2
MLINARIČ GLORIA	SLO 5./7. r. NAR 5./7. r. NAR 5./7. r. TiT 5./7. r. DOD/DOP 5./7. r. OPB NIS/PPVI
TUŠEK EVELIN	varuh negovalec
HEBAR TINA	varuh negovalec pomočnik vzgojitelja
ROŠKAR MARINA	delovni terapevt
KOVAČIČ LUCIJA	nevrofizioterapevt
SAKELŠEK SIMONA	knjižničar



PROSNIK ŽUNEC TANJA	razrednik 1./2./3./4. r. SLO 1./2./3./4. r. LUM 1./2./3./4. r. MAT 1./2./3./4. r. GUM 1./2./3./4. r. DOP/DOD 1./2./3./4. r. DSP Vrtec Ormož DSP OŠ Sveti Tomaž DSP OŠ Miklavž DSP OŠ Ormož
GRMIČ-PODGORELEC MIRA	razrednik 5./7. r. MAT 5./7. r. LUM 5./7. r. IP 7. r. DRU 5./7. r. GOS 5./7. r. SUČ 5. r. DOD/DOP 5./7. r. DSP OŠ Velika Nedelja
PODGORELEC KRISTINA	svetovalno delo DSP OŠ Miklavž DSP OŠ Ormož DSP OŠ Velika Nedelja DSP OŠ Gorišnica DSP OŠ Središče ob Dravi DSP OŠ Sveti Tomaž
HORVAT NATAŠA	razrednik PPVI 1 učitelj v PPVI 1 učitelj v PPVI 2 DSP Vrtec Ormož
MOHORIČ MARIJA	učitelj v PPVI 1 učitelj v OPB PPVI DSP OŠ Velika Nedelja
JURČEC ALEŠ	ŠPO 1./2./3./4. r. ŠPO 5./7. r. GŠV PPVI 1 GŠV PPVI 2 OPB NIS/PPVI kolesarski učitelj plavalni učitelj



KOZEL NATAŠA	TJA 7. r. SPO 1., 2., 3. r. DRU 4. r. DSP OŠ Sv. Tomaž DSP OŠ Velika Nedelja
PLEMENIČ ALEKSANDRA KELEMINA	GUM 5./7. r. PZ
KIRIČ BARBARA	logoped na OŠ Stanka Vraza Ormož DSP OŠ Sveti Tomaž DSP OŠ Ivanjkovci DSP Vrtec Ormož DSP OŠ Miklavž
CIGLARIČ SUZANA	DSP OŠ Gorišnica DSP OŠ Ormož DSP OŠ Velika Nedelja DSP OŠ Stanka Vraza Ormož DSP OŠ Središče ob Dravi
VODUŠEK URŠKA	DSP OŠ Središče ob Dravi

4.3 Administrativni in tehnični delavci šole

Preglednica 14: Predstavitev administrativnih in tehničnih delavcev šole z navedbo del

PRIIMEK IN IME	DELO
OZMEC DUŠANKA	tajnik računovodja
NOTERSBERG IRENA	kuhinjski pomočnik čistilec jutranje varstvo
HABJANIČ VIOLETA	čistilec
BEDNJANIČ IVAN (nad. JANKO VESELIČ)	hišnik



5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

5.1 Šolski koledar

Preglednica 15: Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019

DOGODEK	DATUM
Začetek pouka	3. 9. 2018
Delovna sobota – druženje s starši, učenci in učitelji šole	29. 9. 2018 (nad. 24. 12.)
Dan reformacije	31. 10. 2018
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2018
Jesenske počitnice	29. 10. – 2. 11. 2018
Božič	25. 12. 2018
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2018
Novoletne počitnice	24. 12. 2018 – 2. 1. 2019
Novo leto	1. 1. – 2. 1. 2019
Zaključek prvega ocenj. obdobja	31. 1. 2019
Prešernov dan	8. 2. 2019
Informativna dneva za vpis v sred. šolo	15. 2. – 16. 2. 2019
Zimske počitnice	18. 2. – 22. 2. 2019
Delovna sobota – pust v Središču	2. 3. 2019 (nad. 2. 2.)
Velikonočni ponedeljek	22. 4. 2019
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2019
Prvomajske počitnice	27. 4. 2019 – 3. 5. 2019
Praznik dela	1. 5. – 2. 5. 2019
Delovna sobota - pouk	11. 5. 2019 (nad. 3. 5.)
Zaključek 2. ocenj. obdobja 9. r.	14. 6. 2019
Zaključek 2. ocenj. obdobja 1. - 8. r.	24. 6. 2019
Dan državnosti	25. 6. 2019
Poletne počitnice	26. 6. – 31. 8. 2019

5.2 Ocenjevalni obdobji

Preglednica 16: Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2018/2019

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE Z ANALIZO DELA
Prvo	od 3. septembra 2018 do 31. januarja 2019	28. januar 2019



Drugo	od 1. februarja 2019 do 24. junija 2019	17. 6. 2019
-------	--	-------------

5.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2018/2019 nimamo učencev 6. in 9. razreda, zato se NPZ ne bo izvajal.

5.4 Popravni izpiti

Preglednica 17: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite v šolskem letu 2018/2019

Datum	Rok	Učenci
17. 6. – 1. 7. 2019	1.	9. r.
26. 6. – 9. 7. 2019	1.	1. – 8. r.
19. 8. – 30. 8. 2019	2.	1. – 9. r.

5.5 Dnevni ritem

Preglednica 18: Dnevni ritem prilagojenega programa z NIS v šolskem letu 2018/2019

1. ura	8.00 – 8.45	Malica	8.45 – 9.00
2. ura	9.00 – 9.45		
3. ura	9.50 – 10.35	Rekreativni odmor	10.35 – 10.50
4. ura	10.50 – 11.35		
5. ura	11.40 – 12.25	Kosilo	12.25 – 12.45
6. ura	12.45 – 13.30		
7. ura	13.35 – 14.20		

Preglednica 19: Dnevni ritem prilagojenega programa z NIS v šolskem letu 2018/2019

1. ura	8.00 – 9.00	Malica	8.30 – 9.00
2. ura	9.00 – 10.00		
3. ura	10.00 – 11.00		
4. ura	11.00 – 12.00		



5. ura	12.00 – 13.00	Kosilo	12.00–12. 45
6. ura	13.00 – 14.00		

6. PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Preglednica 20: Prednostne naloge v šolskem letu 2018/2019

PREDNOSTNE NALOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	
VODENJE ŠOLE - ravnateljica	Predstavitev poslanstva, vizije in vrednot šole lokalni skupnosti. Priprava in ažuriranje dokumentov šole. Pridobivanje dodatnih virov financiranja. Spremljava pouka.
UČENJE IN POUČEVANJE - učitelji	Razvijanje sodobnih metod poučevanja in učenja – FORMATIVNO SPREMLJANJE POUČEVANJA IN UČENJA.
STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV - učiteljski zbor in partnerji	Izvajanje predavanj znotraj učiteljskega zbora. Izvajanje predavanj za okoliške šole in vrtce.
RAZVOJNI PROJEKTI – ravnateljica, razvojni tim, učiteljski zbor, partnerji	Priprava na projekt »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje« Sodelovanje v projektu – razvojni nalogi ZRSŠ: Formativno spremljanje

7. TEKMOVANJA IN SREČANJA

Preglednica 21: Tekmovanja in srečanja v šolskem letu 2018/2019

TEKMOVANJE/SREČANJE in datum	NOSILEC
Računanje je igra, april 2019	Mira Grmič Podgorelec
Cici vesela šola	Tanja Prosnik Žunec
Regijski igre MATP, marec 2019	Marija Mohorič
Regijske igre SOS, maj 2019	Andreja Resman, Aleš Jurčec



Svetovne igre SOS, marec 2019	Andreja Resman
Regijske igre v atletiki OŠPP, maj 2019	Aleš Jurčec
Državne igre v atletiki OŠPP, junij 2019	Aleš Jurčec
Območna revija otroških pevskih zborov CICIDO, 8. 3. 2019	Aleksandra Kelemina Plemenič, Alenka Niedorfer
Območno srečanje otroških folklornih skupin »Ringa raja«, 29. 3. 2019	Nataša Horvat
Pust, marec 2019	Suzana Ciglarič, Marija Mohorič, Urška Vodušek
Kolesarski miting SOS, oktober 2018	Andreja Resman, Aleš Jurčec
Atletski miting SOS, junij 2019	Andreja Resman, Aleš Jurčec
Krpljanje SOS, februar 2019	Andreja Resman, Aleš Jurčec

8. PROJEKTI

Preglednica 22: Projekti v šolskem letu 2018/2019

PROJEKT	NOSILEC
Druženje s šolo iz Varaždina	Kristina Podgorelec
Drugačnost nas bogati	Kristina Podgorelec
Odnosi na šoli	Kristina Podgorelec
Druženje treh šol s prilagojenim programom	Tanja Prosnik Žunec
Rastem s knjigo	Gloria Mlinarič
Sodelovanje s centrom medgeneracijskega učenja	Andreja Resman
Dan Evrope	Kristina Podgorelec
Formativno spremljanje	Mojca Visenjak in tim šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	Mira Grmič Podgorelec
Vstopimo v pravljичni svet, Knjižnica Ormož	Andreja Resman
Video S-faktor	Urška Vodušek
Druženje z vrtcem Ormož	Tanja Prosnik Žunec
Projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje	Mojca Visenjak



Projekt Usposabljanje na delovnem mestu	Mojca Visenjak
Inkluzija učencev PPVI v delovno okolje	Andreja Resman
Zdrav življenjski slog	Andreja Resman
Druženje učencev PPVI z OŠ Cvetka Golarja Ljutomer	Andreja Resman

9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Preglednica 22: Proslave in prireditve v šolskem letu 2018/2019

Čas	Proslava	Nosilec
21. 12. 2018	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Nataša Horvat, Alenka Nidorfer
4. 2. 2019	Prešernov dan (proslava v sodelovanju z GŠ Ormož)	Mojca Visenjak
junij 2019	Zaključna prireditev, dobrodelni koncert	Andreja Resman, Aleksandra Kelemina Plemenič, Tanja Prosnik Žunec
24. 6. 2019	Proslava pred dnevom državn.	Andreja Resman

10. RAZLIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 24: Različne aktivnosti v šolskem letu 2018/2019

AKTIVNOST in datum	NOSILEC
Prvi šolski dan, 3. 9. 2018	Kristina Podgorelec
Teden otroka, 2.10. – 6. 10. 2018	Marija Mohorič
Veseli December s Severolandijo, december 2018	Nataša Horvat, Alenka Nidorfer
Izdaja šolskega glasila Kresnice, junij 2019	Kristina Podgorelec
Sodelovanje s Centrom za starejše občane Ormož, 28. 3. 2019	Aleksandra Kelemina Plemenič, Alenka Nidorfer
Sodelovanje z Rdečim križem Ormož	Gloria Mlinarič
Dan odprtih vrat	Razvojni tim šole



Družinski dan	Razredniki
Podpora staršem z avtizmom	Razvojni tim šole
Prostovoljstvo	Kristina Podgorelec

11. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

Šola v naravi

Učenci naše šole se bodo v šolskem letu 2018/2019 udeležili nadstandardnega programa šole v naravi. Potekala bo od 10. 6. – 14. 6. 2019 v Centru šolskih in obšolskih dejavnost Peca.

Dejavnosti v CŠOD Peca učence povezujejo, spodbujajo k solidarnosti in pripadnosti skupini ter vplivajo na razvoj ustvarjalnosti. Večina vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na domu se prepleta in dopolnjuje: Ni nam vseeno za naš planet, Gozdna družčina, Po stopinjah povodnega moža, Koroška moja dežela, Preživetje v objemu Pece, Gornišтво, Tavžentroža, Orientacijski tek, Ko na nas preti nevarnost (prva pomoč),....

Šola v naravi bo financirana s strani ministrstva, šolskega sklada in prispevka staršev. Za najtežje gibalno ovirane učence se bo ponudila časovno in vsebinsko prilagojena šola v naravi.

Plavalni tečaji

V šolskem letu 2018/2019 se bo izvajal razširjeni športni program Zlati sonček za prvi razred NIS-a in prilagojeni program Zlati sonček za PPVI (2. - 6. st.). Potekal bo tudi obvezni športni program Naučimo se plavati za učence 2. in 3. razred NIS-a. V 4., 5. in 6. razredu NIS-a bo potekalo plavanje v okviru predmeta šport in v PPVI na 2., 3. in 4. stopnji v okviru gibalno športne vzgoje.

12. SVETOVALNO IN DRUGO RAZVOJNO PEDAGOŠKO DELO

12.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna delavka bo opravljala naloge po konceptu šolskega svetovalnega dela. Šolsko svetovalno delo je namenjeno učencem, staršem in strokovnim delavcem, med drugim zajema koordinacijo aktivnosti vseh treh ciljnih skupin. Poleg skrbi za vodenje potrebne dokumentacije, se svetovalna delavka vključuje v vse aktivnosti na šoli. Izvaja neposredno delo z učenci - po potrebi dela z učenci z različnimi težavami pri vključevanju v skupino, sprejemanju šolskih pravil, upoštevanju drugih. Sodeluje tudi z zunanjiimi institucijami (okoliške šole, CSD, Zavod za šolstvo, srednje šole...). Vodi tudi skupnost učencev šole in iz nje izhajajoči otroški parlament.



V tem šolskem letu bo koordinirala tudi aktivnosti, ki bodo potekale na nivoju šole s ciljem iskanja možnosti za oblikovanje čim spodbudnejših medsebojnih odnosov.

12.2 Mobilna specialno pedagoška služba

Otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v osnovne šole in vrtce v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, imajo po odločbah o usmeritvi pravico do dodatne strokovne pomoči, ki jo nudijo specialno rehabilitacijske pedagoginje, logopedinji in socialna pedagoginja naše šole. Dodatno strokovno pomoč pa nudijo tudi učencem osnovnih šole v Gorišnici. Potrebe po tej vrsti pomoči so velike, razpršenost šol v občinah pa tudi, kar zahteva dobro organizacijsko in tehnično usklajenost naše šole in šol, kjer se ta pomoč izvaja. Sodelovanje z vodstvi teh šol je korektno in uspešno. Večina delavk, ki nudijo dodatno strokovno pomoč, opravi del obveznosti tudi na matični šoli. Za usklajeno delovanje nujenja dodatne strokovne pomoči imamo na šoli aktiv.

12.3 Logopedsko delo

Logopedinji izvajata aktivnosti pri korekciji govora in jezika ter odpravi učnih in drugih težav, povezanih s šolskim delom, ki se pojavljajo pri otrocih z govorno-jezikovnimi težavami. Delo opravljata praviloma individualno. Sodelujeta s posameznimi učitelji in starši ter z zunanjimi institucijami.

Neposredno delo:

- pregledi govornega statusa učencev v vrtcu in šoli,
- govorno-jezikovna diagnostika,
- pomoč učencem, ki imajo govorno-jezikovne težave,
- pregledi in pomoč učencem z bralno-napisovalnimi težavami.

Posredno delo:

- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s starši,
- izobraževanje in samoizobraževanje,



- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

Logopedinje v tem šolskem letu nudijo individualno pomoč po odločbah učencem Osnovne šole Sveti Tomaž, Osnovne šole Ormož, Osnovne šole Središče ob Dravi, Osnovne šole Gorišnica, Osnovne šole Ivanjkovci, Osnovne šole Velika Nedelja, Osnovne šole Miklavž pri Ormožu in otrokom Vrta Ormož. Obravnavajo tudi učence OŠ Stanka Vraza Ormož, ki nimajo odločb.

12.4 Nevrofizioterapija

Z nevrofizioterapijo spodbujamo normalno gibanje, preprečujemo razvoj patologije, kontraktur in deformacij, preprečujemo bolečino, vzpostavljamo optimalne pogoje za hranjenje in izvajanje dnevnih aktivnosti. Nevrofizioterapevtka uči učence normalne gibalne vzorce, ki si jih preko ponavljanja zapomnijo in jih oblikujejo v čutno gibalno izkušnjo, jih avtomatizirajo, kar pa omogoča normalnejše gibanje brez bolečine in/ali z zmanjšano spastičnostjo. Nevrofizioterapevtka usposablja učence za življenje in delo individualno, pri čemer upošteva načela celovitosti usposabljanja in multidisciplinarnega pristopa k razvojni problematiki. Obravnava učence naše šole, ki to potrebujejo.

12.5 Delovna terapija

Delovna terapija

V obravnavo bodo vključeni učenci programa z NIS in učenci programa PPVI, ki imajo težave na področju šolskega dela, ki zajema uporabo fine motorike, koordinacije, grafomotorike, mišične moči rok, soročnosti, prostorske orientacije in organizacijske sposobnosti. Razvijala bo tudi spretnosti potrebne za različne dnevne aktivnosti (skrb zase) in za področje prostega časa. Pri delovni terapiji se bo z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami omogočalo otrokom razviti čutno gibalne, kognitivne in praktične izkušnje.

V delovni terapiji se bodo izvajale aktivnosti, ki bodo individualno prilagojene otrokovim sposobnostim in potrebam.

Obravnava bo temeljila na principu Bobath metod, senzorne integracije, sprostitvenih tehnik in drugih metod, katere pomagajo do čim večje samostojnosti na različnih področjih otrokovega delovanja.

V okviru dela delovne terapevtke je zajeto:



- sodelovanje s starši preko razgovorov in govorilnih ur, starši so tudi dobrodošli pri delovno terapevtski obravnavi,
- sodelovanje in timsko delo z drugimi pedagoškimi in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na konferencah in sestankih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami (razvojno ambulanto Ptuj in razvojno ambulanto Ormož),
- izobraževanje in samoizobraževanje,
- izdelava in analiza delovnega programa,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vodenje dokumentacije.

Joga

V okviru delovne terapije bo enkrat tedensko potekala ura »pravljicne« joge. Vključeni bodo učenci prve triade NIS-a. V skupini bodo štirje otroci, kateri se bodo menjavali na 14 dni.

Otroci se bodo spoznavali s svojim telesom, naučili se bodo osnovnih jogijskih poz in preprostih dihalnih tehnik ter se ob tem odlično zabavali. Prostorsko bo joga potekala v multisenzorni sobi, zunaj, v telovadnici, otroci bodo doživljali različne senzorne dražljaje.

12.6 Razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami

V letošnjem šolskem letu bo na šoli delovala razvojna skupina za pomoč in podporo staršem otrok s posebnimi potrebami. Namenjena bo podpori staršem otrok z avtističnimi motnjami in vsem tistim, ki bodo želeli pobližje spoznati metode dela na šoli, individualne obravnave logopeda, delovne terapije in nevrofizioterapije ali pa prisluhniti izkušnjam staršev in otrok, ki so na naši šoli šolanje že zaključili.

Podporna skupina bo organizirala dve srečanji za starše otrok z avtističnimi motnjami. Srečanje za starše bo sestavljeno iz krajšega predavanja in klepetalnice, kjer si bodo starši izmenjali svoje izkušnje in delili dobre prakse. Otroci bodo v tem času deležni gibalnih delavnic in delavnic za razvijanje socialnih veščin. Organiziran bo tudi dan odprtih vrat.



13. ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

13.1 Vodenje knjižnice

Knjižničarka vodi šolsko knjižnico. Skrbi za knjižno in neknjižno gradivo in za estetsko urejenost knjižnice. Učencem in učiteljem pomaga poiskati literaturo za individualno uporabo, poda informacije za izdelavo domačih nalog ipd. Sodeluje ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici. Z učitelji in vodstvom šole se posvetuje o nakupu novih knjig, o izboru knjig za bralno značko, sodeluje tudi z drugimi knjižnicami. Prenaša tudi knjige v sistem COBISS.

Vsi učenci in delavci šole so člani knjižnice. Izposoja gradiva je brezplačna. V primeru poškodbe ali izgube je treba gradivo nadomestiti z novim. Vse izposojeno gradivo mora biti ob koncu šol. l. vrnjeno v knjižnico. Knjige, ki so uničene, se odpišejo.

Knjižnica bo odprta ob ponedeljkih (8.00-12.15) in petkih (7.30-13.15).

13.2 Pedagoško delo

Bralna značka

Bralna značka je prostovoljna dejavnost, ki nudi otroku užitek, zato ni tekmovalnega značaja in se prilagaja otrokovim interesom ter bralnim sposobnostim. Njen namen pa je vzpodbujanje branja pri otrocih. Na šoli se vsi trudimo, da bi mladim bralcem olajšali in polepšali stik s knjigo ter jim pomagali, da se z njo spoprijateljijo. V tem šolskem letu bomo z bralno značko pričeli v mesecu oktobru, zaključili pa konec maja. Pred tem bo vsem razredom predstavilo bralno značko, se jih seznanilo s knjigami in oblikami preverjanja za osvajanje bralne značke. Učenci I. triade osvojijo bralno značko z dvema, učenci II. triade s tremi in učenci III. triade s štirimi prebranimi knjigami oz. v skladu z otrokovimi zmožnostmi, prav tako učenci preberejo pesem po izbiri iz pesniške zbirke. Knjige si izberejo s pomočjo priporočilnega seznama za bralno značko ali si izberejo svojo knjigo oz. po dogovoru s knjižničarko, ki vodi seznam prebranih knjig. Otroci knjižničarki poročajo o prebranih knjigah. Bralni sezname bodo izobešeni v knjižnici.

Poezija za otroke

Enkrat tedensko bodo učenci prisluhnili izbranim pesmim in tako odkrivali svet pesniških prispodob. Ustvarjali bodo likovne pesmi, ki se lahko razstavijo/objavijo v šolskem glasilu. V knjižnici bodo razstavljene pesniške zbirke, ki bodo učence in učitelje spodbujale k izposoji in branju.

Nagradna knjižna uganka



Vsak mesec knjižničarka pripravi knjižno uganko. Vsebina uganke se bo navezovala na leposlovna in poučna dela, na zanimive, odmevne dogodke doma in po svetu, na pomembne obletnice in spominske dneve. Potekala bo od oktobra do junija. Ob koncu meseca bomo izžrebali srečneža, ki bo dobil nagrado.

Pravljичne urice

Knjižničarka po dogovoru z učitelji pripravi pravljичno urico. Po končani pravljici lahko sledi ustvarjalna delavnica.

13.3 Učbeniški sklad

Upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljavec sklada, ki je knjižničar. Upravljavec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS, vodi pa se ločeno od ostalih gradiv šolske knjižnice. Uporabniki učbeniškega sklada so učenke in učenci šole.

Uporabniki so dolžni plačati odškodnino, če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrnejo. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika. Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

14. RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Delo računalnikarja bo zajemalo naslednja področja:

- **pouk:** sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme;
- **izobraževanja:** spodbujanje in usmerjanje učiteljev pri uporabi IKT opreme, obveščanje o novostih na področju IKT, ozaveščanje o varnosti pred virusi (programska oprema) ter varno rabo interneta, individualno ali kolektivno izobraževanje učiteljev;
- **programska oprema:** nameščanje programske opreme, izbiranje izobraževalne programske opreme, vodenje evidence in skrb za programsko opremo;
- **strojna oprema:** skrb za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in ostale IKT opreme, sodelovanje s servisi za popravila, ter naročila popravil ob soglasju z ravnateljico, skrb za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT, svetovanje in sodelovanje na natečajih z ravnateljico pri nabavi nove programske in strojne opreme, svetovanje učiteljem pri uporabi novih IKT;



- **omrežja:** skrb za uporabniška imena in dodeljevanjem pravic, skrb za ažurno shemo šolskega omrežja, skrb za šolsko spletno stran, skrb za šolsko spletno učilnico, sodelovanje z zunanjimi ponudniki storitev – Logos, Arnes.

15. ZDRAVSTVENO VARSTVO

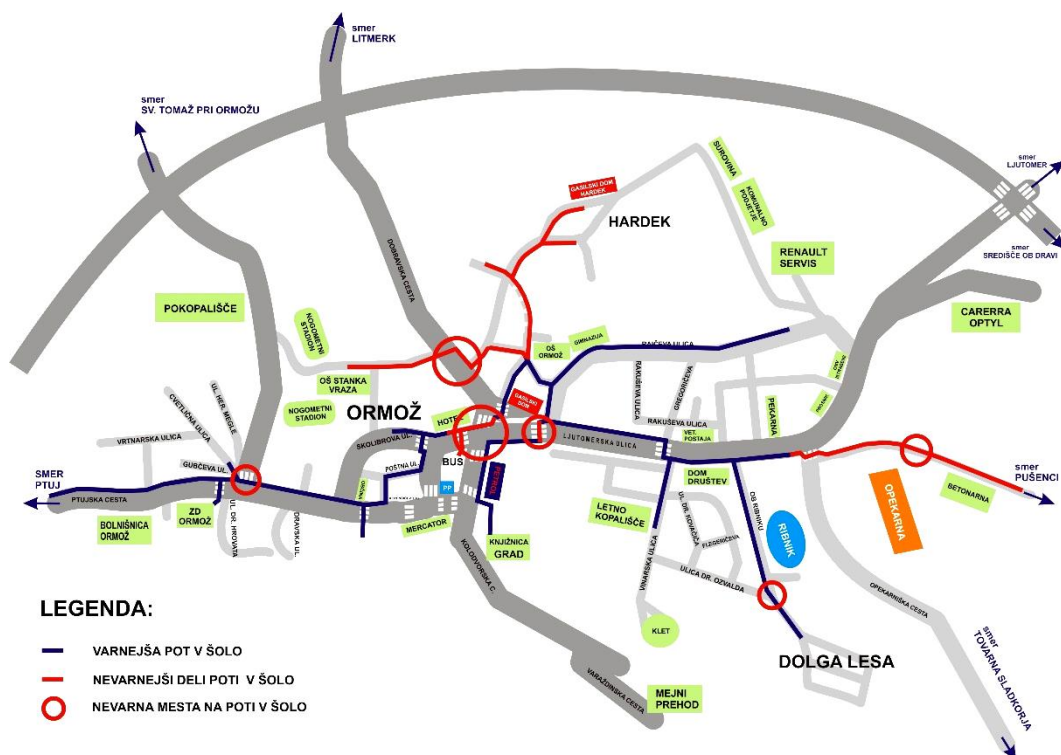
Za vse učence so organizirani letni sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstvenem domu Ormož. Prav tako učence spremljamo na sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Higieno zob preverjamo skozi celo šolsko leto v sodelovanju z gospo Pavlo Govedič. Na šoli se bo za potrebe zdravja na novo izvajala interesna dejavnost zdrav način življenja s strani nefrofizioterapevtke. Delovna terapevtka bo skrbel za pravilne položaje učencev pri sedenju in obremenjenost učencev pri nošenju šolskih torb.

16. PROMETNA VARNOST

Prometno varnostni načrt

Prometno varnostni načrt opozarja na nevarne poti in usmerja k uporabi varnih šolskih poti. Zajema prometno vzgojo otrok, analizo šolskega okoliša, relacije šolskega prevoza, šolske sprehajalne poti, nevarna mesta Prometno-varnostnega načrta mesta Ormož in na koncu še načrt varne šolske poti.

Skica 1: Načrt varne poti v šolo





Vloga načrta varne poti v šolo je zagotoviti varno okolje otrokom na poti v šolo in med bivanjem v šoli. Nastal je na podlagi pregleda poti, ki peljejo proti šoli, mnenja staršev in učencev. Pri izdelavi načrta varnih poti je sodelovala policijska postaja Ormož in SPV Ormož. Varnejša pot v šolo je na karti označena z modro barvo in je le varnejša, kar pomeni, da vseeno ni popolnoma varna, saj promet kot dinamičen proces prinaša neprestano nove prometne situacije, ki so lahko na še tako varni poti nevarne. Z rdečo barvo so na karti označeni odseki poti, kjer je nevarnost večja. Nevarni deli so: cesta proti Pušencem, pot proti glasbeni šoli in pot od osnovne šole proti Hardeku.

Evakuacija

Vsako leto se izvede vaja evakuacije. Izvedena bo v jeseni skupaj z vrtcem Ormož, saj bivamo v isti stavbi.

Vsakodnevno šolsko delo

Učenci in strokovni delavci so pri vzgojno-izobraževalnem delu dolžni upoštevati dana navodila. Za izvajanje posameznega vzgojno-izobraževalnega programa morajo biti tudi primerno opremljeni.

Dnevi dejavnosti

Večina dni dejavnosti se bo izvajala izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna in pisna navodila. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov,
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov.

Športne aktivnosti

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih ter na igriščih v bližini šole. Posamezne športne aktivnosti pa se bodo izvajale po predhodnem dogovoru tudi na drugih lokacijah. Posebna pozornost bo namenjena varnosti. Pri izvajanju športnih aktivnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje brez navodil učitelja,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in primernih oblačil.



Izredni varnostni dogodki

To so dogodki, ki pomenijo spremembo načrtovane ali pričakovane varnostne situacije in posredno ali neposredno lahko ogrožajo lastnino ali osebno varnost. O vseh izrednih varnostnih dogodkih bomo vodili evidenco v tajništvu šole, kjer se bodo taki dogodki tudi prijavili.

17. PREHRANA

Tudi v letošnjem šolskem letu dobavljamo malice in kosila za naše učence in zaposlene iz Vrta Ormož. Malice in kosilo imajo naročeno vsi učenci.

Preglednica 25: Čas delitve obrokov

OBROK	ČAS	PROSTOR
malica	od 8.30 do 9.00	jedilnica
kosilo	od 12.00 do 12.45	jedilnica

Obroki se delijo v navedenih terminih. V primerih, ko bo šolsko delo potekalo po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se bo čas obrokov prilagodil predvideni organizaciji.

Pri vseh obrokih sodelujejo učitelji, ki učence usmerjajo v pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malice in kosila deli Irena Notersberg. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Ivanka Jurgec v Vrtcu Ormož.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali sorazredniku. Če je bila odjava prehrane podana do 12. ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano se naroči en dan prej.

Cena malice v šolskem letu 2018/19 bo znašala 0,80 € dnevno na učenca, cena kosila 2,00 € dnevno na učenca.



18. SODELOVANJE S STARŠI

Pri delu s starši bomo izpostavili naslednje cilje:

- pomagati staršem pri premagovanju stisk in težav, ki jih preživljajo v spoznanju, da imajo otroka z motnjo v duševnem razvoju,
- usmerjati in svetovati staršem, kje lahko dobijo dodatno strokovno pomoč za celotno družino ali samo za otroka,
- vključevati, svetovati in dajati navodila staršem za pomoč njihovem otroku doma,
- vključevati starše pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa in drugih oblik dela,
- starše in učenca seznaniti z možnostmi nadaljnega poklicnega izobraževanja, skupaj s starši usmeriti učenca v ustrezen program poklicnega izobraževanja,
- seznaniti učenca in starše z možnostmi nadaljnega izobraževanja v obdobju odraslosti.

Preglednica 26: Oblike komuniciranja in sodelovanja s starši

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Letno informativno gradivo o šoli	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi dela na šoli in šolski usmeritvi. Gradivo je objavljeno na spletni strani šole in dostopno (v pisni obliki) v upravnih prostorih šole.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobjev bodo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Informiranje bo obojestransko; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obratno, obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih z otrokom.
Govorilne ure	Govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 15. do 16. ure in po dogovoru staršev z učitelji.
Tedenske pogovorne ure	Vsi strokovni delavci šole bodo dosegljivi tudi po razporedu, ki bo objavljen na šolski spletni strani.
Uradne ure ravnateljice	Uradne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 14. do 15. ure in po dogovoru staršev z ravnateljico.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnostih dela v posameznem oddelku. Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu v svetu staršev. Na sestankih se bo obravnavala splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Svet staršev odloča o globalni politiki šole in



	vključevanju staršev v delo šole. Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno na svojih rednih in dopisnih sejah.
Medsebojno sodelovanje staršev	Kotiček za starše STARŠI-STARŠEM (v garderobi), povezava z okoliškimi zavodi (predstavitev)

Na naši šoli vedno dajemo poudarek sodelovanju s starši. Le na tak način lahko otroku zagotovimo optimalni razvoj. Zaželeno je, da se starši redno udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur, želimo pa si, da bi se v čim večji meri vključevali tudi v druge, manj formalne oblike sodelovanja – dnevi odprtih vrat, proslave, športna srečanja, kulturne prireditve ...

Preglednica 27: Srečanja s starši v šolskem letu 2018/2019

OKVIRNI ČAS IZVEDBE	VSEBINA/TEMA	NOSILEC/IZVAJALEC	VRSTA SREČANJA
3. 9. 2018	Informacije ob začetku šolskega leta	razredniki	1. oddelčni roditeljski sestanki
25. 9. 2018	Predstavitev LDN-a	Mojca Visenjak	1. skupni roditeljski sestanek
marec, april 2019	Predavanje za starše	CSD Ptuj	2. skupni roditeljski sestanek 2. oddelčni roditeljski sestanek
februar 2019	Šola v naravi	Mojca Visenjak	3. skupni roditeljski sestanek 3. oddelčni roditeljski sestanek

19. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. V okviru povezovanja šole z okoljem sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:

1. Center za socialno delo Ormož
2. Varstveno-delovni center Ormož
3. Gimnazija Ormož



4. Rdeči križ Ormož
5. Postaja Policije Ormož
6. Društvo Sožitje Ormož
7. Osnovne šole in vrtci
8. Center starejših občanov Ormož
9. Center za sluh in govor Maribor
10. Glasbena šola Ormož
11. Center IRIS Ljubljana
12. Javni sklad za kulturne dejavnosti Ormož
13. Mladinski center Ormož
14. Zdravstveni dom Ormož
15. Razvojna ambulanta Ptuj
16. Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
17. Ljudska univerza Ormož
18. Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marjana Borštnarja Dornava
19. Društva v okolju
20. Ostale strokovne ustanove

20. STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA ZAPOSLENIH

Izobraževanje na študijskih skupinah

Učitelji se bodo po dogovoru in potrebi udeleževali študijskih skupin za posamezna področja.

Izobraževanje za kolektiv:

- Formativno spremljanje III, ZRSS
- Formativno spremljanje IV, ZRSS
- Socialne spretnosti OPP, CSD Ptuj
- Dan odprtih vrat in izobraževanje v Izobraževalnem centru Pika, 5. 10. 2018
- Predavanja na Svetovalnem centru Maribor
- Strokovna ekskurzija – Team building, 26., 27. 6. 2019



V kolektivu se bomo v največji možni meri posluževali tudi drugih izobraževanj, ki so brezplačna (npr. v organizaciji Zavoda za šolstvo ...).

Izobraževanje po lastni izbiri

Učitelji se bodo lahko na lastne stroške udeleževali izobraževanj po lastni izbiri.

Izobraževanje ravnatelja:

- Udeležba na posvetih in sestankih ravnateljev, ki jih sklicuje Zavod za šolstvo, OE Maribor
- Udeležba na aktivih ravnateljev občine Ormož
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – Portorož, november 2018
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev šol s prilagojenim programom, Portorož, april 2019

Izobraževanje drugih delavcev

Ostali delavci se bodo izobraževali v skladu z možnostmi in po potrebi.

21. ODDAJA PROSTOROV

V popoldanskem času bomo oddajali telovadnico in druge šolske prostore zunanjim uporabnikom/najemnikom. Cena najema je določena s sklepom Občinskega sveta Ormož, ki je bil objavljen v Uradnem Vestniku Občine Ormož (23. 12. 2009, št. 16, stran 9). Z vsemi najemniki telovadnice in drugih prostorov se bodo sklenile najemne pogodbe.

22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN-na je odgovorna ravnateljica šole. Strokovni delavci bodo realizacijo LDN-a spremljali:

- tedensko na delovnih sestankih,
- mesečno na konferencah,
- na strokovnih aktivih,
- letno na seji sveta zavoda.

Starši in svet staršev bodo realizacijo LDN-a spremljali na:

- na roditeljskih sestankih,
- sejah sveta staršev,
- seji sveta zavoda.



Letni delovni načrt za šol. leto 2018/2019 je bil obravnavan in sprejet na 7. redni seji sveta zavoda dne 27. 9. 2018.

Podpis ravnateljice:

mag. Mojca Visenjak

Datum: 27. 9. 2018

Podpis predsednice sveta zavoda:

Tanja Prosnik Žunec

Datum: 27. 9. 2018